125/2018/044/H

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY č.1/2018
Uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
(ďalej len „Obchodný zákonník")

I. ZMLUVNÉ STRANY

1. Poskytovateľ :

Obchodné meno:	**Dagmar Várkolyová - ENVIRO SLUŽBY v oblasti ŽP**
Sídlo:	Kaspická č. 4, 040 12 Košice
IČO:	46 069 780
DIČ :	1036657952
IČ DPH:	SK1036657952
Zapísaný:	ObÚ Košice odbor živnostenského podnikania č.OŽP-C/2011/02335-2 zo dňa 21.02.2011, č. živnostenského registra: 820-70022
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa a.s.
Číslo účtu:	0670519258/0900
IBAN :	SK7209000000000670519258
BIC :	GIBASKBX
Telefón, fax:	0904 641 047

Oprávnený konať v mene spoločnosti: **Dagmar Várkolyová, majiteľ firmy**
(ďalej ako „poskytovateľ")
a

2. Objednávateľ:

Obchodné meno:	**Technické služby Mesta Prešov a.s.**
Sídlo:	Bajkalská č.33, 080 01 Prešov
IČO:	31 718 914
DIČ:	2020520656
IČ DPH:	SK2020520656
Zapísaný:	Obchodný register Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vl.č. 309/P
Bankové spojenie:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky
Číslo účtu:	SK86 1111 0000 0010 8982 8000
Telefón, fax:	051 771 17 08

Oprávnený konať v mene spoločnosti: **Ing. Milan Toth – predseda predstavenstva a výkonný riaditeľ**
PhDr. Mikuláš Komanický – člen predstavenstva
ďalej ako „objednávateľ")

II. PREDMET ZMLUVY

Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa

1. Externú funkciu vodohospodára v súlade so zákonom NR SR č.364/2004 Z.z. o vodách, v znení neskorších predpisov, v platnom znení, vo všetkých prevádzkach spoločnosti :

Technické služby Mesta Prešov a.s..

2. Min. 1 x mesačne pracovné stretnutie , s písomným výstupom zistení na prevádzke, prípadne návrhom opatrení a legislatívneho súladu skutočnosti so zákonom o vodách.

3. Príprava žiadostí a bežnej dokumentácie, ktorá súvisí s výkonom funkcie vodohospodára.

4. NON STOP telefonická a e-mailová komunikácia s určenými zodpovednými pracovnikmi spoločnosti v oblasti vodného hospodárstva a externého výkonu funkcie vodohospodára.

Externá funkcia vodohospodára, ktorú bude na základe živnostenského listu zabezpečovať Dagmar Várkolyová a Ing. Karol Várkoly ako poskytovateľom poverená osoba v rámci firmy Dagmar Várkolyová - ENVIRO SLUŽBY v oblasti ŽP.

5. Povinnosťou vodohospodára podľa § 70 zákona o vodách je najmä :

a) sledovať a kontrolovať dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a podmienok udeleného povolenia pri osobitnom užívaní vôd a pri zaobchádzaní so znečisťujúcimi látkami,

b) viesť záznamy o výsledkoch kontroly, oznamovať zistené nedostatky štatutárnemu orgánu alebo inej ním určenej osobe a navrhovať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,

c) požadovať používanie vhodných technológií, ktoré nemajú nepriaznivý vplyv na povrchové vody alebo podzemné vody pri osobitnom užívaní vôd, a navrhovať opatrenia zamerané na znižovanie množstva odoberanej vody, na zmenšovanie strát vody a na zmenšovanie množstva a škodlivosti odpadových vôd,

d) oboznamovať ostatných zamestnancov s povinnosťami pri osobitnom užívaní vôd a pri zaobchádzaní so znečisťujúcimi látkami,

e) vyjadrovať sa k plánom zmeny výroby a k projektovej dokumentácii stavieb pri zmenách a rekonštrukciách stavieb a prevádzkami, ktoré môžu ovplyvniť osobitné užívanie vôd a zaobchádzanie so znečisťujúcimi látkami.

6. Komunikácia s orgánmi štátnej vodnej správy, vypracovanie žiadostí pre orgány štátnej vodnej správy.

7. 1 x ročne aktualizovanie predpisov (zákony, vyhlášky) v oblasti ŽP.

V súvislosti so zabezpečením legislatívnych povinností na úseku ochrany životného prostredia - vodné hospodárstvo - poskytnúť starostlivosť o klienta - objednávateľa, vrátane odborných pracovných návštev riešenie konkrétnych problémov v rámci firmy objednávateľa tak, aby boli dodržiavané povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo zákona o vodách NR SR č.364/2004 Z.z., v platnom znení.

Predmetom zmluvy nie sú tieto činnosti:

1. Akreditovaný odber a rozbor vzoriek odpadových vôd a vzoriek pitnej vody.
   Tieto budú v prípade potreby a na základe početnosti, ktorá je stanovená v platných rozhodnutiach orgánov štátnej správy zabezpečená samostatne priamo cez akciovú spoločnosť TSMP a.s..

2. Údržby a opravy vodných stavieb, ktoré by si vyžiadali odborný zásah servisných firiem, opravy a údržby neinvestičného a investičného charakteru.

3. V prípade potreby budú samostatne riešené odborné posudky, dokumenty a dokumentácia podľa zákona č.24/2006 Z.z. (EIA) a zákona č.39/2013 Z.z. (IPKZ).

III. ČAS PLNENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú počnúc účinnosťou zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať práce v rozsahu podľa čl. II tejto zmluvy v lehotách dohodnutých s objednávateľom písomne / emailom.
3. Pri plnení povinností podľa zákona o vodách, budú obidve strany súčinné a budú vzájomne spolupracovať a informovať sa tak, aby postupne dosiahli súlad s podmienkami zákona o vodách.

IV. CENA ZA POSKYTNUTÚ SLUŽBU

1. Cena za poskytnutú službu v rozsahu čl. II tejto zmluvy je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení dohodou zmluvných strán a predstavuje mesačne **185,- EUR bez DPH**, slovom: jednostoosemdesiat päť EUR bez DPH.
2. Poskytovateľ je platcom DPH.

V. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Faktúru za vykonané dielo vystaví poskytovateľ objednávateľovi vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca.
2. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej vystavenia.

3. Faktúra vystavená poskytovateľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení, inak je objednávateľ oprávnený neúplnú alebo nepresnú faktúru vrátiť poskytovateľovi. Splatnosť v takomto prípade plynie až dňom doručenia opravenej faktúry.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ bude pri plnení predmetu tejto ZOD postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti ochrany vôd a podmienky tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy.
3. Poskytovateľ prehlasuje, že má oprávnenie vykonávať práce a činnosti v rozsahu článku II. tejto zmluvy.
4. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi včas všetky potrebné informácie, doklady a podklady, ktoré sú nutné k plneniu tejto zmluvy a oznámiť všetky skutočnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na činnosť uvedenú v predmete zmluvy a sú nevyhnutné pre zabezpečenie ich plnenia.

VII. ODOVZDANIE A PREVZATIE DOKUMENTÁCIE

1. Poskytovateľ odovzdá a objednávateľ preberá priebežné vykonanie prác, potrebných pre plnenie legislatívnych povinností v rámci životného prostredia objednávateľa.
2. Odovzdanie a prevzatie dokumentov a dokumentácie je vykonávané na základe "preberacieho protokolu".

VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude zhotovený podľa podmienok tejto zmluvy a všeobecne záväzných predpisov platných v čase realizácie.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nedostatkov, má objednávateľ právo požadovať odstránenie nedostatkov a poskytovateľ je povinný takéto nedostatky bezodkladne odstrániť.
3. Poskytovateľ odstráni reklamované nedostatky v termíne do 30 pracovných dní od uplatnenia písomnej reklamácie objednávateľa.

IX. SANKCIE

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade neodôvodneného omeškania objednávateľa s úhradou faktúry zaplatí objednávateľ poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.

X. NÁHRADA ŠKODY

1. Pri uplatnení náhrady škody sa budú strany riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré pri plnení predmetu zmluvy spôsobí objednávateľovi.
3. Poskytovateľ nie je povinný nahradiť objednávateľovi škodu, ak k porušeniu jeho povinností došlo v dôsledku neposkytnutia spolupôsobenia zo strany objednávateľa, alebo ak poskytovateľ služby konal na základe podkladov, pokynov alebo informácií poskytnutých objednávateľom v súvislosti so zabezpečením predmetu tejto zmluvy, ktoré boli neúplné, nepresné alebo nesprávne.
4. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za vzniknuté škody v prípadoch, ak porušenie zmluvných povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, alebo ak sa dostal do omeškania v dôsledku omeškania objednávateľa.

XI. SKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluva zaniká:
   a. dohodou zmluvných strán ku dňu uvedenom v tejto dohode,
   b. výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany,
   c. odstúpením od zmluvy.

2. Výpovedná lehota je pre obidve zmluvné strany 1 – mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhému účastníkovi. Vypovedať zmluvu je možné bez uvedenia dôvodov. Výpoveď musí byť písomná, inak je neplatná.
3. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od zmluvy v prípadoch stanovených v zákone a tejto zmluve.
4. Po uplynutí výpovednej doby, alebo po účinnosti zrušenia tejto zmluvy dohodou, je poskytovateľ povinný ukončiť službu podľa tejto zmluvy.
5. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok poskytovateľa uskutočňovať práce a činnosť podľa tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ je však povinný v primeranej lehote pred uplynutím výpovednej doby, alebo pred účinnosťou zrušenia zmluvy dohodou alebo odstúpením, objednávateľa upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej objednávateľovi nedokončením činnosti, alebo prác.
6. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak objednávateľ oznámi alebo dá najavo, že nemôže plniť svoje záväzky podľa tejto zmluvy.
7. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného alebo opakovaného porušenia zmluvy zo strany zhotoviteľa, predovšetkým v prípade, ak:

a) poskytovateľ aj napriek písomnej výzve objednávateľa nezačal s vykonávaním diela, alebo je v omeškaní s jeho ukončením,
b) poskytovateľ oznámi alebo dá najavo, že nemôže splniť svoje záväzky podľa tejto zmluvy.

XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Otázky neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka platného na území Slovenskej republiky.
2. Prípadné spory budú zmluvné strany riešiť v prvom rade dohodou uzatvorenou oprávnenými zástupcami obidvoch účastníkov. Ak k zmieru nedôjde, je spory medzi zmluvnými stranami oprávnený rozhodovať vecne a miestne príslušný súd.
3. Zmluvu je možné meniť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomných dodatkov.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.
5. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
6. Prílohou č.1 „zmluvy o poskytovaní služby" je rozsah dokumentov a stanovenie ceny za samostatné vypracovanie chýbajúcej dokumentácie z hľadiska zákona o vodách č.364/2004 Z.z..
7. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia znenia Zmluvy na webovom sídle objednávateľa.
8. Zmluvné strany týmto berú na vedomie, že zmluva bude uverejnená v celom rozsahu v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Prešove dňa 26. SEP. 2018

Objednávateľ:

Technické služby mesta Prešov a.s.
Ing Milan TOTH
predseda predstavenstva a výkonný riaditeľ

Technické služby mesta Prešov a.s.
PhDr. Mikuláš KOMANICKÝ
člen predstavenstva

V Prešove dňa

Poskytovateľ::

Dagmar Várkolyová - ENVIRO SLUŽBY v oblasti ŽP
Dagmar Várkolyová, majiteľ firmy