POVINNÉ INFORMOVANIE TECHNICKÉ SLUŽBY MESTA PREŠOV a. s.

1. IDENTITA SPRÁVCU ÚDAJOV

Technické služby mesta Prešov a.s.

- Sídlo: Bajkalská 33, Prešov 08001
- IČO: 31718914
- Štatutárny orgán: PhDr. Martin Lipka, PhD.,
- Kontaktná osoba: Ing. Ingrid Mihaľová
- Telefón: 0907 584 852
- E-mail: mihalova@tspm.sk

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

2. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

Toto povinné informovanie obsahuje informácie o spracúvaní vašich osobných údajov v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Prevádzkovateľ je v zmysle článku 4 ods. 7 GDPR právnická osoba, ktorá sama alebo spoločne s inými určuje účely a prostriedky spracúvania osobných údajov.

Ako prevádzkovateľ máme v súlade s GDPR nasledujúce legislatívne povinnosti:

- Spracúvať osobné údaje zákonným spôsobom, spravodlivo a transparentne
- Zbierať osobné údaje len na konkrétne, výslovne uvedené a legitímne účely
- Zabezpečiť, aby spracúvané osobné údaje boli primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah
- Udržiavať osobné údaje presné a aktualizované
- Uchovávať osobné údaje len po dobu nevyhnutnú na naplnenie účelu
- Zabezpečiť primeranú bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany pred neoprávneným alebo nezákonným spracúvaním
- Preukázať súlad s princípmi GDPR (zásada zodpovednosti)

Vaše osobné údaje spracúvame zodpovedne a transparentne. Zabezpečujeme, aby všetky spracovateľské operácie boli v súlade s príslušnými právnymi predpismi a aby vaše práva boli riadne chránené. V súvislosti so zásadami spracúvania osobných údajov, sú osobné údaje:

a) spracúvané zákonným spôsobom, spravodlivo a transparentne vo vzťahu k dotknutej osobe („zákonnosť, spravodlivosť a transparentnosť“);
b) získavané na konkrétne určené, výslovne uvedené a legitímne účely a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmito účelmi („obmedzenie účelu“);
c) primerané, relevantné a obmedzené na rozsah, ktorý je nevyhnutný vzhľadom na účely, na ktoré sa spracúvajú („minimalizácia údajov“);
d) správne a podľa potreby aktualizované; musia sa prijať všetky potrebné opatrenia, aby sa zabezpečilo, že sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, bezodkladne vymažú alebo opravia („správnosť“);
e) uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutých osôb najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú; osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, pokiaľ sa budú spracúvať výlučne na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické

účely v súlade za predpokladu prijatia primeraných technických a organizačných opatrení vyžadovaných týmto nariadením na ochranu práv a slobôd dotknutých osôb („minimalizácia uchovávania“);

spracúvané spôsobom, ktorý zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov, vrátane ochrany pred neoprávneným alebo nezákonným spracúvaním a náhodnou stratou, zničením alebo poškodením, a to prostredníctvom primeraných technických alebo organizačných opatrení („integrita a dôvernosť“).

3. ÚČEL SPRACOVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prevádzkovateľ môže spracúvať Vaše osobné údaje na nasledujúce účely:

• **Výkon technických služieb obce/mesta** - spracúvanie osobných údajov na účely plnenia úloh technických služieb podľa zriaďovacej listiny, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych predpisov

• **Plnenie zákonných povinností** - spracúvanie osobných údajov na základe osobitných zákonov, najmä:

- správa a údržba miestnych komunikácií a chodníkov
- správa a údržba verejnej zelene, parkov a detských ihrísk
- správa a údržba verejného osvetlenia
- odpadové hospodárstvo a prevádzka zberných dvorov
- správa a prevádzka pohrebísk a cintorínov
- správa a údržba športových a rekreačných zariadení
- zimná a letná údržba komunikácií
- správa a údržba verejných priestranstiev
- verejné obstarávanie
- vybavovanie podaní, sťažností a žiadostí
- správa zvereného majetku obce/mesta
- vedenie účtovníctva a ekonomickej agendy
- ochrana životného prostredia
- zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

• **Poskytovanie služieb občanom** - spracúvanie nevyhnutné na vybavenie vašich žiadostí, podnetov, sťažností a iných podaní týkajúcich sa:

- údržby a opráv verejných priestranstiev
- vývozu odpadu a separovaného zberu
- prenájmu hrobových miest
- údržby zelene a výrubu drevín
- osvetlenia verejných priestranstiev
- technických služieb poskytovaných obyvateľom

• **Správa pohrebísk a cintorínov** - vedenie evidencie hrobových miest, nájomcov hrobových miest, zosnulých, exhumácií a prevozov zosnulých

• **Správa odpadového hospodárstva** - evidencia poplatníkov, harmonogramy vývozu, prevádzka zberných dvorov, evidencia množstva a druhu odpadu, vydávanie potvrdení o odovzdaní odpadu

• **Zabezpečenie verejného poriadku a bezpečnosti** - prevádzkovanie kamerového systému v priestoroch technických služieb, zberných dvorov a pohrebísk za účelom ochrany verejného poriadku, bezpečnosti, zdravia a majetku

• **Komunikácia s verejnosťou** - informovanie o činnosti technických služieb, plánovaných prácach, výlukách, harmonogramoch zberu odpadu a iných dôležitých informáciách
• **Personálna a mzdová agenda** - v súvislosti s pracovnoprávnymi a obdobnými vzťahmi vrátane evidencie zamestnancov, dochádzky, miezd, odvodov a daní
• **Zmluvné vzťahy** - uzatváranie a plnenie zmlúv s fyzickými osobami, právnickými osobami a inými subjektmi (nájomné zmluvy hrobových miest, zmluvy o poskytovaní služieb, dodávateľské zmluvy)
• **Správa vozového parku a techniky** - evidencia vozidiel, strojov a zariadení, evidencia vodičov a strojníkov, spotreba PHM, servisné záznamy
• **Ekonomická agenda** - fakturácia služieb, evidencia pohľadávok a záväzkov, pokladničná agenda, inventarizácia majetku
Všetky osobné údaje spracúvame len v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie konkrétneho účelu spracúvania a na základe príslušného právneho základu v súlade s GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov.
Konkrétne účely spracúvania osobných údajov pre jednotlivé situácie sú podrobne vymedzené v Bezpečnostnom projekte prevádzkovateľa, ktorý je dostupný k nahliadnutiu v sídle prevádzkovateľa alebo Vám môžu byť poskytnuté na základe Vašej žiadosti adresovanej prevádzkovateľovi.

4. KATEGÓRIE SPRACOVÁVANÝCH OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prevádzkovateľ v súvislosti s konkrétnym účelom môže spracúvať nasledujúce kategórie osobných údajov:

a) **Základné identifikačné údaje:**
- Meno, priezvisko, titul
- Rodné priezvisko
- Dátum a miesto narodenia
- Rodné číslo
- Štátna príslušnosť, národnosť
- Číslo preukazu totožnosti
- Podpis

b) **Kontaktné údaje:**
- Adresa trvalého pobytu
- Adresa prechodného pobytu
- Adresa pre doručovanie písomností
- Telefónne číslo
- E-mailová adresa
- Kontaktná adresa pre korešpondenciu

c) **Socio-demografické údaje:**
- Rodinný stav
- Údaje o rodinných príslušníkoch (pri evidencii hrobových miest)
- Údaje o zosnulých rodinných príslušníkoch
- Údaje o domácnosti (pre účely zberu odpadu)

d) **Ekonomické údaje:**
- Údaje o príjmoch (len v nevyhnutných prípadoch)
- Údaje o bankovom účte

- Údaje o platbách a finančných transakciách
- Údaje o dlžných sumách
- Údaje o úhradách za služby

e) **Údaje o majetku:**
- Údaje o vlastníctve nehnuteľností (pre účely zberu odpadu)
- Údaje o nájomných vzťahoch (hrobové miesta)
- Údaje o výmere nehnuteľností
- Údaje o počte osôb v domácnosti

f) **Údaje súvisiace so zdravím:**
- Údaje o zdravotnom postihnutí (pre účely poskytovania služieb)
- Údaje o odkázanosti na pomoc inej osoby
- Údaje o príčine smrti (pri evidencii zosnulých)

g) **Údaje súvisiace so vzdelaním a zamestnaním:**
- Údaje o vzdelaní a kvalifikácii
- Údaje o odbornej spôsobilosti (vodiči, strojníci)
- Údaje o pracovnej pozícii
- Údaje o dochádzke
- Údaje o absolvovaných školeniach

h) **Dokumentačné údaje:**
- Obrazové, zvukové a audiovizuálne záznamy
- Fotografie zamestnancov (pre účely identifikácie)
- Záznamy z bezpečnostných školení

i) **Údaje o právnych vzťahoch:**
- Údaje o nájomných zmluvách (hrobové miesta)
- Údaje o zmluvách o poskytovaní služieb
- Údaje o dlžnej sume
- Údaje zo sťažností, žiadostí a podaní

j) **Údaje špecifické pre technické služby:**
- Údaje o hrobových miestach a zosnulých
- Údaje o type a množstve vyprodukovaného odpadu
- Údaje o vydaných nádobách na odpad
- Údaje o využívaní zberného dvora
- Údaje o výrube drevín a údržbe zelene
- Údaje o poruchách verejného osvetlenia
- Evidenčné čísla vozidiel (pri vstupe do areálu)
- Údaje o vodičských oprávneniach
- Údaje o technickom stave vozidiel a strojov

k) **Údaje získané z kamerových záznamov:**
- Obrazové záznamy z kamerového systému
- Podobizeň a obrazové informácie o pohybe a správaní sa osôb
- Záznamy vozidiel vstupujúcich do areálu

l) **Údaje súvisiace s BOZP:**
- Údaje o pracovných úrazoch
- Údaje o lekárskych prehliadkach

- Údaje o osobných ochranných pracovných prostriedkoch
- Údaje o školeniach BOZP a PO

Konkrétne kategórie spracúvaných osobných údajov pre jednotlivé situácie sú podrobne vymedzené v Bezpečnostnom projekte prevádzkovateľa, ktorý je dostupný k nahliadnutiu v sídle prevádzkovateľa alebo vám môže byť poskytnutý na základe žiadosti adresovanej prevádzkovateľovi.

5. PRÁVNY ZÁKLAD SPRACOVÁVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prevádzkovateľ spracúva vaše osobné údaje na základe nasledujúcich právnych základov:

• Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)

Spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonných povinností technických služieb vyplývajúcich najmä z:

- zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
- zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve
- zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon)
- zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny
- zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
- zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve
- zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
- zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi
- zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia
- zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
- zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
- zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach
- zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí
- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
- ďalších osobitných právnych predpisov

• Plnenie úloh vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci (čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR)

Spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej technickým službám, ako je:

- správa a údržba verejných priestranstiev
- zabezpečenie čistoty a poriadku v obci/meste
- zabezpečenie fungovania odpadového hospodárstva
- správa a údržba verejnej zelene
- správa a údržba miestnych komunikácií a chodníkov
- správa a údržba verejného osvetlenia
- správa a prevádzka pohrebísk a cintorínov
- zabezpečenie verejného poriadku a bezpečnosti (napr. prevádzkovanie kamerového systému)
- poskytovanie verejnoprospešných služieb obyvateľom

• Plnenie zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR)

Spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou ste vy, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na vašu žiadosť:

- nájomné zmluvy na hrobové miesta
- zmluvy o poskytovaní technických služieb
- zmluvy o vývoze odpadu (pre právnické osoby)
- kúpne zmluvy
- pracovné zmluvy a dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

• Súhlas dotknutej osoby (čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR)

Spracúvanie je založené na vašom súhlase v prípadoch, keď nie je možné použiť iný právny základ:

- zasielanie informačných materiálov o činnosti technických služieb na vašu e-mailovú adresu
- zverejňovanie fotografií z podujatí organizovaných technickými službami
- spracúvanie osobných údajov nad rámec zákonných požiadaviek

• Ochrana životne dôležitých záujmov (čl. 6 ods. 1 písm. d) GDPR)

V ojedinelých prípadoch môže byť spracúvanie nevyhnutné na ochranu životne dôležitých záujmov dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby:

- pri haváriách a mimoriadnych udalostiach
- pri ochrane života a zdravia osôb
- pri poskytovaní nevyhnutnej pomoci

• Oprávnený záujem (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR)

Spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sledujú technické služby, avšak len v obmedzených prípadoch, keď nad týmito záujmami neprevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby:

- ochrana majetku technických služieb a obce/mesta
- vymáhanie pohľadávok za poskytnuté služby
- prevádzkovanie kamerového systému na ochranu majetku
- kontrola kvality poskytovaných služieb
- prevencia podvodov a protiprávneho konania

Pri spracúvaní osobných údajov na základe oprávneného záujmu prevádzkovateľ vždy vykonáva test proporcionality, aby zabezpečil, že jeho oprávnené záujmy neprevažujú nad právami a slobodami dotknutých osôb.

Konkrétne právne základy na spracúvanie osobných údajov pre jednotlivé situácie sú podrobne vymedzené v Bezpečnostnom projekte prevádzkovateľa, ktorý je dostupný k nahliadnutiu v sídle prevádzkovateľa alebo Vám môžu byť poskytnuté na základe Vašej žiadosti adresovanej prevádzkovateľovi.

6. PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB

V súlade s článkami 12 až 23 GDPR a ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov vám ako dotknutej osobe garantujeme nasledujúce práva:

a) Právo na prístup k osobným údajom (čl. 15 GDPR)

Máte právo získať od nás potvrdenie o tom, či spracúvame vaše osobné údaje, a ak tomu tak je, máte právo získať prístup k týmto osobným údajom a tieto informácie:

- účely spracúvania
- kategórie dotknutých osobných údajov
- príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým boli alebo budú osobné údaje poskytnuté

- predpokladaná doba uchovávania osobných údajov
- existencia práva požadovať opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania
- právo podať sťažnosť dozornému orgánu
- informácie o zdroji osobných údajov, ak neboli získané od vás
- existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania a zmysluplné informácie o použitom postupe, význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania

Máte právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o vás spracúvame. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré požiadate, môžeme účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom.

b) Právo na opravu (čl. 16 GDPR)

Máte právo na to, aby sme bez zbytočného odkladu opravili nesprávne osobné údaje, ktoré sa vás týkajú. So zreteľom na účely spracúvania máte právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia.

c) Právo na vymazanie (právo na „zabudnutie") (čl. 17 GDPR)

Máte právo na to, aby sme bez zbytočného odkladu vymazali osobné údaje, ktoré sa vás týkajú, ak je splnený niektorý z týchto dôvodov:

- osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali
- odvoláte súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva, a neexistuje iný právny základ pre spracúvanie
- namietate voči spracúvaniu a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie
- osobné údaje sa spracúvali nezákonne
- osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť
- osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti podľa článku 8 ods. 1 GDPR

Právo na vymazanie sa neuplatňuje, pokiaľ je spracúvanie potrebné:

- na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie
- na splnenie zákonnej povinnosti alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme
- z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia
- na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely
- na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov

d) Právo na obmedzenie spracúvania (čl. 18 GDPR)

Máte právo na to, aby sme obmedzili spracúvanie, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov:

- napadnete správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho nám overiť správnosť osobných údajov
- spracúvanie je protizákonné a namietate proti vymazaniu osobných údajov a žiadate namiesto toho obmedzenie ich použitia
- už nepotrebujeme osobné údaje na účely spracúvania, ale vy ich potrebujete na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov
- namietali ste voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 1 GDPR, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na našej strane prevažujú nad vašimi oprávnenými dôvodmi

Ak sa spracúvanie obmedzilo, takéto osobné údaje sa s výnimkou uchovávania spracúvajú len s vaším súhlasom alebo na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, alebo na ochranu práv inej fyzickej alebo právnickej osoby, alebo z dôvodov dôležitého verejného záujmu Únie alebo členského štátu.

e) Právo na prenosnosť údajov (čl. 20 GDPR)

Máte právo získať osobné údaje, ktoré sa vás týkajú a ktoré ste nám poskytli, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a máte právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby sme vám v tom bránili, ak:

- sa spracúvanie zakladá na súhlase alebo na zmluve
- sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami

Pri uplatňovaní vášho práva na prenosnosť údajov máte právo na prenos osobných údajov priamo od jedného prevádzkovateľa druhému prevádzkovateľovi, pokiaľ je to technicky možné.

f) Právo namietať (čl. 21 GDPR)

Máte právo kedykoľvek namietať z dôvodov týkajúcich sa vašej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa vás týkajú, ktoré je vykonávané na základe:

- článku 6 ods. 1 písm. e) GDPR (spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme) alebo
- článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR (spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana)

vrátane namietania proti profilovaniu založenému na týchto ustanoveniach.

Ak namietate, nebudeme ďalej spracúvať vaše osobné údaje, pokiaľ nepreukážeme nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad vašimi záujmami, právami a slobodami, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Ak sa osobné údaje spracúvajú na účely priameho marketingu, máte právo kedykoľvek namietať proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa vás týkajú, na účely takéhoto marketingu, vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom.

Ak namietate proti spracúvaniu na účely priameho marketingu, osobné údaje sa už na takéto účely nesmú spracúvať.

g) Právo namietať proti automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania (čl. 22 GDPR)

Máte právo na to, aby sa na vás nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa vás týkajú alebo vás podobne významne ovplyvňujú.

Toto právo sa neuplatňuje, ak je rozhodnutie:

- nevyhnutné na uzavretie alebo plnenie zmluvy medzi vami a nami
- povolené právom Únie alebo právom členského štátu, ktorému podliehame a ktorým sa zároveň stanovujú aj vhodné opatrenia zaručujúce ochranu vašich práv a slobôd a oprávnených záujmov
- založené na vašom výslovnom súhlase

h) Právo odvolať súhlas (čl. 7 GDPR)

Ak je spracúvanie založené na vašom súhlase, v súlade s GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov máte právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas so spracúvaním osobných

údajov, pričom odvolanie nemá vplyv na zákonnosť spracúvania pred jeho odvolaním. Svoj súhlas môžete odvolať viacerými spôsobmi:

a) písomne zaslaním žiadosti na adresu : **Technické služby mesta Prešov a.s., Bajkalská 33, Prešov 08001**

b) elektronicky prostredníctvom e-mailu na : **mihalova@tspm.sk**,

c) osobne v sídle prevádzkovateľa vyplnením príslušného formulára.

Po prijatí vašej žiadosti zastavíme všetky spracovateľské činnosti založené výlučne na tomto súhlase najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti a príslušné údaje vymažeme, pokiaľ neexistuje iný právny základ pre ich spracúvanie. Odvolanie súhlasu je bezplatné a v prípade akýchkoľvek otázok sa môžete obrátiť na našu zodpovednú osobu na uvedených kontaktoch.

i) Právo podať sťažnosť dozornému orgánu (čl. 77 GDPR)

Ak sa domnievate, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa vás týka, je v rozpore s GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, najmä v členskom štáte svojho obvyklého pobytu, mieste výkonu práce alebo v mieste údajného porušenia. V Slovenskej republike je týmto orgánom Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

j) Právo na účinný súdny prostriedok nápravy (čl. 78 a 79 GDPR)

Máte právo na účinný súdny prostriedok nápravy voči právne záväznému rozhodnutiu dozorného orgánu, ktoré sa vás týka, ako aj právo na účinný súdny prostriedok nápravy, ak sa domnievate, že v dôsledku spracúvania vašich osobných údajov v rozpore s GDPR došlo k porušeniu vašich práv.

Uplatnenie práv

Pre uplatnenie svojich práv nás môžete kontaktovať:

- E-mailom na adrese: **mihalova@tsmp.sk**
- Písomne na adrese nášho sídla: **Technické služby mesta Prešov a. s., Bajkalská 33, Prešov 08001**
- Telefonicky na čísle: **0907 584 852**
- Kontaktná osoba prevádzkovateľa: **Ing. Ingrid Mihaľová**
- Zodpovedná osoba: **Juliana Karafová, info@myid.sk, 0907275223**

Na vašu žiadosť odpovieme bez zbytočného odkladu, najneskôr do jedného mesiaca od jej doručenia. V prípade zložitosti alebo veľkého počtu žiadostí môžeme túto lehotu predĺžiť o ďalšie dva mesiace, o čom vás budeme informovať.

Ak vaša žiadosť bude zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä pre jej opakujúcu sa povahu, môžeme požadovať primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady alebo odmietnuť konať na základe Vašej žiadosti. Pred prípadným spoplatnením vás o tom budeme informovať.

7. DOBA UCHOVÁVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prevádzkovateľ uchováva vaše osobné údaje po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu, na ktorý boli získané, a v súlade s lehotami určenými v registratúrnom pláne technických služieb vypracovanom podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Lehoty uchovávania vašich osobných údajov:

Pri poskytovaní služieb občanom:

- Žiadosti o služby technických služieb: **5 rokov**

- Reklamácie a sťažnosti: **5 rokov**
- Platby za služby: **10 rokov**
- Bežná korešpondencia: **3 roky**

Pri správe pohrebísk:

- Nájomné zmluvy na hrobové miesta: **10 rokov po ukončení nájmu**
- Platby za hrobové miesta: **10 rokov**
- Evidencia hrobových miest a zosnulých: **trvalo** (v súlade so zákonom o pohrebníctve)

Pri odpadovom hospodárstve:

- Evidencia poplatníkov za komunálny odpad: **10 rokov**
- Potvrdenia o odovzdaní odpadu: **5 rokov**
- Evidencia využívania zberného dvora: **5 rokov**

Pri verejnej zeleni:

- Žiadosti o výrub drevín: **10 rokov**
- Povolenia na výrub: **10 rokov**

Pri údržbe komunikácií a verejného osvetlenia:

- Hlásenia porúch a závad: **3 roky**
- Žiadosti o opravu: **5 rokov**

Pri kamerovom monitoringu:

- Záznamy z kamerového systému: maximálne 72 hodín, ak záznamy nie sú využité na účely trestného konania alebo konania o priestupkoch
- V prípade využitia na účely trestného konania: **do ukončenia konania**

Pri zasielaní informácií na základe súhlasu:

- Kontaktné údaje pre informovanie: **do odvolania súhlasu**

Pri zmluvných vzťahoch:

- Zmluvy o poskytovaní služieb: **10 rokov po ukončení zmluvy**
- Faktúry a účtovné doklady: **10 rokov**

Dôležité informácie o uchovávaní:

- Po uplynutí doby uchovávania sú vaše osobné údaje **bezpečne zlikvidované**
- Ak existuje iný právny dôvod (napr. súdny spor), môže byť doba uchovávania **predĺžená**
- Dokumenty s trvalou hodnotou sú odovzdané do **štátneho archívu**
- Pri súhlase máte právo kedykoľvek požiadať o **vymazanie údajov**

Vaše právo na vymazanie:

Máte právo požiadať o vymazanie vašich osobných údajov:

- ak už nie sú potrebné na účel, na ktorý boli získané
- ak odvoláte súhlas a neexistuje iný právny základ
- ak namietate proti spracúvaniu
- ak boli spracúvané nezákonne

Upozornenie: Niektoré údaje musíme uchovávať zo zákona aj po vašej žiadosti o vymazanie (napr. účtovné doklady, evidencia pohrebiska).

Osobné údaje spracúvané na základe vášho súhlasu uchovávame po dobu platnosti súhlasu, resp. do jeho odvolania.

Po uplynutí doby uchovávania sú osobné údaje bezpečne zlikvidované, ak neexistuje ďalší právny dôvod na ich spracúvanie alebo ak to nevyžaduje osobitný právny predpis.

Archívne dokumenty, ktoré majú trvalú dokumentárnu hodnotu, sú po uplynutí zákonných lehôt odovzdávané do príslušného štátneho archívu v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach.
Konkrétne lehoty uchovávania osobných údajov pre jednotlivé situácie sú podrobne vymedzené v Bezpečnostnom projekte prevádzkovateľa, ktorý je dostupný k nahliadnutiu v sídle prevádzkovateľa alebo vám môžu byť poskytnuté na základe Vašej žiadosti adresovanej prevádzkovateľovi.

8. BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA

Prevádzkovateľ v zmysle čl. 24 nariadenia GDPR a ust. § 31 Zákona pristúpil k prijatiu primeraných technických, organizačných, personálnych a bezpečnostných opatrení a záruk, ktoré zohľadňujú najmä:

Technické opatrenia:

• **Šifrovanie a pseudonymizácia osobných údajov** - využívame moderné šifrovacie technológie na ochranu vašich údajov pri prenose aj uložení
• **Firewall a antivírusová ochrana** - naše systémy sú chránené profesionálnymi bezpečnostnými riešeniami
• **Zálohovanie údajov** - pravidelne vytvárame zálohy dát, aby nedošlo k ich strate alebo poškodeniu
• **Systém detekcie prienikov** - monitorujeme naše systémy, aby sme včas identifikovali potenciálne bezpečnostné hrozby
• **Zabezpečenie koncových zariadení** - všetky zariadenia, ktoré pristupujú k osobným údajom, sú adekvátne chránené
• **Fyzické zabezpečenie serverovní** - servery sú umiestnené v zabezpečených priestoroch s obmedzeným prístupom
• **Zabezpečenie kamerového systému** - šifrovaný prenos a uloženie záznamov, obmedzený prístup

Organizačné opatrenia:

• **Bezpečnostná politika** - máme vypracovanú a pravidelne aktualizovanú komplexnú bezpečnostnú politiku
• **Analýza rizík** - pravidelne vyhodnocujeme riziká a prijímame opatrenia na ich minimalizáciu
• **Vymedzenie rolí a zodpovedností** - jasne definované role a zodpovednosti zamestnancov pri spracúvaní osobných údajov
• **Postupy pre zabezpečenie práv dotknutých osôb** - zavedené procesy na efektívne vybavovanie žiadostí týkajúcich sa práv dotknutých osôb
• **Riadenie incidentov** - zavedené postupy na riešenie bezpečnostných incidentov a porušení ochrany osobných údajov
• **Kontrola prístupu** - prístupové práva sú prideľované na základe princípu nevyhnutnosti
• **Clean desk policy** - pravidlá pre zaobchádzanie s dokumentmi obsahujúcimi osobné údaje

Personálne opatrenia:

• **Pravidelné školenia zamestnancov** - všetci zamestnanci sú pravidelne školení v oblasti ochrany osobných údajov
• **Dohody o mlčanlivosti** - zamestnanci sú viazaní mlčanlivosťou o osobných údajoch, ku ktorým majú prístup
• **Bezpečnostné previerky** - zamestnanci s prístupom k citlivým osobným údajom

prechádzajú bezpečnostnými previerkami
• **Obmedzenie prístupu** - prístup k osobným údajom majú len zamestnanci, ktorí ho potrebujú na plnenie svojich pracovných úloh
• **Poučenie zamestnancov** - každý zamestnanec je poučený o zásadách ochrany osobných údajov
Procesné záruky:
• **Vedenie záznamov o spracovateľských činnostiach** - podrobná dokumentácia všetkých činností spracúvania osobných údajov
• **Posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov** - vykonávame ho pri rizikových spracovateľských operáciách
• **Zmluvy so sprostredkovateľmi** - zabezpečujeme, aby aj tretie strany, ktoré pre nás spracúvajú osobné údaje, dodržiavali príslušné bezpečnostné štandardy
• **Pravidelné audity** - vykonávame pravidelné interné aj externé audity bezpečnosti osobných údajov
• **Princíp "Privacy by Design" a "Privacy by Default"** - ochrana osobných údajov je zahrnutá už v návrhu našich procesov a systémov
Špecifické opatrenia pre technické služby:
• **Zabezpečenie areálov a prevádzok** - vstup len na základe identifikácie, kamerový monitoring
• **Ochrana dokumentácie pohrebísk** - osobitne zabezpečené priestory pre citlivú dokumentáciu
• **Zabezpečenie vozidiel** - GPS monitoring, uzamykateľné schránky na dokumenty
• **Ochrana mobilných zariadení** - šifrovanie, vzdialené vymazanie pri strate
• **Bezpečnosť zberných dvorov** - kontrolovaný prístup, evidencia vstupov
Opatrenia pri porušení ochrany:
• **Incident response team** - vyškolený tím pre riešenie bezpečnostných incidentov
• **Postupy ohlásenia** - do 72 hodín dozornému orgánu, bez odkladu dotknutým osobám pri vysokom riziku
• **Dokumentácia incidentov** - vedenie registra všetkých porušení ochrany osobných údajov
• **Nápravné opatrenia** - okamžité prijatie opatrení na minimalizáciu škôd
Tieto opatrenia pravidelne prehodnocujeme a aktualizujeme, aby zodpovedali aktuálnym technologickým možnostiam, zmenám v spracovateľských činnostiach a legislatívnym požiadavkám.
9. KATEGÓRIE PRÍJEMCOV OSOBNÝCH ÚDAJOV
Prevádzkovateľ poskytuje osobné údaje dotknutých osôb nasledujúcim kategóriám príjemcov:
a) Príjemcovia na základe zákona
Osobné údaje poskytujeme orgánom verejnej moci a inštitúciám, ak nám takúto povinnosť ukladá zákon alebo iný právny predpis. Medzi týchto príjemcov patria najmä:
• **Zriaďovateľ** - obec/mesto, ktoré zriadilo technické služby
• **Ministerstvo vnútra SR** - pri evidencii pohrebísk
• **Ministerstvo životného prostredia SR** - pri odpadovom hospodárstve
• **Slovenská agentúra životného prostredia** - hlásenia o odpadoch
• **Regionálny úrad verejného zdravotníctva** - hygienické požiadavky na pohrebiská

• **Okresný úrad - odbor starostlivosti o životné prostredie** - povolenia, hlásenia
• **Súdy a orgány činné v trestnom konaní** (prokuratúra, polícia)
• **Sociálna poisťovňa** - odvody za zamestnancov
• **Zdravotné poisťovne** - odvody za zamestnancov
• **Daňový úrad** - daňové priznania, odvody
• **Štatistický úrad SR** - štatistické výkazy
• **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny** - pracovnoprávne vzťahy
• **Inšpektorát práce** - kontroly BOZP
• **Slovenská inšpekcia životného prostredia** - kontroly dodržiavania predpisov
• **Štátny archív** - dokumenty s trvalou hodnotou
• **Úrad na ochranu osobných údajov SR** - pri kontrolách a sťažnostiach
• **Exekútorské úrady** - pri vymáhaní pohľadávok
• **Najvyšší kontrolný úrad SR** - pri kontrolách hospodárenia

b) Sprostredkovatelia

Osobné údaje môžeme poskytnúť sprostredkovateľom, ktorí spracúvajú osobné údaje v našom mene na základe zmluvy o spracúvaní osobných údajov v súlade s článkom 28 GDPR. S každým sprostredkovateľom máme uzatvorenú písomnú zmluvu, ktorá zaručuje bezpečnosť vašich osobných údajov. Medzi našich sprostredkovateľov patria najmä:

- Poskytovateľ účtovného a ekonomického softvéru – SOFTIP a. s., Krasovského 14, Bratislava, 08501, ičo: 36785512
- Poskytovateľ softvéru pre registratúru a správu dokumentov – SOFTIP a. s., Krasovského 14, Bratislava, 08501, ičo: 36785512
- Poskytovateľ webhostingových služieb pre webovú stránku - Websupport s. r. o., Karadžičova 7608/12 821 08 Bratislava - mestská časť Ružinov IČO 36421928 ; Webglobe, a.s., Stará Prievozská 1349/2 821 09 Bratislava - mestská časť Ružinov IČO 52486567 ; VÁDIUM - IT s. r. o., Plzenská 2 080 01 Prešov IČO
- Poskytovateľ služieb v oblasti BOZP a PO – BTS-PO, s.r.o., Rumanova 22, Prešov 08001, ičo: 36491501
- Poskytovateľ služieb v oblasti spracúvania miezd a personalistiky – SOFTIP a. s., Krasovského 14, Bratislava, 08501, ičo: 36785512, APIS spol. s. r. o., Kicerovská cesta 9/12, 97401 BB, ičo: 30222575
- Dodávatelia a servisní technici kamerových systémov - MAJCOM s. r. o., Jarná 817/70, 08252 Dulová Ves, ičo: 5422591

c) Príjemcovia na základe verejného záujmu

Osobné údaje môžu byť zverejnené v rámci plnenia povinností vyplývajúcich zo zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám alebo v záujme transparentnosti fungovania technických služieb:
• **Zverejňovanie zmlúv** v Centrálnom registri zmlúv
• **Zverejňovanie faktúr a objednávok** na webovom sídle
• **Zverejňovanie informácií o verejnom obstarávaní**
• **Zverejňovanie výročných správ**
• **Informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami**

d) Príjemcovia v rámci poskytovania služieb

Pri poskytovaní služieb môžeme vaše údaje poskytnúť:

• **Pohrebné služby** - pri zabezpečovaní pohrebov
• **Kamenárske firmy** - pri správe hrobových miest
• **Dodávatelia služieb odpadového hospodárstva** - zber a likvidácia odpadu
• **Správcovia susedných cintorínov** - pri prevozoch zosnulých
• **Poisťovne** - pri poistných udalostiach
• **Banky** - pri bezhotovostných platbách
• **Advokátske kancelárie** - pri právnom zastupovaní
• **Znalci a odborníci** - pri posudzovaní technických otázok

e) Zverejňovanie na základe súhlasu

Na základe vášho súhlasu môžeme zverejniť vaše osobné údaje v súvislosti s:

• **Informovaním o činnosti technických služieb** - výročné správy, bulletiny
• **Fotografiami z podujatí** organizovaných technickými službami
• **Propagačnými materiálmi** technických služieb

f) Cezhraničný prenos osobných údajov

Osobné údaje **neprenášame** do tretích krajín (mimo EÚ/EHP) ani medzinárodným organizáciám, s výnimkou prípadov, keď takýto prenos vyžaduje osobitný právny predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná.

Dôležité informácie:

- Osobné údaje poskytujeme len v **nevyhnutnom rozsahu**
- Vždy dbáme na **zákonnosť** poskytovania údajov
- So sprostredkovateľmi máme uzatvorené **zmluvy o ochrane údajov**
- Máte právo vedieť, **komu boli vaše údaje poskytnuté**

Prevádzkovateľ vždy pristupuje k poskytovaniu osobných údajov tretím stranám zodpovedne a poskytuje len tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutne potrebné na dosiahnutie konkrétneho účelu spracúvania a v súlade s príslušným právnym základom.

10. DOZORNÝ ORGÁN A PODANIE SŤAŽNOSTI

Ak sa domnievate, že spracúvanie vašich osobných údajov je v rozpore s GDPR alebo zákonom o ochrane osobných údajov, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je:

Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky

- Adresa: Galvaniho Business Centrum II, Galvaniho 7/B, 821 04 Bratislava
- IČO: 36064220
- Telefonický kontakt: +421 2 32 31 32 14, +421 2 32 31 32 49
- E-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk
- Webové sídlo: https://www.dataprotection.gov.sk/

Úradné hodiny podateľne:

- Pondelok - Štvrtok: od 08.00 hod. do 15.00 hod.
- Piatok a v deň, ktorý predchádza dňu štátneho sviatku alebo dňu pracovného pokoja: od 08.00 hod. do 12.00 hod.

Sťažnosť môžete podať viacerými spôsobmi:

- **Elektronicky**: prostredníctvom e-mailu alebo elektronického formulára dostupného na webovom sídle úradu

- **Písomne**: zaslaním na poštovú adresu úradu
- **Osobne**: podaním na podateľni úradu alebo ústne do zápisnice
- **Prostredníctvom elektronickej schránky**: dostupnej na webovom sídle slovensko.sk

Odporúčame vám, aby ste pred podaním sťažnosti na úrad najprv kontaktovali nás s cieľom vyriešiť vašu požiadavku priamo. Sme pripravení poskytnúť vám všetky potrebné informácie a vysvetlenia týkajúce sa spracúvania vašich osobných údajov.

OZNÁMENIE PORUŠENIA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

V prípade porušenia ochrany osobných údajov, ktoré môže viesť k ohrozeniu práv a slobôd fyzických osôb, bez zbytočného odkladu oznámime porušenie ochrany osobných údajov:

- dozornému orgánu v súlade s článkom 33 GDPR najneskôr do 72 hodín po tom, čo sme sa o porušení dozvedeli,
- dotknutej osobe v súlade s článkom 34 GDPR, ak je pravdepodobné, že porušenie povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb.

11. URČENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY

V súlade s článkom 37 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR) a § 44 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov týmto prevádzkovateľ oznamuje, že určil zodpovednú osobu pre oblasť ochrany osobných údajov.

Kontaktné údaje zodpovednej osoby:

Meno a priezvisko/Názov: Juliana Karafová
E-mailová adresa: info@myid.sk
Telefónne číslo: 0907275223
Poštová adresa: Bajkalská 33, Prešov 08001

Dotknuté osoby môžu kontaktovať zodpovednú osobu v súvislosti so všetkými otázkami týkajúcimi sa spracúvania ich osobných údajov a uplatňovania ich práv podľa GDPR a zákona o ochrane osobných údajov.

Zodpovedná osoba pri výkone svojich úloh náležite zohľadňuje riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie do úvahy povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania.

PODROBNÉ INFORMÁCIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV PROSTREDNÍCTVOM KAMEROVÉHO SYSTÉMU

12. ÚČEL SPRACÚVANIA A PRÁVNY ZÁKLAD

12.1 Vymedzenie účelov spracúvania

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje prostredníctvom kamerového systému so záznamom výhradne na tieto legitímne účely:

- **Ochrana majetku prevádzkovateľa** - ochrana budov, zariadení a iného majetku mesta/obce pred poškodením, zničením, krádežou
- **Ochrana života, zdravia a majetku fyzických osôb** pohybujúcich sa v monitorovaných priestoroch
- **Zabezpečenie verejného poriadku a bezpečnosti** v súlade s úlohami obce/mesta podľa zákona o obecnom zriadení

- **Prevencia protiprávneho konania** v monitorovaných priestoroch
- **Zhromažďovanie dôkazov** v prípade bezpečnostných incidentov

Prevádzkovateľ nevyužíva kamerový systém na žiadne iné účely, najmä nie na:

- sledovanie pracovnej výkonnosti zamestnancov
- kontrolu dodržiavania pracovnej disciplíny
- získavanie informácií na marketingové účely
- monitorovanie správania návštevníkov nad rámec bezpečnostných dôvodov

12.2 Právny základ spracúvania

Spracúvanie osobných údajov prostredníctvom kamerového systému sa uskutočňuje na základe:

- **Článok 6 ods. 1 písm. e) GDPR** - spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, najmä v súvislosti s plnením úloh podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v oblasti zabezpečenia verejného poriadku a ochrany majetku
- **Článok 6 ods. 1 písm. f) GDPR** - spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov prevádzkovateľa, ktorými sú ochrana majetku, bezpečnosť osôb a prevencia protiprávneho konania

V súlade s požiadavkou Európskeho výboru pre ochranu údajov prevádzkovateľ vykonal dôkladné posúdenie oprávnených záujmov, pri ktorom:

- identifikoval oprávnený záujem
- preukázal nevyhnutnosť spracúvania na účely sledovaného oprávneného záujmu
- vykonal test proporcionality medzi oprávnenými záujmami prevádzkovateľa a právami dotknutých osôb

13. ZÁSADA MINIMALIZÁCIE A ROZSAH MONITOROVANIA

13.1 Uplatnenie zásady minimalizácie

V súlade so zásadou minimalizácie údajov bol kamerový systém navrhnutý tak, aby:

- monitoroval len nevyhnutne potrebné priestory
- nezachytával viac údajov, než je potrebné na dosiahnutie stanovených účelov
- nezasahoval neprimerane do súkromia osôb

13.2 Monitorované priestory

Kamery sú strategicky umiestnené tak, aby primárne monitorovali:

- vstupy do verejných budov a ich bezprostredné okolie
- miesta so zvýšeným rizikom protiprávneho konania
- verejné priestranstvá s cieľom ochrany verejného poriadku a bezpečnosti

Kamery zámerne **nie sú** zamerané na:

- priestory určené na súkromné aktivity osôb (toalety, prezliekarne, odpočinkové miestnosti)
- pracovné miesta zamestnancov (s výnimkou miest s prístupom k cenným predmetom alebo informáciám)
- priľahlé súkromné priestory, dvory a záhrady
- miesta, kde by mohol byť neprimerane narušený oprávnený záujem na súkromí

13.3 Technické parametre monitorovania

Kamerový systém:

- pozostáva z 30 kamier so záznamom
- kamerový systém nemá funkciu priblíženia (zoom)
- kamerový systém nemá funkciu automatického rozpoznávania tváre
- kamerový systém nemá funkciu sledovania pohybu
- kamerový systém nemá funkciu nahrávania zvuku
- kamerový systém nemá funkciu rozpoznávania evidenčných čísel vozidiel
- kamerový systém má funkciu nočného videnia

Prevádzkovateľ monitoruje nasledujúce priestory:

Umiestnenie, typ a záber nainštalovaných pevných kamier Prevádzkovateľ : Technické služby mesta Prešov a. s., Bajkalská 33, Prešov 08001 Stredisko: Úsek výkonného riaditeľa, Bajkalská 33, Prešov 08001			
Popis inštalovaných kamier			
Por. číslo	exteriér/ interiér	Čo kamera sníma? Presný popis napr. pavilón A, chodba 1. poschodie, 5. a 6. trieda	Nočné videnie (infraprísvit) áno/nie
kamera 1	exteriér	parkovisko vstup	áno
kamera 2	exteriér	parkovisko závora	áno
kamera 3	exteriér	zberný dvor 1	áno
kamera 4	exteriér	zberný dvor 2	áno
kamera 5	exteriér	zberný dvor vzadu	áno

Umiestnenie, typ a záber nainštalovaných pevných kamier Prevádzkovateľ : Technické služby mesta Prešov a. s., Bajkalská 33, Prešov 08001 Stredisko: Odpadové hospodárstvo a všeobecná údržba, Jesenná 3, Prešov 08001			
Popis inštalovaných kamier			
Por. číslo	exteriér/ interiér	Čo kamera sníma? Presný popis napr. pavilón A, chodba 1. poschodie, 5. a 6. trieda	Nočné videnie (infraprísvit) áno/nie
kamera 1	exteriér	vstup do areálu 1	áno
kamera 2	exteriér	areál 1	áno
kamera 3	exteriér	areál 2	áno
kamera 4	exteriér	areál 3	áno
kamera 5	exteriér	areál 4	áno
kamera 6	exteriér	areál 5	áno
kamera 7	exteriér	areál 6	áno
kamera 8	exteriér	areál 7	áno
kamera 9	exteriér	areál 8	áno
kamera 10	exteriér	vstup do areálu 2	áno
kamera 11	exteriér	areál 9	áno
kamera 12	exteriér	areál 10	áno

kamera 13	exteriér	areál 11	áno
kamera 14	exteriér	parkovisko	áno
kamera 15	exteriér	areál 12	áno
kamera 16	exteriér	areál 13	áno
kamera 17	interiér	hala	áno
kamera 18	exteriér	areál 14	áno
kamera 19	interiér	vrátnica	áno

Umiestnenie, typ a záber nainštalovaných pevných kamier
Prevádzkovateľ : Technické služby mesta Prešov a. s., Bajkalská 33, Prešov 08001
Stredisko: Ekopark

Popis inštalovaných kamier

Por. číslo	exteriér/ interiér	Čo kamera sníma? Presný popis napr. pavilón A, chodba 1. poschodie, 5. a 6. trieda	Nočné videnie (infraprísvit) áno/nie
kamera 1	exteriér	vstup	áno
kamera 2	exteriér	parkovisko	áno

Umiestnenie, typ a záber nainštalovaných pevných kamier
Prevádzkovateľ : Technické služby mesta Prešov a. s., Bajkalská 33, Prešov 08001
Stredisko: Dom smútku

Popis inštalovaných kamier

Por. číslo	exteriér/ interiér	Čo kamera sníma? Presný popis napr. pavilón A, chodba 1. poschodie, 5. a 6. trieda	Nočné videnie (infraprísvit) áno/nie
kamera 1	exteriér	parkovisko dom smútku	áno
kamera 2	exteriér	cintorín	áno
kamera 3	interiér	rozlúčková miestnosť	áno
kamera 4	interiér	obradná sien	áno

Umiestnenie, typ a záber nainštalovaných pevných kamier
Prevádzkovateľ : Technické služby mesta Prešov a. s., Bajkalská 33, Prešov 08001
Stredisko: Útulok

Popis inštalovaných kamier

Por. číslo	exteriér/ interiér	Čo kamera sníma? Presný popis napr. pavilón A, chodba 1. poschodie, 5. a 6. trieda	Nočné videnie (infraprísvit) áno/nie
kamera 1	exteriér	vstup	áno
kamera 2	exteriér	útulok 1	áno
kamera 3	exteriér	útulok 2	áno

13.4 Označenie monitorovaných priestorov

Každý monitorovaný priestor je označený v súlade s požiadavkami EDPB informačnou tabuľou obsahujúcou:

- piktogram kamery
- jednoznačnú informáciu „PRIESTOR MONITOROVANÝ KAMEROVÝM SYSTÉMOM"
- identifikáciu prevádzkovateľa
- kontaktné údaje zodpovednej osoby
- odkaz na podrobnejšie informácie (webová stránka alebo fyzické miesto)
- informáciu o účele spracúvania

14. KATEGÓRIE SPRACÚVANÝCH OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prostredníctvom kamerového systému sú spracúvané výhradne tieto kategórie osobných údajov:

- **Obrazové záznamy** osôb pohybujúcich sa v monitorovanom priestore
- **Podobizeň a fyzické charakteristiky** zaznamenaných osôb
- **Správanie a činnosti** vykonávané v monitorovanom priestore
- **Čas a miesto výskytu** zaznamenaných osôb
- **Identifikačné údaje vozidiel** (evidenčné čísla) v prípade kamier s funkciou ich rozpoznávania

Kamerový systém **nespracúva osobitné kategórie osobných údajov** podľa čl. 9 GDPR (ako údaje o rasovom alebo etnickom pôvode, politických názoroch, náboženskom vyznaní, zdravotnom stave a pod.) na účely identifikácie dotknutých osôb.

15. DOBA UCHOVÁVANIA A OPATRENIA PRI UKONČENÍ SPRACÚVANIA

15.1 Štandardná doba uchovávania

V súlade so zásadou minimalizácie uchovávania a na základe posúdenia nevyhnutnosti prevádzkovateľ stanovil dobu uchovávania záznamov na max. 3 dni. Táto doba nepresahuje maximálnu lehotu 72 hodín, pokiaľ to nie je nevyhnutné z dôvodov uvedených nižšie.
Dlhšia doba uchovávania (maximálne však 15 dní) je odôvodnená:

- komplexnosťou prevádzky a počtom monitorovaných priestorov
- frekvenciou vyhodnocovania incidentov
- potrebným časom na identifikáciu a prešetrenie zaznamenaných incidentov
- administratívnymi a organizačnými postupmi pri nahlasovaní incidentov príslušným orgánom

15.2 Predĺžená doba uchovávania

Záznamy môžu byť uchovávané dlhšie než je štandardná doba uchovávania výlučne v prípadoch, keď:

- bol zaznamenaný bezpečnostný incident vyžadujúci ďalšie vyšetrovanie
- záznam je potrebný na uplatnenie právnych nárokov alebo na ich obhajobu

- o predĺženie požiadal príslušný orgán (polícia, súd, prokuratúra)

V týchto prípadoch sa uchováva len relevantná časť záznamu a len po nevyhnutnú dobu.

15.3 Vymazanie záznamov

Po uplynutí doby uchovávania sú záznamy automaticky a nenávratne vymazané systémom cyklického prepisovania pamäťových médií. Pri technických alebo organizačných zmenách systému prevádzkovateľ zabezpečuje bezpečný výmaz všetkých existujúcich záznamov.

16. PRÍJEMCOVIA OSOBNÝCH ÚDAJOV A PRENOSY

16.1 Kategórie príjemcov

Prevádzkovateľ poskytuje záznamy z kamerového systému výhradne týmto kategóriám príjemcov:

- **Oprávnené osoby prevádzkovateľa** s pridelenými prístupovými právami na základe pracovnej náplne a v nevyhnutnom rozsahu
- **Príslušníci Policajného zboru SR** a iné orgány činné v trestnom konaní pri vyšetrovaní trestných činov alebo priestupkov
- **Súdy** v rámci súdneho konania
- **Dotknuté osoby** v rámci uplatňovania ich práv (iba záznamy týkajúce sa konkrétnej dotknutej osoby)
- **Poskytovatelia technickej podpory** kamerového systému v nevyhnutnom rozsahu a za podmienok zabezpečujúcich ochranu osobných údajov

16.2 Záznamy o prístupe a poskytnutí

K záznamom z kamerového systému majú prístup len oprávnené osoby, ktoré boli náležite poučené o pravidlách spracúvania osobných údajov:

- Ing. Tomáš Fešič/ informatik - v rozsahu nevyhnutnom na plnenie svojich pracovných úloh
- PhDr. Martin Lipka, PhD., - v rozsahu nevyhnutnom na plnenie svojich pracovných úloh.

Prevádzkovateľ vedie podrobnú evidenciu o každom prístupe k záznamom a o každom poskytnutí záznamov tretím stranám, ktorá obsahuje:

- dátum a čas prístupu alebo poskytnutia
- identifikáciu osoby, ktorá mala prístup alebo ktorej bol záznam poskytnutý
- dôvod prístupu alebo poskytnutia
- rozsah sprístupnených údajov
- spôsob poskytnutia údajov

16.3 Prenos do tretích krajín

Prevádzkovateľ **neuskutočňuje prenos** osobných údajov z kamerového systému do tretích krajín (mimo EÚ/EHP) ani medzinárodným organizáciám.

17. TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÉ BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA

V súlade s čl. 32 GDPR a Usmernením 3/2019 prevádzkovateľ implementoval nasledujúce bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov spracúvaných kamerovým systémom:

17.1 Technické opatrenia

- **Šifrovanie** - všetky záznamy sú uchovávané v šifrovanej podobe
- **Riadenie prístupu** - viacúrovňový systém autentifikácie a autorizácie pre prístup k záznamom (kombinácia fyzických kľúčov, prístupových kariet a hesiel)
- **Zabezpečenie prenosu** - šifrovaný prenos údajov z kamier do úložiska

- **Zabezpečenie siete** - kamerový systém je prevádzkovaný v samostatnej, logicky oddelenej sieti
- **Fyzická bezpečnosť** - servery a úložiská sú umiestnené v zabezpečených priestoroch s kontrolovaným prístupom
- **Logovanie** - automatické zaznamenávanie všetkých prístupov k systému a vykonaných operácií
- **Zálohovanie** - pravidelné testovanie obnovy záznamov
- **Ochrana integrity** - použitie kontrolných súčtov na overenie neporušenosti záznamov

17.2 Organizačné opatrenia

- **Interné politiky** - podrobné postupy pre prevádzku kamerového systému a zaobchádzanie so záznamami
- **Školenia** - pravidelné školenia oprávnených osôb o ochrane osobných údajov
- **Dokumentácia** - vedenie podrobnej dokumentácie o spracovateľských činnostiach
- **Posúdenie vplyvu (DPIA)** - vykonané posúdenie vplyvu na ochranu údajov pre kamerový systém
- **Postupy pre uplatňovanie práv dotknutých osôb** - jasne definované postupy na vybavovanie žiadostí
- **Plán reakcie na incidenty** - pripravené postupy pre prípad porušenia ochrany osobných údajov
- **Pravidelný audit** - periodické preskúmanie bezpečnosti a súladu s GDPR
- **Princíp „privacy by design"** - ochrana osobných údajov zohľadnená už pri navrhovaní systém

Aktualizované v Prešove, dňa: 01.07.2026