

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY č.11/2020

Uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

I. ZMLUVNÉ STRANY**1. Poskytovateľ :**

Obchodné meno: VÁRKOLY- environment s.r.o.

Sídlo: Kaspická č.4, 040 12 Košice

IČO: 53 035 895

DIČ : 2121230386

IČ DPH: SK

Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Košice, oddiel sro, vl.č. 48723/IV

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.

IBAN : SK 250900 0000 0051 6999 8673

BIC : GIBASKBX

Telefón, fax: 0904 641 047, 0904 676 612

Oprávnený konateľ v mene spoločnosti: Dagmar Várkolyová, konateľ

Ing. Karol Várkoly, konateľ

(ďalej ako „poskytovateľ“)

a

2. Objednávateľ:

Obchodné meno: Technické služby Mesta Prešov a.s.

Sídlo: Bajkalská č.33, 080 01 Prešov

IČO: 31 718 914

DIČ: 2020520656

IČ DPH: SK2020520656

Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vl.č. 309/P

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. pobočka zahraničnej banky

Číslo účtu: SK8611110000001089828000

Telefón, fax: 0517711708

Oprávnený konateľ v mene spoločnosti: Ing. Milan Toth – predseda predstavenstva a výkonný riaditeľ

RNDr. Zuzana Bednárová, PhD. - podpredsedníčka predstavenstva

ďalej ako „objednávateľ“)

II. PREDMET ZMLUVY

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa administratívne a odborné práce, ktoré súvisia s dodržiavaním legislatívy objednávateľa v oblasti ochrany životného prostredia, súvisiace s oblasťou ochrany vôd - zákonom o vodách a súvisiacich vykonávacích predpisov k tomuto zákonu. Príbežné vypracovanie a aktualizovanie dokumentov a dokumentácie, potrebnej k dodržiavaniu zákonných povinností objednávateľa. Rozsah plnenia je definovaný v článku IV tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa zhotovovanie dokumentácie podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, riadne a včas zhotovenú dokumentáciu odovzdať objednávateľovi. Odovzдание dokumentácie sa potvrdí podpisom objednávateľa na preberacom protokole.
3. Mesačná paušálna suma zahŕňa udržiavanie a aktualizáciu dokumentácie podľa povinností zákona o vodách v platnom znení.

Povinnosti poskytovateľa sú definované v článku IV. tejto zmluvy. Povinnosti objednávateľa sú definované v článku V. tejto zmluvy.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať pravdivé a skutočné informácie pre poskytovateľa. V opačnom prípade poskytovateľ neručí za vzniknuté škody a vady zistené príslušnými orgánmi štátnej správy.

5. Vypracovanie chýbajúcej jednorazovej dokumentácie, bude v prípade potreby a vrátane ceny, riešené dodatkom k tejto zmluve, po odsúhlasení poskytovateľa a objednávateľa.
6. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za poskytnutie služby cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
7. Poskytovateľ je povinný vykonávať dohodnutú službu na vlastné náklady vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. K plneniu predmetu zmluvy poskytovateľ prístupuje s odbornou starostlivosťou. Externé služby budeme zabezpečovať na základe živností, uvedených v Obchodnom registri OS Košice, pracovníkmi : Dagmar Várkolyová, Ing. Karol Várkoly.

III. VŠEOBECNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a podmienky tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy.
3. Poskytovateľ prehlasuje, že má oprávnenie vykonávať práce a činnosti v rozsahu článku II. tejto zmluvy.
4. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi včas všetky potrebné informácie, doklady a podklady, ktoré sú nutné k plneniu tejto zmluvy a oznámiť všetky skutočnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na činnosť uvedenú v predmete zmluvy a sú nevyhnutné pre zabezpečenie ich plnenia.
5. Pri uvedení nesprávnych, neúplných, alebo nepravdivých informácií, poskytovateľ nie je zodpovedný za zistené nedostatky v prípade kontroly zo strany štátnych orgánov a za takto vzniknutú škodu objednávateľovi.

IV. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- zákon o vodách NR SR č.364/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, v platnom znení a vykonávacích predpisov, ktoré prislúchajú k tomuto zákonu,

1. Externá funkcia vodohospodára, ktorú bude na základe živnostenského listu a viazanej živnosti podľa Obchodného registra zabezpečovať Dagmar Várkolyová a Ing. Karol Várkoly v rámci firmy VÁRKOLY – environment s.r.o..

Povinnosťou vodohospodára podľa § 70 zákona o vodách je najmä :

- a) sledovať a kontrolovať dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a podmienok udeleného povolenia pri osobitnom užívaní vôd a pri zaobchádzaní so znečisťujúcimi látkami,
- b) viesť záznamy o výsledkoch kontroly, oznamovať zistené nedostatky štatutárnemu orgánu alebo inej ním určenej osobe a navrhovať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
- c) požadovať používanie vhodných technológií, ktoré nemajú nepriaznivý vplyv na povrchové vody alebo podzemné vody pri osobitnom užívaní vôd, a navrhovať opatrenia zamerané na znížovanie množstva odoberanej vody, na znižovanie strát vody a na znižovanie množstva a škodlivosti odpadových vôd,
- d) oboznamovať ostatných zamestnancov s povinnosťami pri osobitnom užívaní vôd a pri zaobchádzaní so znečisťujúcimi látkami,
- e) vyjadrovať sa k plánom zmeny výroby a k projektovej dokumentácii stavieb pri zmenách a rekonštrukciách stavieb a prevádzkami, ktoré môžu ovplyvniť osobitné užívanie vôd a zaobchádzanie so znečisťujúcimi látkami.

- 1 x mesačne pracovné stretnutie, s písomným výstupom zistení, prípadne návrhom opatrení a legislatívneho súladu skutočnosti so zákonom o vodách.
2. Príprava žiadostí a bežnej dokumentácie, ktorá súvisí s výkonom funkcie vodohospodára.
3. NON STOP telefonická a e-mailová komunikácia s určeným zodpovedným pracovníkom prevádzky v oblasti vodného hospodárstva a externého výkonu funkcie vodohospodára.
4. Priebežná evidencia o nakladaní s odpadovou, alebo osobitnou vodou ak sa vyžaduje.
5. Sledovanie a plnenie podmienok monitorovania, sledovania početností odberov a vyhodnocovať dodržiavanie limitov kvality vôd.
6. Sledovanie spôsobu skladovania chemických látok, znečisťujúcich látok a nebezpečných odpadov.
7. Zosúladenie všetkých súhlasov a udržiavanie všetkých povolení s platnou legislatívou.
8. Sledovanie a plnenie podmienok určených v jednotlivých súhlasoch a rozhodnutiach, ktoré vydali orgány štátnej vodnej správy.
9. Aktualizovanie všetkých potrebných dokumentov a rozhodnutí v zmysle tohto zákona.
10. Komunikácia s orgánmi štátnej vodnej správy, vypracovanie žiadostí pre orgány štátnej vodnej správy.
11. 1 x ročne aktualizovanie predpisov (zákony, vyhlášky) v oblasti legislatívy životného prostredia.
12. V súvislosti so zabezpečením legislatívnych povinností na úseku ochrany životného prostredia - vodné hospodárstvo - poskytnúť starostlivosť o klienta - objednávateľa, vrátane odborných pracovných návštev riešenie konkrétnych problémov v rámci firmy objednávateľa tak, aby boli dodržiavané povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo zákona o vodách NR SR č.364/2004 Z.z., v platnom znení.

V. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

1. Poskytnúť pravdivé a úplné údaje o odberoch podzemnej vody z certifikovaného meradla vlastného vodného zdroja do 10.01. po ukončení kalendárneho roka na účely vypracovania povinných hlásení poskytovateľom na SHMÚ š.p. a SVP š.p.
2. Poskytnúť pravdivé a úplné informácie pre skladovanie a zaobchádzanie so znečisťujúcimi látkami a informácie, ktoré sa týkajú povinností poskytovateľa v rámci externého výkonu funkcie vodohospodára.
3. V prípade, že objednávateľ nedodrží svoje povinnosti, ktoré má poskytnúť podľa čl. V. tejto zmluvy, poskytovateľ nezodpovedá poskytovateľ za prípadné nedostatky, vzniknuté pri kontrole orgánov štátnej správy a samosprávy v oblasti legislatívy ochrany životného prostredia.

VI. PREDMETOM PLNENIA POSKYTOVATEĽA NIE SÚ NASLEDOVNÉ ČINNOSTI

1. Akreditovaný odber a rozbor vzoriek odpadových vôd a vzoriek pitnej vody. V prípade potreby túto činnosť objednávateľ zabezpečuje na základe početností, ktorá je stanovená v platných rozhodnutiach orgánov štátnej správy na svoje vlastné náklady.
2. Údržby a opravy vodných stavieb a celkovo stavieb, objektov, technológií a technologických celkov a častí, ktoré by si vyžiadali odborný zásah servisných firiem, opravy a údržby neinvestičného a investičného charakteru.

3. Vypracovanie projektovej dokumentácie, odborných posudkov (odpady, ovzdušie) , dokumentov a dokumentácie podľa zákona č. 24/2006 Z. z. – posudzovanie vplyvov na životné prostredie – EIA.
4. Úhrada správnych poplatkov, kolkových známok a poplatkov za poštové služby pre objednávateľa.

VI. ČAS PLNENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude objednávateľovi priebežne poskytovať odbornú externú službu v rozsahu podľa tejto zmluvy v lehotách a termínoch dohodnutých s objednávateľom tak, aby boli dodržané všetky zákonné povinnosti a zákonné termíny a lehoty pre oblasť ochrany životného prostredia .
3. Dodržanie plnenia služby zo strany poskytovateľa je závislé od riadneho spolupôsobenia objednávateľa. Poskytovateľ nie je v omeškaní po dobu, počas ktorej nemohol plniť svoju povinnosť následkom okolností vzniknutých na strane objednávateľa, pričom doba plnenia sa o tento čas predlžuje bez nároku objednávateľa na uplatnenie sankcie.
4. Poskytovateľ bez omeškania informuje objednávateľa (mailom) o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni, alebo sťažuje dohodnuté služby a ktorá má a môže mať vplyv na zmluvné termíny, alebo zákonné lehoty.

VIII. CENA PREDMETU ZMLUVY

1. Cena za poskytnutú službu v rozsahu článku II. tejto zmluvy je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení dohodou zmluvných strán.
2. Cena na základe dohody objednávateľa a poskytovateľa bola stanovená na **185,0 EUR + 20% DPH mesačne** v rozsahu plnenia povinností tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ je platcom DPH, k uvedenej cene bude pripočítaná výška DPH podľa platných právnych predpisov SR.
4. Cena za jednorazové vypracovanie chýbajúcej dokumentácie bude v prípade potreby riešená samostatne, dodatkom k tejto zmluve.

IX. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Faktúru za vykonanú službu vystaví poskytovateľ objednávateľovi vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca.
2. Splatnosť faktúry je 15 dní odo dňa jej vystavenia.
3. Faktúra vystavená poskytovateľom musí mať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení, inak je objednávateľ oprávnený neúplnú alebo nepresnú faktúru vrátiť poskytovateľovi. Splatnosť v takomto prípade plyní až dňom doručenia opravenej faktúry.
4. Správne poplatky, kolkové známky a poštové služby, ktoré uhradí poskytovateľ, budú objednávateľovi účtované samostatnou položkou, ktorú bude možno jednoznačne identifikovať na faktúre. Pre tieto položky sa v zmysle platnej legislatívy neuplatňuje DPH. Prílohou faktúry budú originálne doklady k zakúpeným správny poplatkom, kolkovým známkam, alebo poštovým službám.
5. Položka za správne poplatky, kolkové známky a poštové služby pre objednávateľa, bude poskytovateľ fakturovať v tom mesiaci, v ktorom mal poskytovateľ s tým spojené náklady.

X. ODOVZDANIE A PREVZATIE DOKUMENTÁCIE

1. Poskytovateľ odovzdá a objednávateľ preberá priebežné vykonanie prác, potrebných pre plnenie legislatívnych povinností v rámci životného prostredia objednávateľa.
2. Odovzdanie a prevzatie dokumentov a dokumentácie je vykonávané na základe "preberacieho protokolu", ktorý poskytovateľ spolu so službou odovzdá objednávateľovi.

XI. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude zhotovený podľa podmienok tejto zmluvy a všeobecne záväzných predpisov platných v čase realizácie služby.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nedostatkov, má objednávateľ právo požadovať odstránenie nedostatkov a poskytovateľ je povinný takéto nedostatky bezodkladne odstrániť.
3. Poskytovateľ odstráni reklamované nedostatky v termíne do 30 pracovných dní od uplatnenia písomnej reklamácie objednávateľa.

XII. SANKCIE

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry zaplatí objednávateľ poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.

XIII. NÁHRADA ŠKODY

1. Pri uplatnení náhrady škody sa budú strany riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Poskytovateľ nie je povinný nahradiť objednávateľovi škodu, ak k porušeniu jeho povinností došlo v dôsledku neposkytnutia spolupôsobenia zo strany objednávateľa, alebo ak poskytovateľ konal na základe podkladov, pokynov alebo informácií poskytnutých objednávateľom v súvislosti so zabezpečením predmetu tejto zmluvy, ktoré boli neúplné, nepresné alebo nesprávne.
3. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za vzniknuté škody v prípadoch, ak porušenie zmluvných povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, alebo ak sa dostal do omeškania v dôsledku omeškania zo strany objednávateľa.

XIV. SKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluva zaniká:
 - a. dohodou zmluvných strán ku dňu uvedenom v tejto dohode,
 - b. výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany,
 - c. odstúpením od zmluvy.
2. Výpovedná lehota je pre obidve zmluvné strany 1 – mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhému účastníkovi. Výpoveď zmluvy je možné bez uvedenia dôvodov. Výpoveď musí byť písomná, inak je neplatná.
3. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od zmluvy v prípadoch stanovených v zákone a tejto zmluve.
4. Po uplynutí výpovednej doby, alebo po účinnosti zrušenia tejto zmluvy dohodou, je poskytovateľ povinný ukončiť službu podľa tejto zmluvy.
5. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok poskytovateľa uskutočňovať práce a činnosť podľa tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ je však povinný v primeranej lehote pred uplynutím výpovednej doby, alebo pred

účinnosťou zrušenia zmluvy dohodou alebo odstúpením, objednávateľa upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej objednávateľovi nedokončením činnosti, alebo prác.

6. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak objednávateľ oznámi alebo dá najavo, že nemôže plniť svoje záväzky podľa tejto zmluvy.
7. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného alebo opakovaného porušenia zmluvy zo strany poskytovateľa, predovšetkým v prípade, ak:
 - a) poskytovateľ aj napriek písomnej výzve objednávateľa nezačal s vykonávaním dohodnutých prác, alebo je v omeškaní s jeho ukončením,
 - b) poskytovateľ oznámi alebo dá najavo, že nemôže splniť svoje záväzky podľa tejto zmluvy.

XV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Otázky neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka platného na území Slovenskej republiky.
2. Prípadné spory budú zmluvné strany riešiť v prvom rade dohodou uzatvorenou oprávnenými zástupcami oboch účastníkov. Ak k zmiernu nedôjde, spory medzi zmluvnými stranami je oprávnený rozhodovať vecne a miestne príslušný súd.
3. Zmluvu je možné meniť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomných dodatkov.
4. Rozsah predmetu činnosti poskytovateľa, jeho rozšírenie alebo zúženie sa riadi písomnou dohodou oboch zmluvných strán na základe uzatvoreného dodatku k zmluve, označeného ako PRÍLOHA.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.
6. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obojvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Zmluvné strany týmto berú na vedomie, že Zmluva bude uverejnená v celom rozsahu v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Prešove, dňa

V Prešove, dňa

9. 10. 2020

Poskytovateľ :

Objednávateľ :

VÁRKOLY – environment s r o.

Technické služby Mesta Prešov, a.s.

Dagmar Várkolyová – konateľ

Ing. Milan Toth – predseda predstavenstva a výkonný riaditeľ

RNDr. Zuzana Bednárová, PhD. – podpredsedníčka predstavenstva