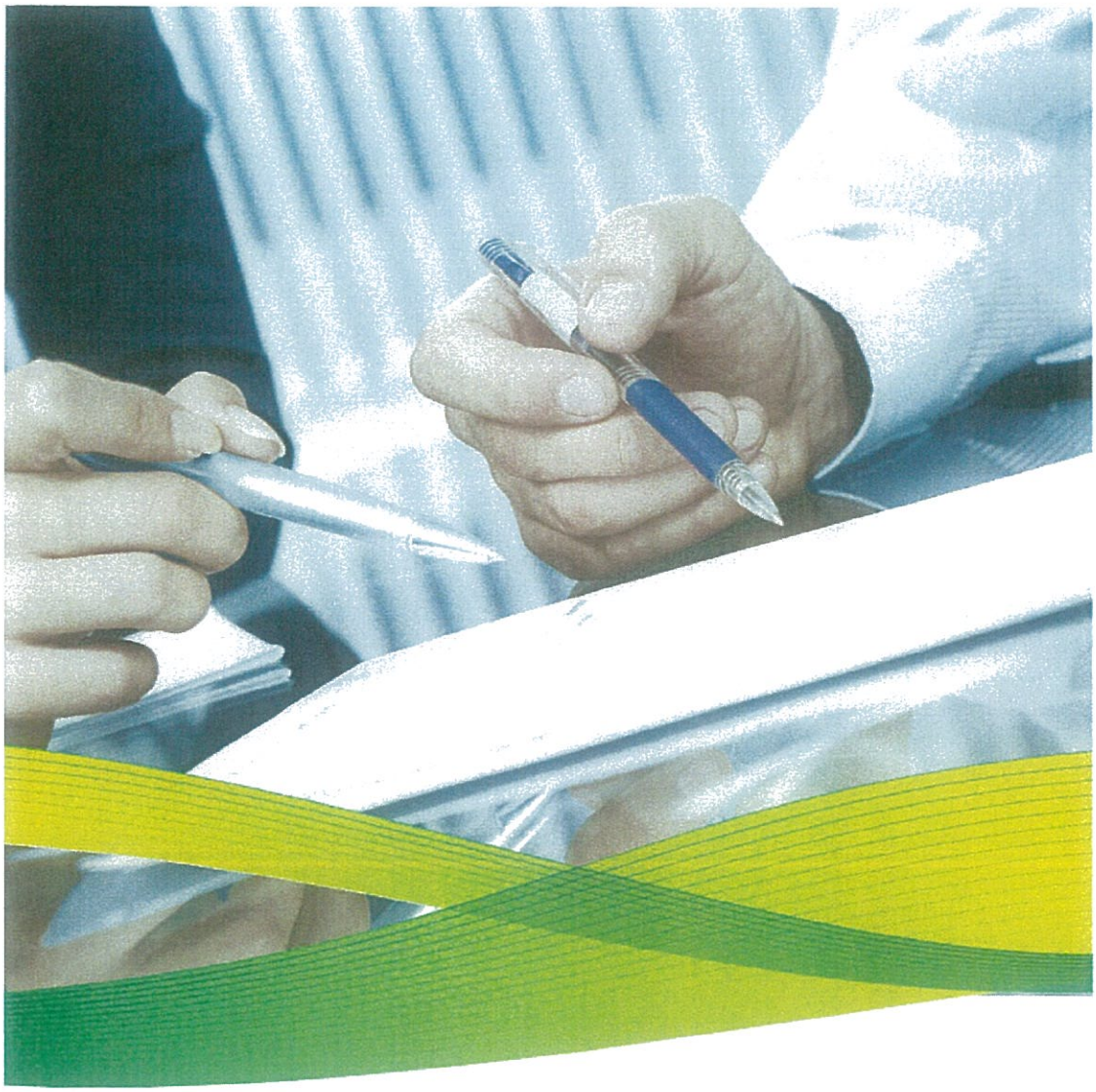
62/2021/SO/r

next team



Zmluva o plnom servise a údržbe

Číslo: 2021/053

Číslo Zmluvy:				2021/053			
Poskytovateľ („Xerox"):				**Odberateľ („Zákazník"):**			
Next Team, s.r.o.				Firma:	Technické služby mesta Prešov a.s.		
Budovateľská 48, 080 01 Prešov				Sídlo:	Bajkalská 33, 080 01 Prešov		
IČO:	36487104	IČ DPH:	SK2020015514	IČO:	31718914	IČ DPH:	SK2020520656
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sro, vložka číslo: 14280/P				Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sa, vložka číslo: 252/P			
Tel.:	+421 51-7710043	Fax:	+421 51-7710043	Tel.:	+421 51 771 17 08	Fax:	
Zast./konajúca:	Ing. Štefan Sekerák, konateľ			Zast./konajúca:	Ing. Milan Toth, predseda predstavenstva PhDr. Mikuláš Komanický, člen predstavenstva		
E-mail:	info@nextteam.sk			E-mail:	assist@tsmp.sk		
Bankové spojenie:	Československá obchodná banka a.s. Michalská 18, 815 63, Bratislava Číslo účtu: 4000365614/7500 IBAN: SK1075000000004000365614 Swift Code: CEKOSKBX (ďalej len Xerox)			Bankové spojenie:			
Kontaktná osoba pre fakturačné záležitosti:	Ing. Mária Kočišová +421 915 846 375			Kontaktná osoba pre fakturačné záležitosti:			

Predajný partner:	Next Team, s.r.o., Budovateľská 48, 080 01 Prešov
Servisný partner	Next Team, s.r.o., Budovateľská 48, 080 01 Prešov

I. Predmet Zmluvy

Xerox sa zaväzuje poskytovať Zákazníkovi služby servisu a údržby popísané v tejto Zmluve po dobu tu stanovenú vzťahujúce sa k Zariadeniu. Zákazník sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť, ako aj zaplatiť všetky poplatky stanovené v bode III. tejto Zmluvy. Zariadením sa pre účely tejto Zmluvy rozumie:

Typ:	XEROX
Model:	WC7225V_S
Adresa a špecifikácia miesta, na ktorom sa Zariadenie nachádza:	Pohrebné služby mesta Prešov, Krátka 2, 080 01 Prešov
Sériové číslo zariadenia	3337769070

II. Doba trvania Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu **12 mesiacov**
2. Zmluva nadobúda účinnosť **01.05.2021**

III. Poplatky

Poplatok za kópiu/výtlačok	
Základný mesačný poplatok (vrátane čiernobielych)	0 €
Poplatok za ďalšiu čiernobielu kópiu/výtlačok, A4, A3	0,0600 €
Poplatok za ďalšiu farebnú kópiu/výtlačok, A4, A3	0,0090 €
Fakturácia základného mesačného poplatku	Mesačne vopred
Fakturácia kópií/výtlačkov, A4, A3	Mesačne spatne

IV. Garantovaná úroveň poskytovaných služieb

[illegible]	Priemerne 8 pracovných hodín
[illegible]	3 pracovné dni
[illegible]	Sty Pracovný deň

V. Údržba a servis Zariadenia

1. Xerox zabezpečí údržbu a servis Zariadenia prostredníctvom tzv. servisných zásahov a poskytovania servisných služieb.
2. Servisom a údržbou sa pre účely tejto Zmluvy rozumie:
   a) udržiavanie funkčnosti Zariadenia, čo zahŕňa údržbu a opravy Zariadenia, poplatky za prácu, dopravu, poskytnutie a montáž potrebných náhradných dielcov, to všetko počas Pracovných hodín; Pracovnou hodinou sa rozumie hodina v období od 09:00 - 16:00 v pracovné dni okrem štátnych sviatkov a iných dní pracovného pokoja;
   b) dodávanie potrebného spotrebného materiálu, ktorým sa rozumie materiál pre čiernobielu a farebnú tlač a kopírovanie do celkového pokrytia tonerom **25%** v súčte všetkých farieb. Nezahŕňa však papier a príslušenstvo (zošívačka a spony do zošívačky, lepiaca páska atď.);
   c) pri vyššom pokrytí budú tonery 1 × ročne k 31.12., respektíve k dátumu ukončenia tejto Zmluvy doúčtované podľa aktuálneho cenníka Xeroxu.
3. Poskytovanie služieb a servisných zásahov bude zahájené na základe ohlásenia Zákazníkom prostredníctvom webovej aplikácie Chester na adrese www.chester.xerox.sk alebo telefonicky na tel. čísle 00421-51-7710043 alebo e-mailom na servis@nextteam.sk, s prihliadnutím k ich aktuálnej skutočnej potrebe. Xerox sa zaväzuje zahájiť servisný zásah priemerne do 8 Pracovných hodín potom, čo mu je jeho potreba nahlásená Zákazníkom. Priemer sa bude zisťovať polročne. Oznámenie musí obsahovať skutočný aktuálny stav počítadla Zariadenia, v opačnom prípade nemusí Xerox servisný zásah vykonať.
4. Zákazník je povinný poskytnúť Xeroxu všetku potrebnú súčinnosť na poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy, najmä poskytnúť prístup k Zariadeniu v Pracovné hodiny, inak v nevyhnutných prípadoch podľa dohody.
5. Odstránenie poruchy bude ukončené priemerne do 3 pracovných dní potom, čo bude vykonaný servisný zásah. V prípade, že Xerox nie je schopný odstrániť závadu ani po uplynutí 5 pracovných dní od ich nahlásenia Zákazníkom na dispečing Xeroxu, potom Xerox zabezpečí náhradné plnenie počnúc piatym dňom po uplynutí uvedenej lehoty. Náhradné plnenie spočíva v dočasnom poskytnutí zariadenia so zhodnou alebo vyššou funkcionalitou. Dočasne poskytnuté zariadenia môže byť opotrebované.V prípade, že objednanie servisného zásahu alebo poskytnutie služieb bude nedôvodné, je Zákazník povinný nahradiť Xeroxu náklady s tým spojené.
6. Náhradné dielce použité pri oprave môžu byť nové alebo použité, ale rozhodne v plnej úžitkovej hodnote. Vlastnícke právo k vymieňaným náhradným dielcom nadobúda Xerox okamihom výmeny a bez náhrady.
7. Dodaný spotrebný materiál zostáva po celú dobu vo vlastníctve Xeroxu, a to až do jeho úplného spotrebovania v Zariadení.
8. Zákazník je povinný bezodkladne informovať Xerox, ak chce premiestniť Zariadenia z miesta, kde bolo pôvodne inštalované a dojednať s ním podmienky premiestnenia.
9. Zmluvná pokuta za omeškanie Xeroxu so splnením článku IV tejto Zmluvy činí 0.05% z priemernej mesačnej fakturácie za posledné tri fakturačné obdobia, a to za každý deň omeškania.

VI. Platobné podmienky a splatnosť

1. Výška základného mesačného poplatku je uvedená v tejto Zmluve. K základnému mesačnému poplatku bude Zákazník ďalej hradiť poplatky podľa počtu vykonaných Výtlačkov vo výške uvedenej v tejto Zmluve a poplatky podľa ods. 14 tohto článku (spoločne ďalej ako "Poplatky").
2. Výtlačkom sa rozumejú výtlačky aj kópie vykonané prostredníctvom Zariadenia.
3. Obojstranný Výtlačok sa bude účtovať ako dva Výtlačky.
4. Výtlačok o formátu A3 bude účtovaný ako dva Výtlačky o formátu A4, ak neobsahuje táto Zmluva osobitné sadzby pre Výtlačky o iných formátoch ako A4.
5. Poplatky nezahŕňajú náklady a cenu opráv, úprav, údržby, dopravy a použitých materiálov ak:
   - budú vykonané na žiadosť Zákazníka mimo Pracovné hodiny, alebo
   - budú vykonané ako dôsledok nakladania so Zariadením v rozpore s návodom na použitie alebo účel, ku ktorému je Zariadenie určené; použitia materiálov alebo náhradných dielcov, ktoré neboli dodané ani odporúčané Xeroxom; neodbornej údržby či vykonávanie opráv, resp. iných zásahov osobami, ktoré k tomu neboli riadne a odborne vyškolené a autorizované; udalosti nemajúci pôvod v Zariadení; miesta jeho používania; výpadku alebo porúch elektrickej, internetovej či podobnej siete; premiestnenia Zariadenia z miesta dodania (ak nie je premiestnenie vykonávané Xeroxom) a pod.
6. Úhrady budú hradené na účet Xeroxu uvedený v tejto Zmluve, prípadne na faktúrach Xeroxu.
7. K sumám uvedeným v tejto Zmluve bude priúčtované DPH, dane a iné poplatky a odmeny vo výške vyplývajúcej z právnych predpisov (okrem daní z príjmov a iných daní).
8. Faktúry Xeroxu sú splatné v lehote 14 dní od dátumu vystavenia.
9. Ak Zákazník neuhradí Poplatky stanovené v tejto Zmluve riadne a včas a to ani do dvoch týždňov po lehote splatnosti, je Xerox oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy.
10. Xerox je taktiež oprávnený upraviť Poplatky uvedené v tejto Zmluve
    - v nadväznosti na medziročnú infláciu v SR (spotrebiteľské ceny) v predchádzajúcom kalendárnom roku tak, ako je publikovaná Slovenským štatistickým úradom alebo iným úradom, ktorý ho nahradí;
    - v prípade uloženia alebo zmien daní alebo ciel na tovar dovážaný v súvislosti s použitím a údržbou Zariadenia.
    - v prípade, že dôjde k zvýšeniu maloobchodných cien spotrebného materiálu.
11. Úprava Poplatkov nenadobudne účinnosti skôr ako 1 mesiac odo dňa doručenia správy Zákazníkovi, ak nie je v oznámení stanovený neskorší termín.
12. Zariadenie je vybavené vstavaným softvérovým modulom SMart eSolution (ďalej len "SMart eSolution") umožňujúcim:
    - automatický odpočet počítadiel
    - automatické zásobovanie spotrebným materiálom
    - proaktívny servis a monitoring

    SMart eSolution funguje na základe aktivácie vykonanej Zákazníkom prostredníctvom pripojenia k sieti internet. K využívaniu aplikácie SMart eSolution je Zákazník povinný zabezpečiť stále pripojenie Zariadenia k sieti internet, v opačnom prípade Xerox nezodpovedá za správnu funkčnosť tejto aplikácie. Zákazník súhlasí s automatickým zberom dát prostredníctvom SMart eSolution. O aktívnych službách SMart eSolution bude Zákazník Xeroxom informovaný.
13. Zákazník je povinný poskytnúť spoločnosti Xerox odčítanie počítadla v Zariadení vždy k poslednému dňu každého kalendárneho mesiaca alebo v akomkoľvek inom čase, podľa požiadavky Xeroxu. K hláseniu stavu počítadiel môže Zákazník

a) využit aplikácie SMart eSolution - v tomto prípade dochádza k hlásenie stavu počitadiel automaticky bez nutnej účasti Zákazníka,
b) ďalej môže Zákazník zadať stav počitadiel cez webové rozhrania Xeroxu,
c) posledným spôsobom hlásenia stavu počítadiel Zákazníkom je e-mailom príp. telefonicky a to príslušným zamestnancom Xeroxu - za každé využitie tejto služby bude Zákazníkovi účtovaný poplatok vo výške .... EUR

Pokiaľ Zákazník neumožní automatický zber informácií prostredníctvom SMart eSolution, ani pre hlásenie o stave počitadiel nevyužije iného tu uvedeného spôsobu, Zákazník uhradí Xeroxu poplatky podľa odhadu Xeroxu ohľadne stavov počitadiel. Opravy účtovania stavov je Xerox povinný uskutočniť v nasledujúcich fakturáciách, hneď ako mu budú známe skutočné stavy počítadiel.

14. V prípade omeškania Zákazníka s platbou činí úrok z omeškania 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
15. Ak je Zákaznik v omeškaní s platením splatných faktúr po dobu dlhšiu ako 14 dní,
    a) je Xerox voči Zákazníkovi oprávnený zastaviť všetky ďalšie dodávky a služby;
    b) stávajú sa okamžite splatné všetky faktúry, ktoré boli aj budú vydané a ktoré ešte nie sú splatné, a to až do odstránenia omeškania Zákazníka so splácaním.

Vyššie uvedené kroky môžu byť vykonané osobitne alebo aj spoločne.

VII. Ukončenie zmluvy

1. Zákazník je oprávnený ukončiť Zmluvu výlučne takto:
    a) odstúpením v prípade opakovaného podstatného porušenia povinností Xeroxu, ktoré nebolo napravené ani v lehote 30 dní plynúce odo dňa, keď bol Xerox písomne informovaný Zákazníkom o porušení a o možnosti ukončenia Zmluvy odstúpením, ak nebude porušenie odstránené;
    b) odstúpením v prípade, že nesúhlasí s úpravou poplatkov v zmysle článku VI ods. 11 tejto Zmluvy.
2. Xerox je oprávnený ukončiť Zmluvu výlučne takto:
    a) odstúpením v prípade omeškania Zákazníka s úhradou Poplatkov, ktoré presiahlo 14 dní;
    b) odstúpením v prípade opakovaného podstatného porušenia povinností Zákazníka, ktoré nebolo napravené ani v lehote 30 dní plynúcich odo dňa, kedy bol Zákazník písomne informovaný Xeroxom o porušení a možnosti ukončenia Zmluvy, ak nebude porušenie odstránené;
    c) odstúpením, ak je u Zákazníka inštalovaných viac Zariadení, pričom k niektorému z nich nemá s Xeroxom (alebo autorizovaným partnerom Xeroxu) uzavretú zmluvu o plnom servise a údržbe alebo takáto zmluva bola ukončená;
    d) odstúpením v prípade začatia konkurzného alebo reštrukturalizačného konania vo veci Zákazníka ako dlžníka.
3. Zmluva dohodnutá na dobu určitú nemôže byť ukončená výpoveďou.
4. Táto Zmluva môže byť ďalej ukončená nasledujúcimi spôsobmi:
    a) trvalým vyradením Zariadenia z prevádzky;
    b) dohodou zmluvných strán
    c) v súlade s článkom VI ods. 10 tejto Zmluvy
5. K ukončeniu tejto Zmluvy trvalým vyradením Zariadenia z prevádzky dôjde výlučne v prípade odcudzenia alebo úplného zničenia Zariadenia.
6. Zákazník je povinný ku dňu skončenia platnosti tejto Zmluvy vrátiť alebo uhradiť Xeroxu všetky nespotrebované spotrebné materiály a náhradné dielce, ktoré boli dodané Xeroxom Zákazníkovi v rámci tejto Zmluvy. Zákazník však nie je povinný vrátiť ani uhradiť poskytnutý spotrebný materiál a náhradné dielce, ktoré už boli nainštalované alebo vložené do servisovaného Zariadenia.

VIII. Zodpovednosť

1. Xerox zodpovedá za škodu maximálne za všetky škodové udalosti súvisiace so Zmluvou do celkovej súhrnnej výšky 25% z celkovej kúpnej ceny príslušného Zariadenie, za ktorú toto Zariadenie Zákazník kúpil od Xeroxu alebo jeho autorizovaného partnera, a to bez DPH. okrem nároku na náhradu škody spôsobenej úmyselne, kedy nárok na náhradu škody nemožno obmedziť ani sa ho vzdať pred porušením povinnosti, z ktorého môže škoda vzniknúť.
2. Xerox nezodpovedá za stratu obchodu alebo zisku, ani za akúkoľvek nepriamu alebo následnú škodu, ani za možnú stratu uložených informácií.
3. K okolnostiam vylučujúcim zodpovednosť (§ 374 ods. 1 obchodného zákonníka) sa prihliada bez ohľadu na to, kedy nastanú.

IX. Záverečne ustanovenia

1. Táto Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
2. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nie je možné previesť ani postúpiť Zmluvu ani akékoľvek z práv a povinností z nich vyplývajúcich.
3. Zmluvné strany tejto zmluvy sa dohodli, že Všetky spory, ktoré medzi Next Team, s.r.o. a Zákazníkom vrátane sporov o platnosť, výklad alebo zrušenie nárokov súvisiacich s Obchodnými podmienkami Next Team, s.r.o. budú riešené Všeobecným Rozhodcovským súdom SR zriadeným pri Komorou kominárov Slovenska, Dunajská 8, 811 08 Bratislava, IČO: 37 814 681 (ďalej len „rozhodcovský súd") jedným rozhodcom podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu. Rozhodcu ustanovuje a vymenuje rozhodcovský súd. Rozhodnutie rozhodcovského súdu bude pre strany konečné a záväzné. Strany sa výslovne dohodli na možnosti súdu v zmysle ust. § 22a ods. 1 zákona č. 244/2002 Z. z., o rozhodcovskom konaní.
4. V prípade doručovania poštou platí, pokiaľ nedôjde k doručeniu skôr, že písomnosť bola doručená Zákazníkovi piatym dňom odo dňa jej riadneho zaslania na poslednú Xeroxu Zákazníkom oznámenú adresu v Slovenskej republike. V prípade pochybností je touto adresou adresa sídla Zákazníka zapísaná v obchodnom resp. inom podobnom verejnom registri, ak sa Zákazník do obchodného registra nezapisuje.
5. Otázky touto Zmluvou neupravené sa riadia obchodným zákonníkom.
6. Zmluva môže byť menená iba písomne.

Súhlas so spracovaním osobných údajov v zm. zákona 18/2018 Z.z. a nariadenia európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679

Prevádzkovateľ - firma Next Team, s.r.o. spracováva vaše osobné údaje v rozsahu:

> **Fyzická osoba:** titul, meno, priezvisko, adresa bydliska, telefónne číslo, emailová adresa
> **Právnická osoba:** názov firmy, fakturačná adresa firmy, IČO, DIČ, dodacia adresa firmy, telefónne číslo, e-mailová adresa, bankový účet.
>
> **Účel spracovania:** vystavenie daňového dokladu, kontakt so zákazníkom, plnenie zmluvy

Účel spracovania vašich osobných údajov
Osobné údaje spracovávame za účelom vystavenie daňového dokladu, kontakt so zákazníkom, plnenie zmluvy. Súhlas poskytnutý na marketingové účely a obchodné aktivity je dobrovoľný. Je však nevyhnutný na to, aby sme vám mohli posielať individuálne ponuky produktov a služieb. Bez takto poskytnutého súhlasu vám individuálne ponuky produktov a služieb nemôžeme poskytovať.

Zdroj vašich osobných údajov
Osobné údaje uvedené v predchádzajúcom bode získavame priamo od vás, poprípade z verejne dostupných zdrojov(ORSR, ŽRSR, FinStat). Tieto osobné údaje ste zadali na webe, prípadne ste ich uviedli na ďalších dokumentoch pri následnej komunikácií.

Ako dlho budeme spracovávať vaše osobné údaje
Osobné údaje budeme uchovávať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, zákonom o účtovníctve a zákonom o DPH po dobu 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa to týka (rok, kedy bola vystavená posledná faktúra). Ak nie ste, ani sa nestanete klientom spoločnosti, váš súhlas bude v platnosti 10 rokov od udelenia alebo do momentu, keď ho odvoláte. Po uplynutí príslušného času budú vaše osobné údaje vymazané, ale iba v rozsahu a na účely, pre ktoré podľa právnych predpisov nie je potrebný súhlas.

Kto môže mať prístup k vašim osobným údajom
Osobné údaje nebudú poskytnuté tretím osobám. Budú spracované výhradne v sídle spoločnosti a pre účely našej spoločnosti.

Aké sú vaše práva pri spracovávaní osobných údajov

Riadne spracúvanie vašich osobných údajov je pre spoločnosti v Slovenskej republike dôležité a ich ochrana je úplnou samozrejmosťou. Pri spracúvaní osobných údajov môžete uplatniť nasledujúce práva:

Informácie o spracúvaní vašich osobných údajov
Informácie zahŕňajú hlavne: identifikáciu a kontaktné údaje správcu, jeho zástupcu a prípadne aj zodpovednej osoby, účely spracúvania, kategórie dotknutých osobných údajov, príjemcu alebo kategórie príjemcov osobných údajov, informácie o prenose osobných údajov do tretích krajín, obdobie uchovávania osobných údajov, oprávnených správcov, zoznam vašich práv, možnosť obrátiť sa na Úrad na ochranu osobných údajov, zdroj spracovávaných osobných údajov, informácie o tom, či a ako dochádza k automatizovanému rozhodovaniu a profilovaniu.

Právo na prístup k osobným údajom
Máte právo na potvrdenie toho, či osobné údaje sú, alebo nie sú spracúvané a ak áno, máte prístup k informáciám o spracúvaní, kategóriách dotknutých osobných údajov, príjemcoch alebo kategóriách príjemcov, období uchovávania osobných údajov, ako aj právo na informácie o vašich právach, o práve podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov, informácie o zdroji osobných údajov, informácie o tom, či dochádza k automatizovanému rozhodnutiu a profilovaniu, informácie a záruky v prípade prenosu osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie. Máte právo na poskytnutie kópií spracúvaných osobných údajov.

Právo na opravu
Spracúvame vaše neaktuálne alebo nepresné osobné údaje? Zmenili ste, napríklad, adresu bydliska? Prosím, informujte nás o tom a my osobné údaje opravíme.

Právo na výmaz (právo byť zabudnutý)
V niektorých zákonom stanovených prípadoch sme povinní vaše osobné údaje na váš pokyn vymazať. Každá takáto žiadosť však podlieha individuálnemu hodnoteniu, pretože aj spoločnosť Next Team, s. r. o. má povinnosť alebo oprávnený záujem ponechať si osobné údaje.

Právo na obmedzenie spracovania
Ak si želáte, aby sa vaše osobné údaje spracúvali výhradne na najnutnejšie zákonné účely alebo si želáte osobné údaje blokovať.

Právo na prenositeľnosť údajov

Ak si želáte, aby sme poskytli vaše osobné údaje inej spoločnosti, odovzdáme vaše osobné údaje v zodpovedajúcom formáte vami určenému subjektu, ak nám v tom nebudú brániť žiadne zákonné alebo iné významné prekážky.

Právo uplatniť námietku a automatizované individuálne rozhodovanie

Ak zistíte alebo sa domnievate, že osobné údaje spracúvame v rozpore s ochranou vášho súkromného a osobného života alebo v rozpore s právnymi predpismi, spojte sa s nami a požiadajte nás o vysvetlenie alebo odstránenie nevhodného stavu. Námietku môžete tiež uplatniť aj priamo proti automatizovanému rozhodovaniu a profilovaniu.

Právo podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov
S vaším podnetom alebo sťažnosťou ohľadom spracúvania osobných údajov sa môžete kedykoľvek obrátiť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky so sídlom na adrese Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27.

Kde môžete práva uplatniť a sú tieto práva spoplatnené?
Jednotlivé práva môžete uplatniť v spoločnosti, a to telefonicky na linke: +421 51771 0043, mailom: info@nextteam.sk alebo písomnou žiadosťou zaslanou do sídla spoločnosti na korešpondenčnú adresu: Next Team, s. r. o, Budovateľská 48, 080 01 Prešov. Všetky informácie a vyjadrenia k právam, ktoré uplatníte, poskytujeme bezplatne.

Za aký čas môžete očakávať odpoveď od spoločnosti?
Vyjadrenia a prípadné informácie o prijatých opatreniach vám poskytneme čo najskôr, najneskôr však do jedného mesiaca. V prípade potreby a s ohľadom na zložitosť a počet žiadostí môžeme túto lehotu predĺžiť na dva mesiace. O predĺžení, vrátane uvedenia dôvodov, vás budeme informovať.

Ako môžete odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov?

Súhlas so spracúvaním osobných údajov je založený na princípe dobrovoľnosti. To znamená, že ho môžete kedykoľvek odvolať.

Čo má odvolanie súhlasu obsahovať?

- Kto odvolanie podáva. Pre nutnosť identifikácie uveďte, prosím, vaše meno a priezvisko, adresu bydliska a dátum narodenia. V prípade právneho subjektu: názov, sídlo spoločnosti, IČO, DIČ, poprípade iný identifikátor.
- Komu odvolanie podávate.
- Informáciu, že si neželáte, aby sme spracúvali vaše osobné údaje.
- Váš vlastnoručný podpis.

Akým spôsobom môžem odvolanie poslať?

- Odvolanie súhlasu so spracúvaním osobných údajov je možné poslať v písomnej podobe, a to preto, aby sme mali o vašom odvolaní riadny záznam. Odvolanie musí byť vlastnoručne podpísané.
- Písomným vyhlásením poslaným na korešpondenčnú adresu spoločnosti.

Next Team, s.r.o.

Budovateľská 48

080 01 Prešov

Kontakty pre e-mailovú komunikáciu s Xeroxom:

1) Objednávanie opráv a spotrebného materiálu (aplikácia Chester) – mailto: info@nextteam.sk
2) Zber počítadiel pre fakturáciu (aplikácia Chester) – mailto: pocitadla@nextteam.sk
3) Elektronická fakturácia – mailto: pocitadla@nextteam.sk

Xerox je oprávnený kontakty priebežne aktualizovať na základe e-mailového oznámenia Klienta zaslaného Xeroxu s rozumným predstihom.

V Prešove dňa 01/05/2021

V Prešove dňa 23. 04. 2021

Next Team, s.r.o.
Ing. Štefan Sekerák, konateľ

Technické služby mesta Prešov a.s.
Ing. Milan Toth
predseda predstavenstva

Technické služby mesta Prešov a.s.
PhDr. Mikuláš Komanický
člen predstavenstva