



DOHODA O POSKYTNUTÍ GRANTU Č. GZ OH 17-03

I. Účastníci dohody:

1. Poskytovateľ: Nadácia EKOPOLIS	2. Prijímateľ: Technické služby mesta Prešov a.s.
Zastúpený: Peter Medved', riaditeľ Adresa: Komenského 21, 974 01 Banská Bystrica IČO: 00631736 DIČ: 2021108661	Zastúpený: Ing. Milan Toth, predseda predstavenstva a výkonný riaditeľ spoločnosti; RNDr. Zuzana Bednárová, podpredsedníčka predstavenstva Adresa: Bajkalská 33, 080 01 Prešov IČO: 31718914 Číslo účtu (IBAN): SK86 1111 0000 0010 8982 8000

II. Predmet dohody:

Tento grant je určený na realizáciu projektu „Výčistenie a doplnenie ohnísk v rekreačnej oblasti Borkút v Prešove“. Je poskytnutý na základe žiadosti prijímateľa zo dňa 29. 06. 2017 a na základe rozhodnutie správnej rady Nadácie Ekopolis zo dňa 07. 07. 2017. Grant je účelovo viazaný výhradne na realizáciu tohto projektu a žiadosť o podporu slúži ako definitívny a pre realizáciu záväzný opis podporeného projektu

Grant je poskytnutý vo výške 2 200 € (slovom dvetisíc dvesto EUR) a je určený na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

Položka	Suma (€)
Materiál na úpravu ohnísk a príslušenstvo k ohnískám	500,00
Smetné koše	200,00
Hracie prvky	1 100,00
Stojany na bicykle	200,00
Informačné tabule	200,00
SPOLU	2 200,00

III. Poukázanie platieb:

1. Prvú platbu vo výške 1 980 € (90 % grantu) poukáže poskytovateľ príjemcovi do 10 pracovných dní po tom, čo príjemca doručí poskytovateľovi dva podpísané exempláre tejto dohody. Podpisom dohody sa prijímateľ zaväzuje rešpektovať podmienky a termíny v nej stanovené.
2. Druhú platbu vo výške 220 € (10 % grantu) poukáže poskytovateľ príjemcovi do 10 pracovných dní po odsúhlasení záverečnej správy a vyúčtovania celej sumy grantu.
3. Záverečnú programovú a finančnú správu doručí prijímateľ poskytovateľovi najneskôr do 30. september 2017. Programová správa bude obsahovať stručný súhrn aktivít realizovaných v rámci projektu a súhrn dosiahnutých výsledkov. Finančná správa bude obsahovať vyúčtovanie podľa rozpočtu v bode II. tejto dohody - spôsob a rozsah správ odporúčame konzultovať s programovým manažérom, formulár na správy bude doručený v elektronickej podobe projektovým manažérom.

IV. Vyúčtovanie grantu:

1. Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie štatutárny zástupca/zástupkyňa prijemcu.
2. Finančné doklady s dátumom starším ako dátum schválenia grantu t.j. 07. 07. 2017 nemôžu byť súčasťou vyúčtovania a nebudú považované za oprávnené náklady. Rovnako nemôžu byť súčasťou vyúčtovania a nebudú považované za oprávnené doklady po 15. 09. 2017.
3. Prijemca grantu môže uskutočniť presun medzi jednotlivými položkami rozpočtu do výšky 10% celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu poskytovateľa grantu, je však nutné presuny jasne označiť, zdôvodniť a vysvetliť vo finančnej správe. V prípade potreby presunov medzi položkami, vo výške viac než 10% z celkovej sumy grantu a akýchkoľvek iných zmien v čerpaní grantu, je potrebné vopred písomne požiadať poskytovateľa a vykonať ich iba na základe jeho súhlasu.
4. Úrokové výnosy získané z finančných prostriedkov grantu si ponecháva prijemca grantu a zaväzuje sa ich využiť na ciele súvisiace s podporeným projektom.
5. Ako súčasť záverečnej správy a v súlade so schváleným rozpočtom, zhotoví prijemca vyúčtovanie výdavkov, doložené účtovnými dokladmi, vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu (ak bolo súčasťou žiadosti o grant). Všetky originály a kópie účtovných dokladov hradených z tohto grantu, musia byť zreteľne označené nápisom „Ekopolis“.
6. V prípade, že sa prijímateľ v projekte zaviazal prispieť na jeho realizáciu vlastným vkladom z iných zdrojov, musí sa tento vklad vo vyúčtovaní dokladovať v takej výške, v akej bol naplánovaný v žiadosti o podporu.
7. Originály účtovných dokladov si prijímateľ ponecháva vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole zo strany poskytovateľa.

V. Verejné poďakovanie za grant:

1. Každá správa resp. informácia o projekte, ktorá bude publikovaná na základe tohto grantu, musí obsahovať poznámku o podpore od poskytovateľa, napríklad: „*Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie Ekopolis a piva Kelt*“ alebo „*Tento priestor bol upravený s podporou Nadácie Ekopolis a piva Kelt.*“ Tlačené materiály (plagáty, letáky, brožúry a pod.) musia obsahovať logá Nadácie Ekopolis a značky KELT. Predmetné logá je možné si stiahnuť zo stránky www.ekopolis.sk, resp. ich na vyžiadanie poskytnú manažér programu.
2. Presné znenie akýchkoľvek textových a grafických výstupov (napr. pozvánky, oznamy, letáky, plagáty, ale najmä vizuálne umiestnenie loga programu a podporovateľov) je možné v dostatočnom časovom predstihu pred ich zverejnením, konzultovať s programovým manažérom.

VI. Podmienky grantu:

1. Prijemca sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu (min. 7 dní pred akciou) informovať a pozývať Nadáciu Ekopolis na väčšie verejné podujatia spojené s realizáciou projektu (stretnutia, brigády, otváranie upraveného priestoru a pod).
2. Prijemca sa zaväzuje, že usporiada min. 1 verejnú brigádu alebo akciu, ktorej termín dohodne vopred min. 7 dní pred zamýšľaným konaním s projektovou manažérkou tak, aby bola zabezpečená prítomnosť zástupcov donora, nadácie a zároveň aby mohla byť zabezpečená dokumentácia akcie zo strany donora programu.
3. V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, prijemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť tieto zmeny poskytovateľovi. Tieto zmeny môžu byť vykonané, iba na základe ich schválenia poskytovateľom. Ide najmä (ale nielen) o tieto zmeny:
 - zmena v časovom pláne projektu;
 - ohrozenie realizácie projektu;
 - zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančných prostriedkov grantu;
 - organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov;
 - v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie a i.;
 - zmena osoby zodpovednej za projekt alebo štatutárneho zástupcu prijemcu.
4. V prípade zániku organizácie prijemcu v priebehu realizácie projektu, je tento povinný vrátiť poskytovateľovi nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov, ako aj technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené

Alum!



z prostriedkov poskytnutého grantu. Prijemca grantu sa zaväzuje vrátiť technické vybavenie poskytovateľovi aj po ukončení čerpania grantu v prípade, že jeho organizácia zanikne alebo prestane naplňať účel, pre ktorý bola založená, a zároveň v prípade, ak bolo technické vybavenie zakúpené z rozpočtu predmetného grantu.

5. Prostriedky získané na základe tohto grantu musia byť použité čo najefektívnejšie a len na verejnoprospešné účely, v súlade s predloženým projektom a podmienkami uvedenými v tejto dohode.
6. Pri realizácii projektu sa príjemca grantu zaväzuje postupovať spôsobmi šetriacimi životné prostredie, uprednostniť použitie prírodných materiálov a vykonať všetky zásahy do krajiny súvisiace s projektom šetným spôsobom. Od prijemcu grantu sa očakáva rešpektovanie zásad ochrany prírody a krajiny a úcta k prírodnému a kultúrnemu dedičstvu.
7. Prijemca je povinný zabezpečiť, aby pri plánovaní a realizácii aktivít projektu boli dodržané platné predpisy a normy, prijímateľ je tiež zodpovedný za dodržanie noriem platných pre umiestnenie ohnísk a prvkov rekreačných priestorov, ako aj za dodržanie noriem platných v oblasti ochrany prírody a krajiny, bezpečnosti užívateľov a ochrany pred požiarmi. Akékoľvek nároky a postihy vyplývajúce z nedodržania predpisov a noriem pri plánovaní a úprave verejného priestoru znáša prijímateľ a Nadácia Ekopolis nie je zodpovedná za prípadné škody a úrazy spôsobené nedodržaním platných predpisov a noriem.
8. Prijemca grantu bude zhotovovať fotodokumentáciu zo zahájenia, priebehu a ukončenia projektu. Fotografie v min. počte 5 ks budú poskytnuté elektronicky, pričom autor poskytnutím fotografie a jej odovzdaním nadácii udelí Nadácii Ekopolis výhradnú licenciu na bezplatné a všestranné použitie diela a to na dobu autorsko-právnej ochrany v zmysle Autorského zákona vecne, množstvom a teritoriálne neobmedzene, na dobu neurčitú. Okrem doručenia priebežnej resp. záverečnej projektovej správy, by Nadácia Ekopolis za účelom medializácie programu, privítala poskytovanie včasných stručných informácií a fotodokumentácie o priebehu realizácie projektu, a to v tlačenej alebo elektronickej podobe. Nadácia súčasne ocení informácie resp. kópie článkov alebo iných výstupov o projekte z regionálnych médií.

VII. Porušenie podmienok grantu:

V prípade, že príjemca nedodrží podmienky uvedené v tejto grantovej dohode, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je tento oprávnený neposkytnúť zostávajúce platby grantu. Porušením podmienok grantu sa rozumie aj neodôvodnená nečinnosť prijímateľa dlhšia ako 2 mesiace a/alebo neodôvodnené a opakované nedodržanie termínov aktivít podľa žiadosti o grant.

Ak to poskytovateľ uzná za primerané voči porušeniu podmienok tejto grantovej dohody, príjemca bude povinný vrátiť všetky finančné prostriedky, ktoré boli prijímateľovi poskytnuté.

Svojím podpisom prijímame podmienky poskytnutia grantu:

Za poskytovateľa grantu:

V Banskej Bystrici, dňa 11. 07. 2017

Za prijemcu grantu:

17. JÚL 2017
V

Peter Medved',
riaditeľ Nadácie Ekopolis