2018004120

76/2018/04/d

Zmluva o dielo

uzavretá podľa § 536 a nasl. z. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva")

Zmluvné strany :

1.

Objednávateľ:	Mesto Prešov, Hlavná 73, 080 01 Prešov
	v zastúpení : Ing. Andrea Turčanová - primátorka mesta
IČO	00327646
DIČ	2021225679
Bankové spojenie	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
IBAN	SK05 1111 0000 0066 1991 1008
BIC	UNCRSKBX

(ďalej len „Objednávateľ")

2.

Dodávateľ:	Technické služby mesta Prešov a. s.,
zapísaná	v OR Okresného súdu Prešov, odd. Sa, Vložka číslo 252/P
sídlo:	Bajkalská 33, 080 01 Prešov
zastúpený:	predseda predstavenstva: Ing. Milan Toth
	podpredseda predstavenstva: RNDr. Zuzana Bednárová, PhD.
IČO:	0031718914
DIČ:	2020520656
Bankové spojenie: banky	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej
IBAN:	SK86 1111 0000 0010 8982 8000

(ďalej len „Dodávateľ" v príslušnom gramatickom tvare a spolu s Objednávateľom ďalej v zmluve ako „zmluvné strany" v príslušnom gramatickom tvare)

Čl. I
Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto zmluvy je čistenie a údržba verejných priestranstiev mesta Prešov (ďalej len „verejnoprospešné služby").

Čl. II
Rozsah zabezpečenia verejnoprospešných služieb

2. <u>Čistenie a údržba verejných priestranstiev v meste Prešov pozostáva z nasledovných činností:</u>

2.1 **Ručné čistenie**

2.1.1 **Ručné čistenie chodníkov, schodov, plôch zastávok mestskej hromadnej dopravy (ďalej len „MHD"), priechodov pre chodcov, podchodov, rámp, lávok, mostov, cyklistických ciest** vykonávané zametaním s naložením odpadu pochádzajúceho z čistenia na vozidlo s následným odvozom na prekládkovú stanicu určenú Objednávateľom do 30 km.

2.1.2 **Ručné čistenie pešej zóny v centre mesta (ďalej len „pešia zóna"), schodov, plôch zastávok MHD, priechodov pre chodcov, podchodov, rámp, lávok** vykonávané zametaním s naložením odpadu pochádzajúceho z čistenia na vozidlo s následným odvozom na prekládkovú stanicu určenú Objednávateľom do 30 km.

2.1.3 **Ručné čistenie plôch od lístia, plodov a prísuškov** vykonávané zametaním s naložením odpadu pochádzajúceho z čistenia na vozidlo s následným odvozom na prekládkovú stanicu alebo určenú Objednávateľom do 30 km.

2.1.4 Výkony všetkých ručných čistení sa budú realizovať podľa Harmonogramu čistenia a údržby verejných priestranstiev v meste Prešov vrátane priloženého mapového podkladu, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.

V prílohe č. 2 tejto zmluvy, ktorá **je neoddeliteľnou súčasťou**, sú uvedené prioritné ulice na „Čistenie a údržbu verejných priestranstiev v meste Prešov" a jej súčasťou je mapový podklad s rovnakým názvom.

2.2 **Iné činnosti v rámci činností čistenie verejných priestranstiev v meste Prešov**
- všetky iné činnosti budú dodávateľom zabezpečené a realizované podľa Harmonogramu čistenia a údržby verejných priestranstiev v meste Prešov, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy, a taktiež na základe vyzvania Objednávateľom e-mailom, telefonicky, písomne, atď. zodpovednými zamestnancami Objednávateľa.

2.2.1 **Odvoz mobiliáru a nahromadeného materiálu (kôpok)** sa vykonáva vlastnou činnosťou dodávateľa a činnosťou pracovníkov v rámci projektu Menších obecných služieb.

2.2.2 **Zber nahromadeného materiálu (kôpok)** vykonáva vlastnou činnosťou dodávateľ, ďalej dodávateľ vykonáva zber kôpok, ktoré vzniknú činnosťou pracovníkov v rámci projektu Menších obecných služieb, organizácií mesta a kôpok, ktoré vzniknú činnosťou občanov mesta.

2.2.3 **Činnosti čistenia verejných priestranstiev a miestnych komunikácií po havarijných stavoch a poškodeniach „vyššou mocou"**, pôsobením prírodných síl vykonáva dodávateľ na základe vyzvania Objednávateľom e-mailom, telefonicky, písomne, atď. zodpovednými zamestnancami Objednávateľa, na základe výzvy krízového štábu mesta, a to najmä:
- záplavy,
- dopravné nehody,
- výbuch zariadení,
- zosuvy pôdy, resp. bahna,
- veterná smršť, prudký dážď a vietor.

2.2.4 **Presuny zariadení mestského mobiliáru**
Presuny odpadkových košov vykonáva dodávateľ na miesta určené Objednávateľom e-mailom, telefonicky, písomne, atď. zodpovednými zamestnancami Objednávateľa, presuny iných zariadení mestského mobiliáru napr. tvoriace prekážku pri čistení, atď. vykonávané vozidlom (mechanizmom) na nakladanie a presun mestského mobiliáru.

2.2.5 **Odstránenie burín z chodníkov, obrubníkov, spevnených plôch a cyklistických ciest.**
Odstránenie burín z chodníkov, obrubníkov, spevnených plôch a cyklistických ciest vykonáva dodávateľ bez použitia chemických prostriedkov, t. j. termicky - horúcovodným vysokotlakovým čističom a mechanicky.

Čl. III
Spôsob zadávania plnenia zmluvy

3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že na základe jednotlivých mesačných objednávok dodávateľ vykoná pre Objednávateľa verejnoprospešné služby a Objednávateľ zaplatí dodávateľovi cenu za vykonané služby podľa článku IV. tejto zmluvy a Špecifikácie ceny. Na základe dohody zmluvných strán sa zadávacie protokoly považujú za prijaté ich písomným potvrdením zodpovedným pracovníkom dodávateľa.

3.2 Zadávacie protokoly budú vyhotovované k jednotlivým činnostiam podľa rozsahu zabezpečenia verejnoprospešných služieb.

3.3 Čistenie a údržba verejných priestranstiev v meste Prešov sa vykonáva celoročne. Celoročne sa realizuje ručné čistenie a iné činnosti v rámci čistenia a údržby verejných priestranstiev v meste Prešov, miestnych komunikácií funkčnej triedy A1 až D3 lokalít č. 1 – 7 v katastrálnych územiach mesta Prešov.

3.4 Čistenie obslužných prístupových komunikácií (vnútroblokov) zabezpečí dodávateľ podľa zadania Objednávateľom e-mailom, telefonicky, písomne, atď. zodpovednými zamestnancami Objednávateľa.

3.5 Špecifikácie miestnych komunikácií funkčnej triedy A až D, kategórie I - IV a ich súčasti sú definované v zmysle Zákona 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách a Vyhlášky 35/1984 Zb.

3.6 Predmet zmluvy zahŕňa časovo definovanú a predpokladanú starostlivosť o miestne komunikácie funkčnej triedy:
- cesty, pešie zóny a obytné ulice funkčnej triedy A1 až D1,
- cyklistické komunikácie funkčnej triedy D2,
- obslužné prístupové komunikácie (vnútrobloky) funkčnej triedy C2 až C3,
- komunikácie pre chodcov funkčnej triedy D3.

Čl. IV
Cena za dielo

4.1 Cena za dielo je stanovená ako súčin jednotkovej ceny a jednotlivých verejnoprospešných služieb riadne vykonaných v rozsahu podľa čl. II a spôsobom podľa čl. III. Jednotkové ceny sú uvedené v Špecifikácii ceny, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy a je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Táto Špecifikácia ceny je záväzná po celý čas platnosti tejto zmluvy.

4.2 Cena za vykonané služby bude fakturovaná v mesačných intervaloch, pričom nárok na fakturovanie jednotlivých čiastok ceny za služby vzniká dodávateľovi až po vykonaní služieb a ich riadnom prevzatí, t. j. podpísaním protokolu o zadaní, odovzdaní a prevzatí zo strany Objednávateľa, ktorý bude Objednávateľovi zaslaný spolu s faktúrou za služby vykonané v príslušnom kalendárnom mesiaci.

4.3 Dodávateľ vystaví Objednávateľovi faktúru za vykonané služby v kalendárnom mesiaci, a to najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je súpis vykonaných prác s podrobnou špecifikáciou. Objednávateľ je povinný uhradiť fakturovanú cenu za služby, ak boli riadne vykonané a prevzaté, v lehote splatnosti do 30 dní od doručenia faktúry Objednávateľovi. Dodávateľ bude pri fakturácii účtovať DPH v zmysle

právnych predpisov platných v čase realizácie služieb.

4.4 Úhrady platieb za diela vykonané dodávateľom v zmysle článku I a II tejto zmluvy sú podmienené predchádzajúcim schválením týchto služieb Objednávateľom, po posúdení, či verejnoprospešné služby boli vykonané presne v súlade s podmienkami tejto zmluvy. V prípade, že služby neboli vykonané v súlade s podmienkami tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený pozastaviť úhradu platieb až kým dodávateľ neodstráni svoje zanedbanie, a to opätovným uskutočnením týchto služieb na vlastné náklady. Uvedené skutočnosti sa vždy písomne zdokumentujú a zaznamenajú v protokoloch o zadaní, odovzdaní a prevzatí služieb.

Čl. V
Doba trvania zmluvy

5.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

5.2 Zmluva môže zaniknúť:
a) písomnou dohodou zmluvných strán,
b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany Objednávateľa v prípade, ak dodávateľ hrubo porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody (v zmysle článku VII., bodu 7.2 tejto zmluvy) a k náprave nedošlo ani v Objednávateľom stanovenej dodatočnej lehote.
Odstúpením dohoda zaniká s účinkami od momentu riadneho doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
c) výpoveďou, ktorú môže dať ktorákoľvek zmluvná strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu; musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba sú tri mesiace a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

5.3 V prípade ukončenia tohto zmluvného vzťahu niektorým z vyššie uvedených spôsobov si zmluvné strany vzájomne vysporiadajú finančné nároky vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy ku dňu skončenia zmluvného vzťahu. Tým nie sú dotknuté nároky zmluvných strán v zmysle článkov VII. a VIII. tejto dohody.

Čl. VI
Práva a povinnosti zmluvných strán

6.1 Dodávateľ je povinný vykonať služby riadne a včas a v rozsahu vymedzenom touto zmluvou, Objednávateľom na základe harmonogramu a po vystavení mesačných objednávok, protokolu o zadaní, odovzdaní a prevzatí služieb.

6.2 Služby skutočne vykonané dodávateľom podľa tejto zmluvy je dodávateľ povinný vykázať v protokole o zadaní, odovzdaní a prevzatí služieb, ktorý po ich vykonaní predkladá Objednávateľovi na schválenie. Podpísaním protokolu o zadaní, odovzdaní a prevzatí služieb zo strany Objednávateľa a po vykonaní služieb sa služby považujú Objednávateľom za riadne prevzaté.

6.3 Prevzatie riadne vykonaných služieb a podpísaním protokolu o zadaní, odovzdaní a prevzatí služieb je Objednávateľ povinný vykonať bez zbytočných prieťahov. Týmto prevzatím dodávateľovi vzniká nárok na fakturáciu ceny za služby a Objednávateľ je povinný uhradiť fakturovanú cenu za služby v lehote podľa článku IV bodu 4.4. tejto zmluvy.

6.4 Protokol o zadaní, odovzdaní a prevzatí služieb predkladá dodávateľ Objednávateľovi spolu s faktúrou za vykonané služby v lehote uvedenej v článku IV bodu 4.4 tejto zmluvy.

6.5 Služby, ktoré nie sú predmetom tejto dohody alebo dodávateľ ich uskutočnil bez zadania Objednávateľa, nie je Objednávateľ povinný prevziať a zaplatiť za nich cenu.

6.6 Dodávateľ je oprávnený vykonať aj služby, ktorých konkrétna špecifikácia nie je predmetom tejto zmluvy, za predpokladu, že vyvstane potreba ich realizovať a úzko súvisia s predmetom tejto zmluvy, na to však potrebuje predchádzajúci súhlas Objednávateľa s vykonaním a cenou takejto služby. Za takýto súhlas možno považovať objednávku Objednávateľa na výkon takýchto služieb potom, čo ho o potrebe ich vykonania informoval dodávateľ a to aj v elektronickej podobe zaslanej dodávateľovi.

6.7 Dodávateľ je povinný vykonávať predmet tejto zmluvy s náležitou odbornou starostlivosťou, rešpektovať pokyny Objednávateľa a pri realizácii predmetu zmluvy, dodržiavať všetky platné právne predpisy, dbať na ochranu životného prostredia a nepoškodzovať plochy verejnej zelene prejazdmi mechanizmov pri výkone činnosti.

6.8 Dodávateľ uvedie Objednávateľovi kontaktnú osobu a telefónne číslo, na ktorom je možné skontaktovať sa s dodávateľom v prípade potreby a určí zodpovedného zamestnanca na zadávanie, kontrolu a preberanie služieb a oboznámi s ním Objednávateľa.

6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovanie služieb podľa článku I. tejto zmluvy, bude dodávateľ preukazovať zápismi v dennom zázname poskytovaných služieb po ich poskytnutí. Dodávateľ poskytne tieto denné záznamy v týždenných intervaloch Objednávateľovi e-mailom zodpovedným zamestnancom mestského úradu.

6.10 Dodávateľ súhlasí s tým, že ak sa v prípade riešení naliehavých úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy nebude možné zo strany Objednávateľa skontaktovať s dodávateľom vyššie uvedeným spôsobom (do 1 hodiny), môže Objednávateľ tejto služby objednať riešenie naliehavých úloh u iného dodávateľa.

6.11 Dodávateľ je povinný zúčastňovať sa na vyzvanie Objednávateľa pravidelných dispečingov, na ktorých sa dojednáva koordinácia vykonávania služieb na príslušné obdobie.

6.12 Objednávateľ je oprávnený dávať dodávateľovi pokyny súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy, vrátane pokynov ohľadom časového rozmedzia, v ktorom má byť realizácia služieb vykonávaná a času ukončenia služieb.

6.13 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať služby aj v štádiu ich vykonávania a žiadať dodávateľa o odstránenie chýb a o riadne vykonávanie služieb.

6.14 Objednávateľ podpisom tejto zmluvy súhlasí s tým, že dodávateľ môže vykonávať časť predmetu tejto zmluvy aj v subdodávke prostredníctvom tretej osoby.

6.15 Objednávateľ si vyhradzuje právo zabezpečiť vykonanie časti služieb prostredníctvom vlastných pracovníkov a pracovníkov menších obecných služieb, s čím dodávateľ súhlasí.

6.16 Dodávateľ súhlasí s podmienkou, že poskytovanie služieb v zmysle tejto zmluvy je podmienené ich krytím rozpočtom mesta Prešov. V prípade neschválenia finančných prostriedkov Mestským zastupiteľstvom v Prešove na plnenie podľa tejto zmluvy v požadovanej výške, si Objednávateľ vyhradzuje právo vymedziť - zúžiť rozsah predmetu

plnenia podľa tejto zmluvy.

6.17 V prípade kalamity je potrebný nástup dodávateľa do 45 minút na základe vyzvania zodpovedného zamestnanca Objednávateľa, člena krízového štábu mesta. Objednávateľ si vyhradzuje právo osloviť aj iné subjekty na výpomoc pri odstraňovaní kalamity.

6.18 Dodávateľ čestne prehlasuje, že je podľa zákona č. 315/2016 Z. z o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, riadne zaregistrovaný v registri partnerov verejného sektora, ktorého správcom a prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky. Registrujúcim orgánom je Okresný súd Žilina. Register je sprístupnený na webovom sídle ministerstva. Register je súčasťou Centrálneho informačného systému súdnictva. Dodávateľ sa zaväzuje byť registrovaným partnerom verejného sektora v zmysle platnej legislatívy, počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Pre prípad, že zhotoviteľ prestane byť počas platnosti a účinnosti registrovaným partnerom verejného sektora, zaväzuje sa zaplatiť Objednávateľovi všetku škodu ktorá mu týmto vznikne.

6.19 Dodávateľ zodpovedá za to, že všetci jeho subdodávatelia budú zapísaní v Registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS") ak sa na nich táto povinnosť byť zapísaní v RPVS vzťahuje. V prípade zanedbania tejto povinnosti zhotoviteľ znáša všetky škody, pokuty a penále ktoré vzniknú v súvislosti s nesplnením tejto povinnosti.

Čl. VII
Sankcie

7.1 Ak dodávateľ napriek písomnej výzve Objednávateľa neposkytne riadne vykonávanie služieb podľa článku I. tejto dohody, podľa podmienok, harmonogramu, zadávacieho protokolu o zadaní, odovzdaní a prevzatí a v termínoch dojednaných medzi Objednávateľom a dodávateľom. Dodávateľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške zodpovedajúcej hodnote riadne nevykonanej služby.

7.2 Ak dodávateľ napriek písomnej výzve Objednávateľa neodstráni vady v termínoch podľa článku VI. tejto zmluvy, dodávateľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške zodpovedajúcej objednanej služby.

7.3 Podmienka doručenia písomnej výzvy sa považuje za splnenú jej odoslaním písomne, elektronicky na emailovú adresu uvedenú dodávateľovi.

7.4 Zmluvné pokuty, ktoré sú príjmom Objednávateľa sú platné najneskôr 5. pracovný deň odo doručenia sankčnej faktúry dodávateľovi.

7.5 Objednávateľ je oprávnený požadovať od dodávateľa aj náhradu škody spôsobenú porušením ktorejkoľvek z povinností, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, a to aj vo výške presahujúcej dojednanú zmluvnú pokutu. Dodávateľ je povinný plniť povinnosť, ktorej splnenie bolo zabezpečené zmluvnou pokutou, a to aj po zaplatení zmluvnej pokuty Objednávateľovi.

7.6 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť úroky z omeškania za oneskorenú úhradu riadne vystavenej a doručenej a doručenej faktúry vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.

Čl. VIII
Zodpovednosť za nedostatky poskytovaných služieb

8.1 Dodávateľ zodpovedá za nedostatky poskytovaných služieb podľa tejto zmluvy, Obchodného zákonníka a príslušných právnych predpisov.

8.2 Ak pri preberaní služieb Objednávateľ zistí, že služby majú nedostatky, vyhradzuje si právo protokol o zadaní, odovzdaní a prevzatí nepodpísať a služby neprevziať. Objednávateľ v takom prípade písomne určí primeranú lehotu na odstránenie nedostatkov, prípadne aj spôsob ich odstránenia. Ak dodávateľ nedostatky v lehote neodstráni, nemá nárok na úhradu ceny za služby s nedostatkami.

8.3 Ak Objednávateľ zisti nedostatky služieb až po ich prevzatí podpísaním protokolu o zadaní, odovzdaní a prevzatí, je povinný o tom bezodkladne upovedomiť dodávateľa (reklamácia) a určiť mu primeranú lehotu na odstránenie nedostatkov, prípadne aj spôsob ich odstránenia. Ak dodávateľ nedostatky v lehote neodstráni, nemá nárok na úhradu ceny za služby s nedostatkami.

Čl. IX
Zodpovednosť za škodu

9.1 Dodávateľ je povinný uzavrieť poistnú zmluvu zo zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom jeho činnosti, resp. poistnú zmluvu na krytie rizík z činnosti pri realizácii zmluvy, vo výške min. 250 000,- €.

9.2 Dodávateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené pri realizácii predmetu tejto zmluvy, neplnením záväzkov podľa dohody, vlastným zavinením, ako aj zavinením osôb, ktoré použil na splnenie svojich záväzkov Objednávateľovi, vrátane škôd spôsobených tretím osobám.

Čl. X
Zmluvná pokuta

10.1 Dodávateľ je povinný v prípade hrubého porušenia zmluvných povinnosti zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 € za každé opakované nesplnenie povinností. Zmluvná pokuta je splatná v lehote troch dní od doručenia písomnej výzvy Objednávateľa dodávateľovi.

10.2 Za hrubé porušenie povinnosti dodávateľa sa považuje: opakované nedodržanie Objednávateľom určených termínov plnenia predmetu dohody, opakované nekvalitné vykonanie služby alebo neodstránenie chýb v lehote určenej Objednávateľom, vznik škody na majetku a zdraví užívateľov verejného priestranstva v príčinnej súvislosti s nesplnením si povinnosti dodávateľa podľa tejto dohody.

Čl. XI
Doručovanie

11.1 Všetky písomnosti podľa tejto zmluvy a súvisiace s touto zmluvou (ďalej len písomnosti) sa považujú za doručené aj ich bezdôvodným neprevzatím dodávateľom ku dňu ich riadneho doručenia do sídla dodávateľa uvedeného v záhlaví tejto dohody. Písomnosti je možno doručovať dodávateľovi aj elektronickými prostriedkami na adresu na zasielanie písomností elektronickými prostriedkami uvedenú v tejto zmluve. Písomnosť sa považuje za doručenú

tretí deň od jej odoslania, aj keď ju adresát neprečítal v zmysle §105 zákona 160/2015 Z. z. (Civilný sporový poriadok).

Čl. XII
Záverečné ustanovenia

12.1 Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých po dva rovnopisy obdrží každá zo zmluvných strán.

12.2 Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými, číselne označenými dodatkami, podpísanými oboma zmluvnými stranami.

12.3 Otázky touto zmluvou výslovne neupravené sa budú spravovať príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušných právnych predpisov .

12.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.

12.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 — Špecifikácia ceny.

12.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 2 — Harmonogram čistenia a údržby verejných priestranstiev v meste Prešov.

12.7 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, na znak toho, že ju uzatvárajú slobodne, vážne a nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, ju zástupcovia oboch zmluvných strán vlastnoručne podpisujú.

V Prešove dňa 29 -05- 2018

Objednávateľ:

.....

Mesto Prešov
Ing. Andrea Turčanová
primátorka mesta

V Prešove dňa 28. MÁJ. 2018

Dodávateľ:

.....

Technické služby mesta Prešov, a.s.
Ing. Milan Toth
RNDr. Zuzana Bednárová, PhD.

Príloha č.1 ŠPECIFIKÁCIA CENY	Názov cenníkovej položky služby alebo činnosti	Merná jednotka	Predpokladaný počet merných jednotiek v kalendárnom roku	Jednotková cena v EUR bez DPH	Cena spolu v EUR bez DPH za kalendárny rok
2. Čistenie a údržba verejných priestranstiev					
2.1 Ručné čistenie					
2.1.1	**Ručné čistenie chodníkov, schodov, plôch zastávok mestskej hromadnej dopravy (ďalej len „MHD"), priechodov pre chodcov, podchodov, rámp, lávok, mostov, cyklistických ciest** vykonávané zametaním s naložením odpadu pochádzajúceho z čistenia na vozidlo s následným odvozom na prekládkovú stanicu určenú objednávateľom do 30 km	m^2	3 500 000	0,049	171 500
2.1.2	**Ručné čistenie pešej zóny v centre mesta okrem chodníkov priliehajúcich k prevádzkam (ďalej len „pešia zóna"), schodov, plôch zastávok MHD, priechodov pre chodcov, podchodov, rámp, lávok** vykonávané zametaním s naložením odpadu pochádzajúceho z čistenia na vozidlo s následným odvozom na prekládkovú stanicu určenú objednávateľom do 30 km	m^2	3 000 000	0,049	147 000
2.1.3	**Ručné čistenie plôch od lístia, plodov a prísuškov** vykonávané zametaním s naložením odpadu pochádzajúceho z čistenia na vozidlo s následným odvozom na prekládkovú stanicu určenú objednávateľom do 30 km	m^2	200 000	0,049	9 800
2.2 Iné činnosti v rámci činností čistenia verejných priestranstiev					
2.2.1	**Odvoz mobiliáru a nahromadeného materiálu (kôpok)** sa vykonáva vlastnou činnosťou dodávateľa a činnosťou pracovníkov v rámci projektu Menších obecných služieb	km	5 000	1,096	5 480
2.2.2	**Zber nahromadeného materiálu (kôpok)** vykonáva vlastnou činnosťou dodávateľ, ďalej dodávateľ vykonáva zber kôpok, ktoré vzniknú činnosťou pracovníkov v rámci projektu Menších obecných služieb, organizácií mesta a kôpok, ktoré vzniknú činnosťou občanov mesta	hod.	1 500	9,398	14 097
2.2.3	**Činnosti čistenia verejných priestranstiev a miestnych komunikácií po havarijných stavoch a poškodeniach „vyššou mocou"**, pôsobením prírodných síl, vykonávané na základe vyzvania objednávateľom e-mailom, telefonicky, písomne, atď. zodpovednými zamestnancami objednávateľa, na základe výzvy krízového štábu mesta	hod.	450	9,398	4 229
2.2.4	**Presuny zariadení mestského mobiliáru**	hod.	120	11,24	1 349
2.2.5	**Odstránenie burín z chodníkov, obrubníkov, spevnených plôch a cyklistických ciest.**	m^2	150 000	0,10	15 000

Príloha č. 2

Mesto Prešov, Mestský úrad v Prešove, Hlavná 73, 08001 Prešov

HARMONOGRAM ČISTENIA A ÚDRŽBY VEREJNÝCH PRIESTRANSTIEV V MESTE PREŠOV

príloha k platnej zmluve

Ing. Andrea Turčanová
primátorka mesta

1. Úvod

Čistenie a údržba verejných priestranstiev v meste Prešov sa vykonáva celoročne. Celoročne sa realizuje ručné čistenie a iné činnosti v rámci čistenia a údržby verejných priestranstiev v meste Prešov, miestnych komunikácií funkčnej triedy A1 až D3 všetkých mestských častí.

Čistenie a údržba verejných priestranstiev sa bude vykonávať v súlade so Zmluvou o dielo (ďalej len „zmluva").

Tento harmonogram čistenia a údržby verejných priestranstiev v meste Prešov bude platný po podpísaní tejto zmluvy.

2. Dopravné prostriedky

Dodávateľ čistenia a údržby verejných priestranstiev v meste Prešov má mať vyčlenený na túto činnosť dostatočný počet dopravných prostriedkov s možnosťou využitia subdodávateľov.

3. Telefonické spojenie a personálne zabezpečenie

V pracovnom čase 08:00 do 14:00 volať dodávateľovi na telefónne číslo +421 918 861 957.

Dodávateľ má zabezpečiť dostatočný počet pracovných síl a techniky na splnenie požadovaných činností Objednávateľa.

Vedúci zamestnanec dodávateľa (meno, priezvisko, kontakty): Magdaléna Haltmanová, vedúca prevádzky, tel. č. +421 918 861 957.

4. Reakčný čas

Nástup na výkon čistenia a údržby verejných priestranstiev v meste Prešov zo strany dodávateľa je do 45 minút od výzvy zodpovedného zamestnanca Objednávateľa, krízového štábu mesta, v prípade kalamity alebo výnimočnej situácie. Nejedná sa o bežné čistenie verejných priestranstiev v meste Prešov podľa harmonogramu.

5. Vecné zabezpečenie

Dodávateľ bude čistenie a údržbu verejných priestranstiev v meste Prešov riadiť a vykonávať zo sídla na uliciach Jesenná a Bajkalská.

Pre výkon čistenia a údržby verejných priestranstiev v meste Prešov sú stanovené tieto poradia dôležitosti:

<u>Ručné čistenie:</u>

1. **Centrálna mestská zóna – Hlavná ulica po svetelnú križovatku Divadla Jonáša Záborského (ďalej len „DJZ"):**
   - v pracovný deň pondelok – piatok zabezpečenie ručného čistenia do 6:00 hod.
   - následne v pracovnom čase denne od 6.00 do 14.00 vykonávať ručné čistenie na základe vlastného monitoringu dodávateľa po schválení Objednávateľom, t. j. zaslaním e-mailu, telefonicky, písomne, atď. zodpovedným zamestnancom Objednávateľa.
   - v deň pracovného pokoja a sviatkov s ukončením ručného čistenia do 7:00 hod.

Pod ručným čistením sa rozumie– dôkladné vyzametanie.

Kultúrne, športové a spoločenské akcie – vtedy sa upratovanie Hlavnej ulice pred akciami, počas a po akciách bude uskutočňovať podľa zadania Objednávateľom, cca 100 x v kalendárnom roku.

2. **Rozšírená centrálna mestská zóna:** Hlavná až Námestie legionárov (po svetelnú križovatku pri DJZ),

Východné priľahlé ulice od Hlavnej po Slovenskú – Kováčska, Metodova, Svätoplukova, Františkánske námestie, Hurbanistov, Námestie legionárov (po svetelnú križovatku pri DJZ)
Západné priľahlé ulice od Hlavnej po Jarkovú – Ku Kumštu, Jarková, Floriánova (po bránu), Tkáčska, Weberova
V pracovných dňoch a v dňoch pracovného pokoja a sviatkov s ukončením ručného čistenie do 9:00 hod.

2.a) Úsek od svetelnej križovatky DJZ (časť ul. Námestia legionárov) po svetelnú križovatku pri OBI (ul. Košická): v pracovných dňoch s ukončením ručného čistenie do 10:00 hod.
Kultúrne, športové a spoločenské akcie – podľa zadania Objednávateľom.

3. **Ručné čistenie plôch od lístia, plodov a prísuškov vykonávané zametaním s naložením odpadu pochádzajúceho z čistenia na vozidlo s následným odvozom na prekládkovú stanicu určenú Objednávateľom do 30 km.**
- spravidla 1x štvrťročne alebo v prípade potreby podľa zadania Objednávateľom.

4. **Spevnené plochy a širšie okolie pri nákupných centrách** – v pracovných dňoch ukončenie ručného čistenia do 8:00 hod. alebo podľa zadania Objednávateľom.

5. **Ručné čistenie ďalších ulíc** podľa prílohy č.2 a mapového podkladu:
upratanie 1x týždenne alebo v prípade potreby podľa zadania Objednávateľom
Ručné čistenie obslužných prístupových komunikácií (vnútroblokov) celoročne spravidla 1x mesačne alebo podľa zadania Objednávateľom.

6. **Činnosti čistenia verejných priestranstiev a miestnych komunikácií po havarijných stavoch a poškodeniach „vyššou mocou"**, pôsobením prírodných síl, vykonáva dodávateľ na základe vyzvania Objednávateľom e-mailom, telefonicky, písomne, atď. zodpovednými zamestnancami Objednávateľa, na základe výzvy krízového štábu mesta.

V prípade, ak by si Objednávateľ určil odvoz na inú skládku dodávateľ mu bude účtovať každý km navyše v zmysle platného cenníka.

<u>Iné činnosti v rámci činností čistenia verejných priestranstiev:</u>

<u>Zber nahromadeného materiálu (kôpok)</u> vykonáva vlastnou činnosťou dodávateľ, ďalej dodávateľ vykonáva zber kôpok, ktoré vzniknú činnosťou pracovníkov v rámci projektu Menších obecných služieb, organizácií mesta a kôpok, ktoré vzniknú činnosťou občanov mesta.

<u>Činnosti čistenia verejných priestranstiev a miestnych komunikácií po havarijných stavoch a poškodeniach „vyššou mocou"</u>, pôsobením prírodných síl, vykonáva dodávateľ na základe vyzvania Objednávateľom e-mailom, telefonicky, písomne, atď. zodpovednými zamestnancami Objednávateľa, na základe výzvy krízového štábu mesta.

<u>Odstránenie burín z chodníkov, obrubníkov, spevnených plôch a cyklistických ciest</u>
Odstránenie burín z chodníkov, obrubníkov, spevnených plôch a cyklistických ciest vykonáva

dodávateľ bez použitia chemických prostriedkov, t. j. termicky - horúcovodným vysokotlakovým čističom a mechanicky.
Spravidla 4x vo vegetačnom období alebo v prípade potreby podľa zadania Objednávateľom

7. Kontrola a priebeh čistenia

Kontrolu výkonu, preberanie prác čistenia a údržby verejných priestranstiev v meste Prešov bude zabezpečovať mesto Prešov prostredníctvom zodpovedného pracovníka mesta Prešov. Meno a kontakt na zodpovedného pracovníka Objednávateľa a Jeho zmeny budú dodávateľovi včas oznámené e-mailom.

Priebeh čistenia a údržby verejných priestranstiev v meste Prešov je: a) riadny
b) kalamitný

V prípade riešenia kalamitných situácií je potrebné riadiť sa pokynmi krízového štábu, ktorý zvoláva primátor mesta, a ktorého členom je zodpovedný : Magdaléna Haltmanová, vedúca prevádzky, tel. č. +421 918 861 957.

8. Záver

Tento harmonogram čistenia a údržby verejných priestranstiev v meste Prešov je spracovaný za účelom organizačného zabezpečenia výkonu čistenia a údržby verejných priestranstiev v meste Prešov. Pracovníci dodávateľa Technické služby mesta Prešov a.s., ktorí budú účastníkmi výkonu čistenia a údržby verejných priestranstiev v meste Prešov, budú s týmto harmonogramom oboznámení preukazne.

Prešov .....

.....
dodávateľ

Rozdelenie mesta na jednotlivé lokality

Lokalita č. 1 – Sídlisko III., Rúrky

Mosty 312 m^2
Schody 380 m^2
Zastávky 1 380 m^2
NS (Družba, Centrum) 493 m^2
Prechody 248 m^2
Spolu : 2 813 m^2

CHODNÍKY 113 882 m^2
Spolu za lokalitu 116 695 m^2

Ulice:
Antona Prídavka
Bajkalská
Bikoš
Jána Béreša
Jána Nováka
Levočská č. 34-164 (párne)
Matice Slovenskej
Mirka Nešpora
Mukačevská
Na Rúrkach
Námestie Kráľovnej pokoja
Pöschlova
Prostějovská
Šmeralova
Tehelná
Tomášikova
Vlada Clementisa
Volgogradská

Lokalita č. 2 – Sídlisko II

Schody 40 m^2
Prechody 196 m^2
Zastávky 1 053 m^2
Mosty 542 m^2
Spolu: 1 831 m^2

CHODNÍKY 63 163 m^2
Spolu za lokalitu 64 994 m^2

Ulice:
19. januára
Átriová
Botanická
Cemjata
cyklistický chodník
Šport. hala Levočská
Čerešňová
Československej armády
Dúhová
Engelsova
Fraňa Kráľa
Fučíkova
Gorkého
Horárska
Jabloňová
Kollárova
Ku Kyslej vode
Levočská č.47-149
Líščia
Marka Čulena
Matúša Trenčianskeho
Mojmírova
Nábrežná
Námestie mládeže
Obrancov mieru
Odborárska
Ortáš
Októbrová
Petőfiho
Pod Kalváriou
Pod Kamennou baňou
Rombauerova
Sázavského
Slávičia
Súľovská
Športová
Terchovská
Vydumanec
Za Kalváriou
Zabíjaná

Lokalita č. 3 – Sabinovská a okolie, N. Šebastová

Mosty 74,4 m^2
Schody 100 m^2
Zastávky 1 560 m^2
Prechody 117 m^2
Spolu : 1 851,4 m^2

CHODNÍKY 101 633 m^2
Spolu za lokalitu 103 484,4 m^2

Ulice:

Bardejovská
Bezručova
Björnsonova
Čapajevova
Kaufland- Bajkalská
Dukllanska
Fintická
Jahodová
Jána Bottu
Jánošíkova
Janouškova
Javorinská
Jesenského
K Surdoku
Komenského
Kotrádova
Krížna
Kvetná
Lesná
Letná
Levočská 2-32 p.
Lipová
Lúčna
Mičurinova
Mlynská
Mudroňova
Murárska
Orgovánová
Plavárenská
Pod Skalkou
Potočná
Ružová
Rybárska
Sabinovská
Slnečná
Strojnícka
Šebastovská
Šidlovská
Tatranská
Údenárska
Včelárska
Veselá
Veterná
Vodná
Vranovská
Wolkerova
Záhradnícka
Západná
Železničná

Lokalita č. 4 – Staré mesto

Mosty 103,7 m^2
Schody 678 m^2
Prechody 596 m^2
Zastávky 2 506 m^2
Spolu: 3 883,7 m^2

CHODNÍKY 189 568 m^2
Spolu za lokalitu 193 451,7 m^2

Ulice:

17. novembra
Baštová
Bayerova
Biskupa Gojdiča
Borkut
Budovateľská
Burianova
Dilongova
Dostojevského
Duchnovičovo námestie
Floriánova
Franciscího
Františkánske námestie
Jána Hollého
Janka Borodáča
Jarková
Jilemnického
K amfiteátru
Kmeťovo stromoradie
Konštantínova
Kováčska
Kpt. Nálepku
Krátka
Ku Kumštu
Kúpeľná
Kuzmányho
Moyzesova
Námestie 1.mája
Námestie legionárov
Námestie mieru
Námestie národného povstania
Okružná
Partizánska
Pavlovičovo námestie
Plzenská
Pod Táborom
Požiarnická
Pušķinova
Protifašistických bojovníkov
Slovenská
Suchomlynská
Svätoplukova
Šafárikova
Škultétyho
Špitálska
Štefánikova
Štúrova
Tarasa Ševčenka
Tkáčska
Grešova
Urbánkova
Vajanského
Vodárenská
Škultétyho

Hlavná
Hodžova
Hurbanistov
Hviezdna
Hviezdoslavova
Lesík delostrelcov
Levočská 1-29,nepárne
Masarykova
Maybaumova
Medzinárodného dňa žien
Metodova
Radlinského
Raymanova
Rumanova
Sedliackeho povstania
Sídlisko duklianskych hrdinov
Sládkovičova
Východná
Weberova
Záborského
Záhradná
Zápotockého
Železničiarska

Lokalita č. 5 – Šváby, Solivar

Schody 150 m²
Prechody 240 m²
Zastávky 1 542 m²
Spolu: 1 932 m²

CHODNÍKY 69 038 m²
Spolu za lokalitu 70 970 m²

Ulice:

Banícka
Bencúrova
Bohúňova
Boženy Němcovej
Čajkovského
Čipkárska
Gápľová
Chalupkova
Janáčkova
Jelšová
Jesenná
Jiráskova
Kamencová
Košická
Kraskova
Kukučínova
Kutuzovova
Kysucká
Ľ. Podjavorinskej
Lesnícka
Lidická
Lomnická
Na brehu
Námestie osloboditeľov
Okrajová
Ondavská
Opavská
Padlých hrdinov
Palackého
Palárikova
Pekná
Petrovianska
Pionierska
Pod Hrádkom
Pod Turňou
Pri hati
Pri mlyne
Royova
Sadová
Smetanova
Soľanková
Solivarská
Soľná
Soľnobanská
Suvorovova
Šípková
Švábska
Tajovského
Tokajícka
Urxova
Úzka
Valkovská
Važecká
Zborovská
Zlatobanská

Lokalita č. 6 a 7 – Sídlisko Sekčov a okolie

Schody 930 m²
Prechody 1 700 m²
Zastávky 1 440 m²
NS (Opál) 280 m²
Spolu: 4 350 m²

CHODNÍKY 132 747 m²
Spolu za lokalitu 137 097 m²

Ulice:

Alexandra Matušku
Arm. gen. Svobodu
Bažantia
Bernolákova
Bratislavská
Čergovská
Vansovej
Dargovská
Dubová
Ďumbierska
Exnárova
Federátov
Jurkovičova
Vihorlatská
Justičná
Karpatská
Keratsinské námestie
Kozmonautov
L. Novomeského
Magurská
Višňová
Májové námestie
Martina Benku
Námestie Krista Kráľa
Oravská
Pavla Horova
Popradská
Zemplínska
Sekčovská
Sibírska
Smreková
Šoltésovej
Šrobárova
Teriakovská
Zimná

Príloha
Zoznam prioritných ulíc na ručné čistenie

Čistenie a údržba verejných priestranstiev v meste Prešov

Centrálna mestská zóna
Hlavná ulica po svetelnú križovatku Divadla Jonáša Záborského (ďalej len „DJZ")

Rozšírená centrálna mestská zóna
Hlavná až Námestie legionárov (po svetelnú križovatku pri DJZ)

Východné priľahlé ulice od Hlavnej po Slovenskú:
Kováčska, Metodova, Svätoplukova, Františkánske námestie, Hurbanistov, Námestie legionárov (po svetelnú križovatku pri DJZ)
Západné priľahlé ulice od Hlavnej po Jarkovú:
Ku Kumštu, Jarková, Floriánova (po bránu), Tkáčska, Weberova

Lokality č. I – VII
Lokalita č. I – Sídlisko III., Rúrky
Vlada Clementisa
Volgogradská
Prostějovská
Bajkalská
Na Rúrkach
Levočská

Lokalita č. II – Sídlisko II.
Obrancov mieru
Marka Čulena
Fučíkova
Jabloňová
Československej armády
Októbrová
Petöfiho
Odborárska
Sázavského
19. január
Mojmírova
Matúša Trenčianskeho
Gorkého
Kollárova
Fraňa Kráľa
Engelsova
Rombauerova
Levočská
Pod Kalváriou (chodník k Jezuitom)

Lokalita č. III – Sabinovská a okolie, Nižná Šebastová
Sabinovská
Jánošíkova
Slnečná

Jahodová
Potočná
Lúčna
Vodná
Čapajevova
Levočská
Duklianska od ul. Šafárikova po potok Sekčov (mestské parcely)
Duklianska
K Surdoku

Lokalita č. IV – Staré mesto
Hlavná
Masarykova
Jarková
Slovenská
Škultétyho
17. novembra
Kúpeľná
Požiarnická
Okružná
Remscheidská
Štefánikova
Záborského
Grešova
Vajanského
Záhradná
Zápotockého
Tarasa Ševčenka
Lesík delostrelcov
Pod Táborom
Moyzesova
Dilongova
Partizánska
Sídlisko duklianskych hrdinov
Rusínska časť ulice

Lokalita č. V – Šváby, Solivar
Švábska
Urxova
Solivarská
Kysucká

Lokalita č. VI
Arm. gen. Svobodu
L. Novomeského

Lokalita č. VII – Sídlisko Sekčov
Sekčovská
Bažantia
Pod Šalgovíkom
Jurkovičova
Exnárova

Vihorlatská
Keratsinské námestie

Cyklistické cesty

1. Cyklistická cesta v úseku kataster V. Šariš - konečná MHD Sídlisko III
2. Cyklistická cesta okolo rieky Torysy v úseku ul. Bajkalská – Mukačevská
3. Cyklistická cesta okolo rieky Torysy v úseku ul. Mukačevská – Levočská
4. Cyklistická cesta okolo rieky Torysy v úseku ul. Levočská – Jána Pavla II.
5. Cyklistická cesta v úseku ul. L. Novomestského - po Sibírsku
6. Cyklistická cesta v úseku ul. Rusínska v oboch smeroch
7. Cyklistická cesta v úseku od MHD zastávky Lesnícka po ul. Pavla Horova

Schválenie

Harmonogramu čistenia a údržby verejných priestranstiev v meste Prešov

príloha k platnej zmluve

Harmonogramu čistenia a údržby
verejných priestranstiev v meste Prešov
odporúča schváliť:

podpis

Odbor organizačný :

vedúci oddelenia

vedúci odboru

Harmonogramu čistenia a údržby
verejných priestranstiev v meste Prešov schvaľuje:

Ing. Andrea Turčanová
primátorka mesta