

## Zmluva na poskytovanie bezpečnostných služieb (strážnej služby)

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov, zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### Zmluvné strany

#### Odberateľ:

Názov:	Technické služby mesta Prešov a.s.
Sídlo:	Bajkalská 33, 080 01 Prešov
IČO:	31 718 914
IČ DPH:	SK2020520656
Osoby jednať	
vo veciach zmluvných:	Ing. Milan Toth, predseda predstavenstva – výkonný riaditeľ
vo veciach technických:	PhDr. Mikuláš Komanický, člen predstavenstva
Bankové spojenie:	Ing. Pavol Kundračík
Číslo účtu:	UniCredit Bank Slovakia, a.s.
IBAN:	1089828000/1111
Telefón:	SK86 1111 0000 0010 8982 8000
Fax:	051 / 771 17 08
E-mail:	051 / 749 47 52
Zapísaný v:	<a href="mailto:assist@tsmp.sk">assist@tsmp.sk</a>
	Obchodnom registri Okresného súdu v Prešove
	Oddiel: Sa, Vložka č. 252/P

#### Dodávateľ:

Názov:	Súkromná bezpečnostná služba SHIELD, spol s r.o.
Sídlo:	Ľudovíta Štúra 70, 071 01 Michalovce
IČO:	36 208 922
IČ DIČ:	SK2020040748
V zastúpení:	Bc. Drahomíra Adamová, konateľ
Osoby jednať	
vo veciach zmluvných:	Bc. Drahomíra Adamová, konateľ
vo veciach technických:	Bc. Peter Vaško, riaditeľ
Bankové spojenie:	ČSOB, a.s.
IBAN:	SK39 7500 0000 0040 1771 2475
Telefón:	056/ 643 57 81
E-mail:	<a href="mailto:sbsshield@gmail.com">sbsshield@gmail.com</a>
Zapísaný v:	Obchodnom registri Okresného súdu v Košiciach I.
	Oddiel: Sro, Vložka č. 12711/V

## Čl. I. Predmet plnenia zmluvy

- 1.1 Dodávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí kompletnú dodávku a realizáciu poskytovaných služieb na predmet zákazky: „Strážna služba“, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, zákazka s nízkou hodnotou podľa Prílohy č.1 zákona, vyhlásenej 15.8.2017. Predmet zmluvy: „Ochrana objektov na ul. Bajkalská č. 33 a ul. Jesenná (č. 3 a 2)“.
- 1.2 Predmetom zmluvy je vykonávanie súkromnej bezpečnostnej služby podľa Zákona číslo 473/2005 - zákon o súkromnej bezpečnosti.

## Čl. II. Rozsah predmetu zmluvy

- 2.1 Predmet zmluvy bude zabezpečený v zmysle § 3, písm. a), b) podľa zákona 473/2005 Z. z. - ochrana majetku na verejne prístupnom mieste v súvislé zastavanej časti obce, alebo v prevádzke pre styk so zákazníkom a ochrana majetku na ostatných verejne prístupných miestach. Rozsah predmetu zmluvy je podrobne upravený v obsahu zmluvy, najmä v článkoch V., VI. a VII..

## Čl. III. Miesto a termíny plnenia zmluvy

- 3.1 Miestom plnenia sú objekty odberateľa na ul. Bajkalská č. 33 a ul. Jesenná (č. 3 a 2), Prešov.
- 3.2 Dodávateľ bude zabezpečovať poskytovanie strážnej služby v objektoch uvedených v bode 3.1 následovne:
  - v objektoch na Bajkalskej č.33 každý deň v čase od 18:00 hod. do 06:00 hod a nedele 24 hod.
  - v objektoch na Jesennej (č.3 a 2) každý deň v čase od 18:00 hod. do 06:00 hod a nedele 24 hod.
- 3.3 Termín plnenia: zmluva je uzatvorená na dobu určitú - 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

## Čl. IV. Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena za ochranu majetku a osôb:

P. č.	Položka	Celkový predpokladaný počet hodín	Jednotková cena bez DPH v EUR	Celková cena bez DPH v EUR	Hodnota DPH 20% v EUR	Celková cena s DPH v EUR
1.	Ochrana objektov na ul. Bajkalská č. 33 a ul. Jesenná (č. 3 a 2), Prešov podľa čl. I. a III. tejto zmluvy	40 096	3,60	144345,60	28869,12	173214,72

- 4.2 Všetky náklady sú zahrnuté v dodávateľom navrhovanej cene bez ďalších nárokov na úhradu zo strany dodávateľa.
- 4.3 Splatnosť faktúr je 30 dní od doručenia faktúry odberateľovi.
- 4.4 Za vykonané služby bude dodávateľ vystavovať fakturáciu na základe vopred odsúhlaseného súpisu skutočne vykonaných služieb podpísaný oprávneným zamestnancom odberateľa.
- 4.5 Faktúra bude obsahovať:
- označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresu, IČO, IČ DPH,
  - číslo zmluvy,
  - číslo faktúry,
  - deň odoslania, deň splatnosti a deň zdaniteľného plnenia,
  - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
  - fakturovanú čiastku bez DPH, DPH a celkovú fakturovanú čiastku s DPH,
  - pečiatka a podpis oprávnenej osoby.
- 4.6 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v bode 4.5, odberateľ je oprávnený vrátiť ju dodávateľovi na doplnenie. V takomto prípade sa preruší plnenie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry odberateľovi ako rovnopis s označením "oprava".

#### Čl. V. Podmienky poskytovania služby

- 5.1 Bezpečnostná služba bude zabezpečovaná na základe všeobecne platných zákonov o prevádzkovaní súkromnej bezpečnosti zákon 473/2005 Z. z..
- 5.2 Odberateľ v mimoriadnych situáciách umožní pracovníkovi dodávateľa využívať priamu telefónnu linku k spojeniu s Policajným zborom, požiarou, vodohospodárskou, zdravotníckou a havarijnou službou, ďalej pre spojenie so zodpovedným pracovníkom odberateľa pre styk s pracovníkmi dodávateľa a poskytne miesto na odkladanie osobných vecí službukonajúcich pracovníkov dodávateľa, bezodplatne.
- 5.3 Dodávateľ bude zabezpečovať výkon služby pracovníkmi odborne spôsobilými pre výkon bezpečnostnej služby.
- 5.4 Dodávateľ v záujme zaistovania starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci bude zodpovedať za vytvorenie podmienok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci svojich zamestnancov stanovených najmä zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov.
- 5.5 Dodávateľ zodpovedá za vzniknuté škody na zverenom majetku odberateľa spôsobené krádežou, zneužitím, poškodením alebo jeho zničením, ktoré vznikli preukázateľne porušením ustanovení tejto zmluvy, zo strany dodávateľa tejto služby.
- 5.6 Dodávateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli bez narušenia priestorov, v ktorých služby poskytuje, ďalej škody spôsobené priamo alebo nepriamo ohňom, ktorých vznik bol v priamej súvislosti so zavadami na stráženom objekte, o ktorých bol odberateľ dodávateľom preukázateľne upovedomený. Dodávateľ nezodpovedá za poškodenie a odcudzenie majetku odberateľa na jednotlivých pracoviskách, pokiaľ nie sú uzamknuté a zabezpečené proti poškodeniu a odcudzeniu.
- 5.7 Náhrada škôd, ktoré vznikli porušením tejto zmluvy, bude uplatnená po skončení vyšetrovania policajným zborom formou škodovej faktúry vystavenej odberateľom. Výška

škody bude určená inventúrou, resp. odborným vyčíslením za spolupráce oboch zmluvných strán.

- 5.8 Dodávateľ bude vykonávať inštaláciu systému na zdokumentovanie pochôdzky strážnika na každom objekte výkonu strážnej služby. Dodávateľ bude taktiež zabezpečovať non-stop servisnú činnosť na celé technické riešenie počas celého obdobia platnosti zmluvy.
- 5.9 Dodávateľ bude zabezpečovať minimálne 1x za zmenu výkon vlastnej kontroly dodržiavania pravidiel a Smernice SBS.
- 5.10 Dodávateľ v prípade mimoriadnej situácie zabezpečí výjazdovú skupinu s dojazdom na miesto určenej mimoriadnej udalosti do 15 minút, podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
- 5.11 Dodávateľ v prípade mimoriadnej situácie zabezpečí ozbrojenú strážnu službu.
- 5.12 Dodávateľ sa zaväzuje, že počas celej doby zmluvného vzťahu bude mať uzatvorenú zmluvu na poistenie zodpovednosť za škodu na poistnú sumu vo výške minimálne 1.000.000,00 EUR.

## ČI. VI. Súčinnosť odberateľa

Odberateľ sa zaväzuje:

- 6.1 Určiť osobu oprávnenú pre styk s dodávateľom a poskytnúť mu najmenej tri pracovné dni pred začatím výkonu bezpečnostnej služby potrebné informácie, plány a dokumentáciu nutnú pre riadny výkon služby. Oprávnená osoba môže vykonávať kontrolu plnenia úloh strážnou službou. V prípade zistenia nedostatkov tieto ihneď nahlási telefonicky konateľovi SBS.
- 6.2 Poskytnúť najneskôr v deň začatia služby zmluvne dohodnuté priestory a materiálno - technické prostriedky, hlavne:
  - a) miestnosť slúžiacu na prezliekanie a odkladanie osobných vecí pracovníkov dodávateľa
  - b) miestnosť slúžiacu k výkonu služby
  - c) telefónnu linku pre potreby tiesňového volania
  - d) sociálne priestory
  - e) zapečatené kľúče od všetkých uzamknutých priestorov
  - f) dodávku elektrickej energie a tepla potrebných k výkonu služby
  - g) voliéru pre psa s budú, ak je k výkonu strážnej služby potrebný
- 6.3 Preškoliť všetkých zamestnancov dodávateľa, ktorí budú vykonávať strážnu službu s BOZP a so systémom protipožiarnej ochrany, s hlavnými uzávermi vody, plynu a elektrickej energie na všetkých chránených objektoch. O preškolení vykoná odberateľ písomný záznam.
- 6.4 Zabezpečiť, aby sa zamestnanci odberateľa bez vyzvania preukazovali občianskym preukazom a týmto preukazom sa identifikovali pred pracovníkmi SBS dodávateľa, ktorý odkontroluje totožnosť podľa Zoznamu zamestnancov.
- 6.5 Neodkladne informovať dodávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na riadny výkon bezpečnostnej služby.
- 6.6 Vziať na vedomie písomné oznámenia od dodávateľa, ktoré môžu podstatným spôsobom skvalitniť výkon bezpečnostnej služby.

6.7 Platíť riadne a v plnej výške cenu za dohodnuté služby v súlade s platobnými podmienkami stanovenými v tejto zmluve.

## Čl. VII. Výkon služby

- 7.1 Pri ochrane majetku počas výkonu strážnej služby sú členovia strážnej služby spoločnosti ustrojení v rovnošate a podriadení konateľovi SBS a vedúcemu prevádzky, ktorí sú zároveň poverení vykonávaním kontroly strážnej služby.
- 7.2 Strážnym stanovišťom je objekt vrátnice umiestnený v areáli odberateľa na Bajkalskej ulici č. 33 v Prešove a objekt vrátnice umiestnený v areáli odberateľa na Jesennej ulici č. 3 v Prešove.
- 7.3 Pracovná doba zamestnancov SBS je v oboch objektoch vždy od 18:00 do 6:00 hod. nasledujúceho dňa, resp. podľa rozpisu v jednotlivých objektoch. Službu vykonáva jeden zamestnanec dodávateľa v každom areáli počas pracovných dní, víkendov a sviatkov.
- 7.4 Zamestnanci SBS zabezpečujú ochranu majetku odberateľa a jeho zamestnancov tak, že vykonávajú strážnu službu na pevnom stanovišti na vrátnici pri vstupe do areálu odberateľa ako i formou hliadkovej služby podľa dohodnutých podmienok.
- 7.5 Zamestnanci dodávateľa sú pri výkone strážnej služby povinní:
- dbať na česť, vážnosť a dôstojnosť osoby i svojej vlastnej a nepripustiť, aby v súvislosti s ich činnosťou vznikla osobe bezdôvodná ujma a aby prípadný zásah do jej práv a slobôd prekročil mieru nevyhnutnú na dosiahnutie účelu sledovaného ich činnosťou,
  - zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s poskytovaním strážnej služby, s výnimkou prípadov, keď ich tejto povinnosti zbaví osoba, ktorá poskytnutie služby objednala a v prípadoch, keď ide o skutočnosti týkajúce sa inej osoby,
  - byť riadne ustrojení podľa „Ustrojovacieho poriadku,
  - mať u seba „Preukaz odbornej spôsobilosti“ SBS a „Identifikačný preukaz zamestnanca SBS“, ktoré sú na požiadanie povinní predložiť orgánu dozoru alebo príslušníkovi polície,
  - mať u seba určenú výzbroj:
    - tomfa
    - kaser
    - putá
    - mobilný telefón
  - mať vecné bezpečnostné prostriedky neustále na sebe na opasku v zmysle „Ustrojovacieho poriadku SBS.“
  - mať u seba počas služby v noci elektrické prenosné svietidlo,
  - ovládať použitie hasiacich prostriedkov a poznať „Požiaru poplachovú smernicu“ stráženého objektu odberateľa, ktorý tvorí samostatnú prílohu,
  - viest' záznamy o priebehu služby do „Knihy strážnej služby“,
  - v prípade návštevy stráženého objektu zamestnancov vrcholového manažmentu zabezpečiť prednostné vybavenie ich vstupu alebo výstupu, prípadne ich ďalších požiadaviek, pritom jednať v rámci svojich právomocí so zreteľom na urýchlenie celého procesu bez zbytočného zdržiavania, nakoľko zmeškaný čas týchto zamestnancov je veľmi vysoko hodnotený,
  - na mieste, o ktorom sa predpokladá, že sa na ňom spáchal trestný čin, na mieste kde došlo k dopravnej nehode (havárii) alebo k pracovnému úrazu, ako aj na mieste inej mimoriadnej udalosti, počínať si tak, aby neznehodnotil miesto činu.

7.6 Zamestnanec dodávateľa je ďalej povinný zabezpečiť, aby sa nepovolané osoby zdržiavali na vrátnici len na čas potrebný k vybaveniu svojich požiadaviek (napr. odovzdanie dokladov, kľúčov, sprievodných listov, priepustiek a podobne).

7.7 Režim vstupu a výstupu osôb:

- a) Zamestnanci SBS zabraňujú neoprávnenému vstupu osôb do stráženého objektu odberateľa, pričom do objektu bez obmedzenia pustia iba osoby, ktoré sa preukážu platným dokladom oprávňujúcim k vstupu, resp. tie osoby, ktoré sú uvedené na zozname osôb, oprávnených vstupovať do objektu (zoznam predloží odberateľ),
- b) Zamestnanci odberateľa vstupujú do objektu na základe preukázania sa preukazom totožnosti. Pokiaľ do objektu vstupuje osoba nezamestnaná u odberateľa, vykonajú zápis v Knihe návštev podľa dokladu totožnosti (občiansky preukaz, služobný preukaz, alebo pas). Zamestnanci dodávateľa sú povinní pri vedení Knihy návštev postupovať v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov § 4,
- c) Kontrola osôb vstupujúcich do objektu závodu je zameraná na zamedzenie vstupu nepovolaným alebo podnapitým osobám, zamedzenie prinášania zakázaných predmetov a vecí,
- d) V mimopracovnej dobe, v dňoch pracovného voľna a cez sviatky môže zamestnanec dodávateľa vpustiť do objektu odberateľa len tých zamestnancov, ktorí budú napísaní na zozname zamestnancov v ten deň pracujúcich, prípadne postupujú podľa usmernenia vedúceho prevádzky a tento vstup je evidovaný do knihy návštev,
- e) Osoby, ktoré majú v objekte prenajaté priestory, vstupujú do objektu odberateľa na základe preukazu totožnosti pričom zoznam týchto osôb dodá odberateľ,
- f) V prípade, že zamestnanci dodávateľa majú oprávnené podozrenie na požitie alkoholu alebo iných omamných látok zamestnancom odberateľa, okamžite vyzvemej o tejto skutočnosti vedúceho prevádzky alebo iného zamestnanca povereného riadením pracoviska. Zamestnanci dodávateľa sú na požiadanie povinní pri vykonávaní orientačnej dychovej skúšky asistovať a poskytnúť kontrolnému orgánu ochranu. Táto skutočnosť sa uvedie v hlásení o vykonanej službe SBS,
- g) Zamestnanci dodávateľa zabraňujú neoprávnenému odchodu a pohybu zamestnancov odberateľa z objektu, pričom cez pracovnú dobu vyžadujú od nich priepustku podpísanú zodpovedným vedúcim zamestnancom. Podpis na priepustke skontrolujú podľa „Zoznamu podpisových vzorov“ spoločnosti odberateľa. Čas odchodu a návratu zaznamenávajú na priepustku. Prípadné nezrovnalosti a nejasnosti sú zamestnanci dodávateľa povinní okamžite nahlásiť vedúcemu prevádzky a zapísať ich do knihy strážnej služby. Táto časť pokynov sa nevzťahuje na členov manažmentu spoločnosti podľa priloženého zoznamu a odchod zamestnancov na práce mimo objekt,
- h) Počas odchodu zamestnancov zamestnanec dodávateľa náhodným výberom môže kontrolovať obsah tašiek tak, že kontrolovaná osoba vyloží obsah na príslušný stôl, aby bolo vidieť na dno tašky či nie sú vynášané veci odberateľa (náhradne diely na motorové vozidla, pracovné nástroje atď.). V prípade zistenia neoprávneného vynášania materiálu u kontrolovanej osoby vykoná zápis na predpísané tlačivo, (meno, priezvisko, rodné číslo), a zapíše zistené skutočnosti (presný súpis zadržaného materiálu). Tlačivo dá vždy podpísať aj kontrolovanej osobe, pri odmietnutí napísať „odmietol podpísať“. Tlačivo vždy podpíšu aj pracovníci vykonávajúci kontrolu. Zadržaný materiál uschovajú na vrátnici a bezodkladne ho odovzdajú poverenej osobe odberateľa. Uvedené skutočnosti zapíše strážnik do knihy služieb,
- i) Pohyb cudzích osôb a návštev v objekte je možný len s doprovodom.

7.8 Režim vjazdu a výjazdu motorových vozidiel odberateľa:

- a) Výjazd motorových vozidiel je povolený len na základe platných dokladov vydaných odberateľom (pre osobné vozidlá „Žiadanka na prepravu“, pre nákladné vozidlá „Denný záznam o vedení vozidla“),
- b) Zamestnanec dodávateľa zaznamenáva každý výjazd a návrat v „Knihe motorových vozidiel“. Výjazd motorových vozidiel v mimopracovnej dobe, v dňoch pracovného pokoja a cez sviatky, pokiaľ sa nejedná o pracovnú zmenu, povoľuje poverená osoba odberateľa,
- c) Zamestnanec dodávateľa je povinný kontrolovať vyvážanie a dovážanie materiálu do objektu. Vodiči sú povinní na požiadanie predložiť príslušné doklady oprávňujúce ich používať motorové vozidlo, ako aj doklady o vyvážanom alebo dovážanom materiáli a sprístupniť všetky priestory vozidla kontrole,
- d) Výjazd a vjazd motorových vozidiel osôb, ktoré majú prenajatý priestor v danom objekte, povoľuje zamestnanec dodávateľa na základe "Zoznamu motorových vozidiel osôb, ktoré majú prenajaté priestory". Tieto zoznamy aktualizuje poverená osoba odberateľa. Výjazd a vjazd motorových vozidiel zamestnanec dodávateľa zaznamenáva v "Knihe motorových vozidiel",
- e) Zamestnanec dodávateľa môže vykonať kontrolu vyvážaného materiálu aj na požiadanie vedúceho príslušnej organizácie,
- f) Vjazd súkromných motorových vozidiel do areálov spoločnosti povoľuje poverená osoba odberateľa jednorazovo po predložení „Povolenia vjazdu súkromného motorového vozidla“ a vodič je povinný podriadiť sa kontrole na vývoz materiálu, tak ako služobné vozidlo. V prípade, že odváža alebo priváža materiál, musí mať príslušné doklady. Vjazd a výjazd sa zaznamenáva v „Knihe cudzích mot. vozidiel“.

#### 7.9 Požiarne ochrana objektu

- a) Zamestnanci dodávateľa plnia úlohy, vyplývajúce z predpisov o ochrane pred požiarom objektu. Podľa ustanovenia § 11 Vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. sú povinní:
  - 1) odstraňovať bezodkladne zistené nedostatky, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru alebo jeho rozšíreniu, nedostatky, ktoré sami nemôžu odstrániť, oznamujú poverenej osobe odberateľa,
  - 2) uhasiť vzniknutý požiar a ak to nie je možné, okamžite vyhlásiť požiarne poplach a neodkladne privolať Hasičský a záchranný zbor a vykonať opatrenia na zamedzenie šírenia požiaru a na účinný a rýchly zásah Hasičského a záchranného zboru a následne ihneď informovať TOP manažment odberateľa,
  - 3) poznať v potrebnom rozsahu časti stráženého objektu so zvýšeným požiarne nebezpečenstvom,
  - 4) poznať v potrebnom rozsahu umiestnenie a obsluhu prostriedkov určených na vyhlásenie požiarneho poplachu, spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu a privolaní pomoci podľa požiarne poplachových smerníc,
  - 5) poznať v potrebnom rozsahu rozmiestnenie a obsluhu hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení a iných vecných prostriedkov ochrany pred požiarom v stráženom objekte a spôsoby hasenia,
  - 6) poznať v potrebnom rozsahu rozmiestnenie hlavných uzáverov vody, plynu a elektrickej energie a spracúvaných horľavých materiálov,
  - 7) poznať v potrebnom rozsahu pokyny na zabezpečenie ochrany pred požiarom v mimopracovnom čase.
- b) Dodávateľ sa zaväzuje priebežne zabezpečovať potrebné školenia z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany pre svojich zamestnancov, ktorí vykonávajú strážnu službu pre odberateľa.

#### 7.10 Kľúčový režim objektu:

- a) Rezervné kľúče spoločnosti odberateľa sú uložené v určených špeciálnych

skrinkách na vrátnici a ich používanie sa riadi špecifickým ochranným režimom zamedzujúcim ich nekontrolovateľné použitie. Rezervné kľúče, ktoré podliehajú mimoriadne dôvernému režimu budú zabezpečené oprávnenými osobami schválenými riaditeľom spoločnosti podľa osobitného zoznamu. Tieto rezervné kľúče môžu zamestnanci dodávateľa použiť iba v prípade mimoriadnej udalosti (napr. únik vody, plynu, nebezpečie požiaru, vniknutie nepovolanej osoby do chráneného priestoru a pod.). Zamestnanci dodávateľa sú povinní okamžite informovať vedúceho prevádzky odberateľa o použití týchto kľúčov a požiadať ho o opätovné zabezpečenie,

- b) Každé použitie rezervného kľúča sú zamestnanci dodávateľa povinní zapísať do „*Knihy strážnej služby*“ s uvedením času a dôvodu použitia kľúča.

7.11 Zamestnanci dodávateľa zabezpečujú verejný poriadok v stráženom objekte odberateľa, najmä dbajú aby osoby nachádzajúce sa v ňom (zamestnanci a zákazníci, návštevy a iné osoby) dodržiavali pravidlá občianskeho spoluzitia.

7.12 Informačná povinnosť:

- a) Zamestnanci dodávateľa vždy ráno v nasledujúci pracovný deň podávajú „*Hlásenie o priebehu výkonu strážnej služby za uplynulú zmenu*“ (resp. zmeny ak hlásenie podávajú po víkende alebo dňoch pracovného pokoja) tak, že do knihy strážnej služby uvedú všetky mimoriadne skutočnosti a udalosti, najmä však:
- 1) všetky pokusy neoprávneného odchodu zamestnanca odberateľa z objektu (a to i tzv. krátkodobé),
  - 2) všetky prípady kontroly podozrenia na požitie alkoholu alebo omamných látok u zamestnancov odberateľa,
  - 3) všetky prípady pokusov neoprávneného vynášania, resp. vyvážania vecí z objektu,
  - 4) všetky prípady použitia rezervných kľúčov,
  - 5) všetky negatívne skutočnosti zistené z výkonu služby (neuzamknutie vchodov, neuzatvorené okná, porušenosť okien, dverí prípadne oplotenia, porušenie osvetlenia objektu, nedostatočné uzamykanie kancelárskych, skladových a iných dôležitých priestorov po pracovnej dobe, poškodenie nádrže PHM na čerpacej staníc, neuzamknutie zaparkovaných motorových vozidiel a ich palivových nádrží, ako i neúplnosť dostupnej výbavy (puklice kolies, spätné zrkadlá..), či neboli po pracovnej dobe ponechané v chode elektrické variče či netečie zbytočne voda a iné potenciálne možnosti úniku majetku odberateľa a pod.)
  - 6) aké opatrenia pri výskyte negatívnych skutočností boli prijaté k zamedzeniu stratám na majetku odberateľa,
  - 7) začiatok a ukončenie vykonávania hliadkovej strážnej služby,
- b) V prípade závažnej mimoriadnej udalosti okrem podania informácie v hlásení podajú telefonicky ihneď informáciu podľa jej charakteru poverenému zamestnancovi odberateľa.

7.13 Hliadková strážna služba:

- a) Zamestnanci dodávateľa sú povinní vykonávať pravidelnú kontrolu objektu systémom nepravidelných obchôdzok objektu po nepravidelnej trase a pri obchôdzkach sa presvedčiť, či nehrozí nebezpečenstvo vzniku požiaru alebo inej možnej škody na majetku. V objekte vykonávať obchôdzky počas pracovnej doby námatkovo. Povinnú obchôdzku vykonávajú aj bezprostredne po odchode zamestnancov z pracoviska. V nočných hodinách a v mimopracovnej dobe vykonávať obchôdzky objektu minimálne 1 krát každú 1 hod,
- b) Pri hliadkovej službe sa riadia kontrolnými bodmi „*Kontrolného systému strážnej služby*“. Dodávateľ je povinný zabezpečiť kontrolný systém strážnej služby tak, aby



- bola pravidelnosť hliadkovej služby kedykoľvek odkontrolovateľná (stanovištia v areáli, kde je zaznamenávaná prítomnosť strážnika v daný čas počas obchádzky),
- c) Zamestnanec dodávateľa počas hliadky vizuálne kontroluje neporušenosť a uzatvorenie okien, vchodov do administratívnych priestorov, či nie je v nočných hodinách v priestoroch interiérov podozrivý pohyb nepovolaných osôb, rukou kontrolujú uzatvorenie okien na prízemí, ako i uzamknutie všetkých dverí (napr. vstupy kancelárií, garáží, skladov a pod.) a nádrže PHM na čerpacej stanícii, kontrolujú uzamknutie zaparkovaných motorových vozidiel a ich palivových nádrží..). Sledujú, či sa žiadna osoba nepokúša nejaké veci z majetku odberateľa preniesť cez plot,
  - d) Na základe zistených nedostatkov prijímú operatívne opatrenia tak, aby nedošlo ku škodám na majetku odberateľa a informujú o nich v nasledujúci pracovný deň povereného zamestnanca formou „Hlásenia z výkonu služby (viď ustanovenie „Informačná povinnosť“).

#### 7.14 Pri plnení pracovných úloh sa zamestnancovi dodávateľa zakazuje:

- a) pred nástupom alebo počas výkonu strážnej služby požívať alkoholické nápoje alebo iné omamné prostriedky. Na výzvu oprávneného zamestnanca dodávateľa a odberateľa je povinný podrobiť sa orientačnej dychovej skúške na alkohol, resp. lekárskeho vyšetreniu,
- b) bezdôvodne alebo bez súhlasu nadriadeného prerušiť výkon strážnej služby a opustiť určené stanovište skôr ako bude vystriedaný, resp. skôr, ako mu to bolo uložené riadiacim zamestnancom dodávateľa,
- c) počas výkonu služby spať alebo vykonávať činnosť, ktorá nesúvisí s výkonom strážnej služby, resp. vykonávať činnosť, na ktorú mu nebol udelený súhlas riadiacim zamestnancom dodávateľa ako napríklad čítanie časopisov a dennej tlače, hrám na PC, hlasného počúvania rádioprijímača,
- d) používať telefonické spojenie pre súkromné účely,
- e) sledovanie TV vysielania počas služby,
- f) fajčiť v priestore vrátnice,
- g) fajčiť počas kontroly motorových vozidiel, osôb a počas obchádzky,
- h) sedieť počas obchádzky,
- i) v priestore vrátnice odkladať si voľne svoje osobné veci,
- j) mať ruky vo vreckách pri výkone služby v rovnošate,
- k) prijímať súkromné návštevy v priestoroch objektu,
- l) žuť žuvačku pri komunikácii so zamestnancami alebo návštevníkmi,
- m) správať sa pri výkone služby hrubo a arogantne voči návštevníkom a zamestnancom,
- n) ďalej je prísne zakázané nadväzovať bližšie kontakty s zamestnancami stráženého objektu, prijímať od nich dary, výrobky a pod., a to v celom areáli ochraňovaného objektu, viesť súkromné rozhovory so zamestnancami, obmedziť sa len na nutnú služobnú komunikáciu s výnimkou poverených osôb počas výkonu strážnej služby,
- o) skladovať rôznyi materiál nepotrebný k výkonu strážnej služby,
- p) počas výkonu služby používať akýkoľvek spôsob maskovania tváre,
- q) po skončení pracovnej doby /zmeny/ a mimo nej zdržiavať sa v stráženom objekte.

#### 7.15 Oprávnenia zamestnancov dodávateľa:

- a) Zamestnanec dodávateľa je pri výkone strážnej služby oprávnený:
  - 1) použiť vecný bezpečnostný prostriedok za podmienok ustanovených osobitným predpisom (§ 13 a § 14 Trestného zákona, § 2 ods. 2 zákona č. 372/1990 Zb.),
  - 2) presvedčiť sa, či ten, kto vstupuje do objektu odberateľa, alebo na strážené miesto alebo z neho vystupuje, nemá pri sebe alebo na sebe predmety pochádzajúce z protiprávnej činnosti súvisiacej s chráneným objektom alebo osobou a tieto mu odobrať,

- 3) zakázať vstup do stráženého objektu alebo na strážené miesto nepovolaným osobám,
- 4) zakázať vstup do stráženého objektu odberateľa, alebo na strážené miesto osobám, ktoré majú pri sebe zbraň, ak je do stráženého objektu alebo na strážené miesto vstup so zbraňou zakázaný,
- 5) viesť evidenciu o vstupe alebo výstupe osôb a dopravných prostriedkov do stráženého objektu alebo zo stráženého objektu alebo stráženého miesta, na tento účel je oprávnený vyžadovať preukázanie totožnosti,
- 6) zaznamenávať technickými prostriedkami vstup alebo výstup osôb a dopravných prostriedkov do stráženého objektu odberateľa, alebo zo stráženého objektu odberateľa, alebo stráženého miesta,
- 7) kontrolovať totožnosť osôb, ktoré vstupujú do objektu odberateľa, prípadne ktoré ho opúšťajú a požadovať od nich predloženie príslušných dokladov (preukaz totožnosti, priepustka a pod.),
- 8) požadovať v objekte odberateľa od každého potrebné vysvetlenie pri podozrení z neoprávneného zdržiavania sa v objekte,
- 9) vyzvať v objekte každého, kto je podozrivý z neoprávneného vstupu do tohto objektu alebo z pobytu v ňom, aby preukázal svoju totožnosť a oprávnenie na zdržiavanie sa v objekte a pokiaľ takéto oprávnenie nemá, aby objekt opustil,
- 10) vyzvať v objekte odberateľa každého, kto ohrozuje zdravie alebo život inej osoby, alebo majetok, prípadne porušuje pravidlá občianskeho spoluzitia, aby od tohto konania upustil,
- 11) odňať vec ak je odôvodnené podozrenie, že bola odcudzená z majetku odberateľa,
- 12) vyzvať každého na odvrátenie škody na majetku,
- 13) obmedziť osobnú slobodu osoby, ktorá bola pristihnutá pri trestnom čine alebo bezprostredne po ňom, ak je to potrebné na zistenie jej totožnosti, na zabránenie úteku alebo na zaistenie dôkazov, je však povinný takú osobu odovzdať ihneď vyšetrovateľovi alebo policajnému orgánu, príslušníka ozbrojených síl môže odovzdať aj najbližšiemu útvaru ozbrojených síl alebo správcovi posádky, ak takú osobu nemožno ihneď odovzdať, treba niektorému z uvedených orgánov obmedzenie osobnej slobody bez odkladu oznámiť (§ 76 ods. 2 Tr. por.),
- 14) presvedčiť sa, či ten, komu obmedzujú osobnú slobodu, nie je ozbrojený alebo či nemá u seba inú vec, ktorou by mohol ohroziť život alebo zdravie, prípadne takú vec odobrať, odobranú zbraň alebo inú vec odovzdá príslušnému orgánu spolu s osobou ktorej obmedzil osobnú slobodu. Zbraňou sa rozumie strelná, bodná, sečná, rezná zbraň a zbraň hromadnej účinnosti. Zbraňou sa ďalej rozumie všetko, čím je možné urobiť útok proti telu dôraznejším.

#### 7.16 Požadovanie vysvetlenia:

- a) Zamestnanec dodávateľa je oprávnený požadovať vysvetlenie najmä v prípadoch podozrenia z:
  - 1) rozkrádania, poškodzovania, ničenia a neoprávneného užívania vecí z majetku odberateľa,
  - 2) v prípadoch požiarov, havárií a pod.,
  - 3) v prípadoch neoprávneného vstupu osôb a motor, vozidiel do objektu odberateľa,
  - 4) Vysvetlenie je zamestnanec dodávateľa oprávnený požadovať len v stráženom objekte odberateľa,
  - 5) V prípadoch ohrozenia majetku a v prípadoch, kedy vlastnými silami nie je schopný úspešne vykonať zákrok proti osobe, resp. osobám, ktoré neoprávnene vnikli do objektu, túto skutočnosť ihneď oznámi orgánom polície na tel. č. 112,
  - 6) Ak je tu dôvodné podozrenie z trestnej činnosti, alebo inej mimoriadnej

- udalosti, zamestnanec dodávateľa je toto povinný neodkladne oznámiť konateľovi dodávateľa a poverenej osobe odberateľa,
- 7) O mimoriadnej udalosti a vyznení uvedených riadiacích zamestnancov s uvedením časových údajov urobí záznam do „*Knihy strážnej služby*“.

#### 7.17 Použitie výzvy:

- a) Zamestnanec dodávateľa použije výzvu:
- 1) aby osoba upustila od konania, ktorým ohrozuje zdravie alebo život iného, alebo majetok, alebo hrubo porušuje pravidlá občianskeho spoluzitia,
  - 2) aby osoba, ktorá sa zdržiava v objekte bez oprávnenia, tento objekt opustila,
  - 3) aby osoba preukázala svoju totožnosť a oprávnenie na zdržiavanie sa v objekte,
  - 4) pred použitím donucovacích prostriedkov, ak to okolnosti prípadu dovoľujú a dohovárание alebo napomenutie bolo neúčinné.
- b) Výzva obsahuje najmä:
- 1) oslovenie osoby,
  - 2) požiadavku, čo má osoba urobiť (predložiť preukaz totožnosti, opustiť objekt a pod.), alebo akého konania sa má zdržať,
  - 3) upozornenie na následky neuposlúchnutia výzvy (napr. použitie donucovacích prostriedkov na odvrátenie útoku a pod.).

7.18 Zamestnanec dodávateľa je oprávnený požiadať prítomné osoby o poskytnutie pomoci k odvráteniu škody na majetku. Musí ísť o prípad, kedy bezprostredne hrozí škoda na majetku a na jej odvrátenie treba neodkladný zákrok.

7.19 Čin inak trestný, ktorým niekto odvracia priamo hroziaci, alebo trvajúci útok na záujem chránený zákonom, nie je trestným činom. Nejde o nutnú obranu, ak obrana bola celkom zjavne neprimeraná útoku.

#### 7.20 Krajná núdza:

- a) Čin inak trestný, ktorým niekto odvracia nebezpečenstvo priamo hroziace záujmom chráneným zákonom nie je trestným činom. Nejde o krajnú núdzu, ak bolo možné toto nebezpečenstvo za daných okolností odvrátiť inak, alebo spôsobený následok je zrejme rovnako závažný alebo ešte väčší, ako ten, ktorý hrozil,
- b) Pred použitím donucovacích prostriedkov je zamestnanec dodávateľa povinný vyzvať osobu, proti ktorej zakročuje, aby upustila od protiprávneho konania, s výstrahou, že bude použitý niektorý z donucovacích prostriedkov,
- c) Od výzvy a výstrahy môže upustiť iba v prípade, keď je sám napadnutý alebo je ohrozený život alebo zdravie inej osoby a vec neznesie odklad alebo tomu bránia iné okolnosti,
- d) O tom, ktorý z donucovacích prostriedkov použije, rozhoduje zamestnanec dodávateľa podľa konkrétnej situácie tak, aby osobe, proti ktorej zakročuje, nespôsobil neprimeranú ujmu, ale aby zákrok bol úspešne dokončený. Pri použití donucovacieho prostriedku dbá o to, aby prostriedok bol použitý primeraným spôsobom a prípadná škoda, ktorá použitím tohto prostriedku vznikne, nebola v zrejmom nepomere k významu chráneného záujmu,
- e) Hmaty, chvaty, údery a kopy sebaobrany, slzotvorné prostriedky a obrannú tyč je zamestnanec dodávateľa oprávnený použiť, aby:
- 1) zaistil bezpečnosť inej osoby alebo vlastnej pred protiprávnym útokom, ak sa po výzve od útoku neupustí, útok bezprostredne hrozí, trvá alebo podľa všetkých známkov bude pokračovať,
  - 2) zabránil výtržnostiam, ruvačkám, úmyselnému poškodzovaniu majetku alebo inému hrubému správaniu, ktorým je narušovaný verejný poriadok,

- 3) zabránil násilnému vstupu nepovolaných osôb do stráženého objektu, alebo miest v ňom, kde je vstup zakázaný,
  - 4) obmedzil osobnú slobodu osoby, ktorá kladie aktívny odpor (§ 76 ods. 2 Tr. por.).
- f) Slzotvorný prostriedok nesmie použiť v miestnostiach, kde by mohli byť zasiahnuté nezúčastnené osoby, vynímajúc prípady, kedy by sa jeho použitím predišlo spáchaniu závažného trestného činu,
  - g) Hmat, chvat, úder a kopy sebaobrany a obrannú tyč smie zamestnanec použiť iba tak, aby sa dosiahol sledovaný cieľ a to bez zbytočného poranenia osoby, proti ktorej sa zákrok uskutočnil,
  - h) Hmat, chvat, úder a kopy sebaobrany a obranná tyč nesmie byť zameraný na ľahko zraniteľné časti tela (hlava, spánková oblasť, zátylok, koreň nosa, ohryzok, žalúdok, obličky a pod.). Pri použití slzotvorných prostriedkov je potrebné zákrok uskutočniť pokiaľ možno po vetre smerom k osobe, proti ktorej bol zákrok vedený. Voliť vzdialenosť ústia výtokovej trysky 60-80 cm od očí, striekať v krátkych intervaloch. Slzotvorné prostriedky možno použiť len po dobu, než je prekovaný odpor osoby, proti ktorej bol zákrok vedený. Podľa okolností je potrebné zaistiť poskytnutie nevyhnutnej pomoci zasiahnutej osobe, spočívajúce v umytí tváre čistou vodou, prípadne vo výplachu očí, napr. borovou vodou.

7.21 Putá je zamestnanec dodávateľa oprávnený použiť:

- a) na spútanie osoby ktorej obmedzil osobnú slobodu (§ 76 ods. 2 Tr. por.), ak táto kladie aktívny odpor alebo napadá iné osoby alebo zamestnanca dodávateľa, alebo poškodzuje majetok, po márnej výzve aby od takéhoto konania upustila,
- b) pri vykonávaní služobných úkonov s osobou, ktorej bola obmedzená osobná sloboda, ak je dôvodná obava, že sa pokúsi o útek. Takéto osoby môžu byť, ak to okolnosti vyžadujú, pripútané aj k vhodnému predmetu, avšak iba po dobu, pokiaľ trvajú vyššie uvedené dôvody pre použitie pút.

7.22 Povinnosti zamestnanca strážnej služby po použití donucovacieho prostriedku:

- a) Ak zamestnanec dodávateľa zistí, že pri použití donucovacieho prostriedku došlo k zraneniu osoby, poskytne jej, ak to okolnosti dovoľia, prvú pomoc a zabezpečí lekárske ošetrenie,
- b) Použitie donucovacích prostriedkov je zamestnanec dodávateľa povinný neodkladne telefonicky i písomne hlásiť riadiacemu zamestnancovi dodávateľa, ktorý neodkladne oznámi miestne a vecne príslušnému útvaru polície všetky prípady činnosti z výkonu strážnej služby, pri ktorých sa použila strelná zbraň, alebo pri ktorých došlo k zraneniu alebo k usmrteniu osoby. Zároveň o tejto skutočnosti informuje dodávateľa a povereného zamestnanca odberateľa,
- c) O použití donucovacích prostriedkov urobí zamestnanec dodávateľa záznam v knihe strážnej služby. Záznam musí najmä obsahovať popis udalosti, časové údaje, osobné údaje zúčastnených osôb vrátane svedkov a opatrenia, vykonané po použití týchto oprávnení a prostriedkov.

7.23 Pri zákroku proti tehotnej žene, osobe vysokého veku, osobe so zjavnou telesnou vadou alebo chorobou a osobe mladšej ako 15 rokov nesmie zamestnanec dodávateľa použiť údery a kopy sebaobrany, slzotvorné prostriedky, obušok a služobného psa, okrem prípadov, keď útok týchto osôb bezprostredne ohrozuje život a zdravie iných osôb alebo zamestnanca dodávateľa alebo hrozí väčšia škoda na majetku a nebezpečenstvo nemožno odvrátiť inak.

7.24 Striedanie služby:

- a) Striedanie služby sa riadi časovým rozvrhom pracovných zmien. Nástup do služby je nutné vykonať 15 minút pred plánovanou službou,
- b) V „*Knihe strážnej služby*“ sa zapisujú mená zamestnancov dodávateľa, čas nástupu a skončenia služby, nedostatky zistené počas výkonu služby a pri striedaní zmien a

taktiež pokyny na splnenie konkrétnych úloh pri výkone strážnej služby. Striedanie zmien sa vykonáva tak, aby nedošlo k narušeniu permanentnej strážnej služby, t.j. striedanie sa začína až potom, čo sa nastupujúca zmena prezlekla do firemnej rovnošaty,

- c) Pokiaľ striedaný zamestnanec zistí, že niektorý zo striedajúcich zamestnancov nespĺňa pri nástupe do práce požiadavky (napr. neustrojenosť v zmysle ustrojovacieho predpisu, nástup do práce pod vplyvom alkoholu a pod.), striedanie zmien preruší, vec ihneď oznámi svojmu nadriadenému a požiadava o zjednanie nápravy. Do zjednania nápravy zotrvá na strážnom stanovišti,
- d) Striedanie služby je ukončené fyzickým prevzatím objektu a písomným odovzdaním dôležitých informácií a prípadných pokynov z predchádzajúcej zmeny. Končiaca zmena je povinná odovzdať nastupujúcej zmene príslušnej dokumentácie, ktorá pozostáva: z knihy služieb, knihy evidencie motorových vozidiel, knihy návštev, knihy požiarov a pomocných tlačív na vedenie závad a prevzatím zariadenia vrátnice podľa inventárneho zoznamu a riadne vyčistené priestory vrátnice. Závady a nedostatky zistené pri prevzatí služby sa zapisujú do knihy služieb. Končiaca zmena je povinná odovzdať nastupujúcej inventár a riadne vyčistené priestory zmeny pričom spoločne vykonajú obchádzku objektu počas ktorej skontrolujú neporušenosť objektu,
- e) O priebehu striedania zmien sa robí záznam v „*Knihy služby*“.

7.25 Zamestnanec dodávateľa je pri výkone strážnej služby povinný poznať:

- a) svoje úlohy pri výkone strážnej služby,
- b) použitie pridelených prostriedkov a svoje oprávnenia a povinnosti,
- c) poznať kontakt na:
  - 1) zodpovedného zamestnanca stráženeho objektu,
  - 2) zodpovedného zamestnanca dodávateľa,
  - 3) vedúceho prevádzky,
  - 4) zástupcu vedúceho prevádzky,
  - 5) hasičský a záchranný útvar, útvar policajného zboru a záchranná zdravotnícka služba,
  - 6) elektráraň - hlásenie porúch,
  - 7) plynáraň - stála poruchová služba,
  - 8) vodáraň - stála poruchová služba.

7.26 Kontrola výkonu strážnej služby:

- a) Činnosť zamestnancov dodávateľa pri plnení úloh strážnej služby je oprávnený kontrolovať:
  - 1) oprávnení pracovníci odberateľa,
  - 2) riadiaci zamestnanci dodávateľa,
  - 3) oprávnení pracovníci iných orgánov štátnej správy a nadriadených orgánov odberateľa.
- b) Zamestnanci, ktorí vykonávajú kontrolu, sa preukážu splnomocnením k vykonaniu kontroly (osoby uvedené v bode c/), príslušníci polície služobným preukazom,
- c) Pri kontrole výkonu strážnej služby sa zisťuje, či zamestnanec dodávateľa plní úlohy strážnej služby na stanovišti, či ovláda svoje povinnosti a oprávnenia, či je riadne ustrojený a či dodržiava zákaz požívania alkoholických nápojov a iných omamných prostriedkov,
- d) Predmetom kontroly je i jeho preukaz odbornej spôsobilosti a identifikačný preukaz, ako i riadne vedenie predpísanej písomnej agendy (knihy strážnej služby, kniha motorových vozidiel, kniha návštev, kniha kľúčov a pod.),
- e) O vykonanej kontrole a jej výsledku, prípadne o prijatých opatreniach sa urobí zápis do „*Knihy strážnej služby*“. V zázname sa uvedie čas kontroly, kto kontrolu vykonal (meno a funkcia kontrolujúceho), zistený stav a návrh na opatrenia. Záznam

- kontrolujúci podpíše,
- f) Zápis o vykonanej kontrole a jej záveroch je povinný podpísať i zamestnanec dodávateľa. V prípade, že kontrolný orgán kontrolu vykoná ale neurobí zápis v „*Knihe strážnej služby*“, urobí tak zamestnanec dodávateľa,
  - g) V prípade, že kontrolný orgán zistí požitie alkoholických nápojov alebo iných omamných prostriedkov zamestnancom dodávateľa, prípadne iný závažný nedostatok z výkonu strážnej služby, neodkladne vyrozumie o tejto skutočnosti riadiacich zamestnancov dodávateľa.

## Čl. VIII. Výpoveď zmluvy

- 8.1 Každá zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať zmluvu písomnou formou bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť dňom doručenia výpovede na adresu sídla druhej zmluvnej strany. Výpoveď sa považuje za doručeníu aj dňom vrátenia sa z dôvodu, že adresát neprebral zásielku s výpoveďou v odbernej lehote alebo odmietol prevziať zásielku.

## Čl. IX. Záverečné ustanovenia

- 9.1 Prípadné vzniklé spory súvisiace s realizáciou ustanovení zmluvy riešia zúčastnené strany v prvom rade zmierčou cestou, formou rokovania štatutárnych zástupcov tak, aby sa dospelo k obojstranne výhodnej dohode.
- 9.2 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú listy vlastníctva na predmetné objekty uvedené v bode 3.1.
- Pri podpise zmluvy budú dodávateľovi odovzdané doklady:
- a) Zoznam zamestnancov a zoznam nájomníkov,
  - b) Zoznam oprávnených zamestnancov odberateľa,
  - c) Zoznam zamestnancov vrcholového manažmentu,
  - d) Zoznam motorových vozidiel a zoznam vozidiel nájomníkov,
  - e) Pôdorysy oboch objektov s označením budov.
- 9.3 Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy podliehajú predchádzajúcej dohode zmluvných strán formou písomných dodatkov. Musia byť spracované písomne a podpísané štatutárnymi zástupcami dodávateľa a odberateľa.
- 9.4 Táto zmluva sa uzatvára v štyroch vyhotoveniach. Každá zo zmluvných strán dostáva dva podpísané výtlačky.
- 9.5 Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa posudzujú a riešia ďalej podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 9.6 Spoločnosť dodávateľa súhlasí so zverejnením zmluvy na internetovej stránke odberateľa.
- 9.7 Zmluva je platná dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinná v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

V Prešove, dňa: 22. AUG. 2017

V Michalovciach, dňa: 21. 8. 2017

Za odberateľa:

Za dodávateľa:

Technické služby mesta Prešov, a.s.

Súkromná bezpečnostná služba SHIELD, s.r.o.

Ing. Milan Toth  
predseda predstavenstva - výkonný  
riaditeľ

Bc. Drahomíra Adamová  
konateľka spoločnosti

PhDr. Mikuláš Komanický  
člen predstavenstva